



## Prefeitura Municipal de Indaiatuba

**CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI FAZEM A PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA E O MN TECNOLOGIA E TREINAMENTO LTDA.**

**CONTRATADA** : MN TECNOLOGIA E TREINAMENTO LTDA  
**DATA** : 11/03/19  
**CONTRATO** : Nº 210/19  
**PROCESSO** : Nº 5507/19  
**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**  
**ART. 25, I DA LEI FEDERAL 8666/93**

Pelo presente instrumento, de um lado, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA**, com sede na Av. Engenheiro Fábio Roberto Barnabé nº 2.800, Jardim Esplanada II, Município de Indaiatuba, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob o nº 44.733.608/0001-09, neste ato representada pelo Prefeito Municipal **NILSON ALCIDES GASPAS**, brasileiro, casado, engenheiro agrônomo, portador do RG nº 18.079.272-6 e CPF nº 102.119.548-02 e pelo Secretário Municipal de Planejamento Urbano e Engenharia, **RUBENS EDUARDO PEREIRA DE OLIVEIRA** Junior, brasileiro, casado, arquiteto, portador do RG 23.221.573-X e do CPF nº 268.912.888-86., ora chamada simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa **MN TECNOLOGIA E TREINAMENTO LTDA.**, com sede na Av. Prefeito Osmar Cunha, nº 183, - Bloco C, Apto 301 - Centro, CEP: 88015-100, no Município de Florianópolis/SC, fone (48) 3027-9000, e-mail [soraia@altoqi.com.br](mailto:soraia@altoqi.com.br), inscrita no CNPJ sob o nº 03.984.954/0001-74, neste ato representada por **STELLA MARIS MACIEL SEBASTIÃO**, brasileira, separada judicialmente, assessora de marketing, portadora do RG nº 1.534.314-6 e do CPF nº 733.259.379-34, doravante designada simplesmente **CONTRATADA**, têm entre si justo e contratado o que se segue, e que reciprocamente outorgam e aceitam:

### **CLÁUSULA 1ª – DO OBJETO**

1.1. O presente contrato tem como objeto aquisição de licenças perpétuas dos Software Alto Qi, suporte técnico, voucher de capacitação à distância (EAD) e contrato de atualização dos softwares pelo período de 12 (doze) meses.

1.1.1. Voucher de cursos: Para os cursos, haverá um contato via E-mail da Central de Cursos informando a ficha técnica dos cursos e solicitando o nome do servidor e a data de começo. A partir do recebimento dessas informações pela empresa o voucher disponibilizado está habilitado, pois cada inscrição será transferida para o nome do servidor e o começo agendado para a data informada. Caso seja preciso alterar a data deve ser solicitado com 48 (quarenta e oito) horas de antecedência. As informações para acesso seguirão via E-mail.

1.2. A execução dos serviços ocorrerá, conforme detalhamento constante na proposta de preços do Processo administrativo nº 5507/19, apresentada pela **CONTRATADA**, que, independente de transcrição ou anexação, são partes integrantes do presente instrumento.



## Prefeitura Municipal de Indaiatuba

1.3. A **CONTRATADA** compromete-se a cumprir o objeto deste contrato, conforme o que foi descrito no item 1.1, na forma prevista na proposta do Processo nº 5507/19.

1.4. A presente contratação decorrente de dispensa de licitação encontra respaldo no artigo 25, inciso I da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações posteriores, conforme documentos juntados ao Processo administrativo nº 24698/16.

1.5. O gestor do contrato será o servidor Waldir Cardoso de Sá, da Secretaria Municipal de Planejamento Urbano e Engenharia, responsável pelo acompanhamento e fiscalização dos serviços prestados, como também pela conferência das Notas Fiscais/Fatura. Quando da substituição do(s) Gestor(es), o (a) Secretário (a) da pasta assumirá essa responsabilidade, enquanto não seja efetuada essa alteração por meio de aditamento unilateral. As Notas Fiscais deverão ser entregues no local da prestação dos serviços, e, se, constatadas irregularidades o gestor entrará em contato com a **CONTRATADA** para as devidas providências.

### **CLÁUSULA 2ª - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

2.1. Os serviços ora contratados deverão ser executados com estrita observância ao que dispõe a proposta da **CONTRATADA**, aos termos deste Contrato e aos demais elementos constantes do Processo administrativo nº 5507/19, que integram o presente instrumento, independentemente de transcrição ou anexação.

2.2. Em caso de divergência entre o conteúdo da proposta da **CONTRATADA** e o contido neste Contrato e demais elementos que o integram, prevalecerão estes últimos.

2.3. A **CONTRATANTE** poderá, em qualquer ocasião, exercer a mais ampla fiscalização dos serviços, reservando-se o direito de rejeitá-los, a seu critério, quando não forem considerados satisfatórios.

2.4. A fiscalização, por parte da **CONTRATANTE**, não eximirá a **CONTRATADA** das responsabilidades previstas na legislação civil e por danos que vier causar à **CONTRATANTE** ou a terceiros, seja por seus atos, de seus funcionários ou prepostos, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato.

2.5. Havendo qualquer falha na execução ou caso os serviços estejam em desacordo com as normas, a **CONTRATADA** será notificada para que os regularize, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste termo.

### **CLÁUSULA 3ª - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

3.1. Caberá à **CONTRATADA** observar escrupulosamente a boa prática dos serviços, respeitando com fidelidade as orientações, bem como as leis, regulamentos e posturas federais, estaduais e municipais relativos ao objeto deste instrumento, cumprindo imediatamente as intenções e exigências das respectivas autoridades além de:



## Prefeitura Municipal de Indaiatuba

3.2. Refazer por sua conta, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sem ônus para a **CONTRATANTE**, os serviços rejeitados por inobservância das especificações ou má execução, sujeitando-se às penalidades previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

3.3. Pagar todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o objeto deste instrumento.

3.4. São de responsabilidade da **CONTRATADA** os encargos tributários e trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas referentes aos serviços executados por seus empregados, decorrentes da presente avença, isentando a **CONTRATANTE** de quaisquer responsabilidades, inclusive por dano contra terceiros.

3.5. Manter a **CONTRATANTE** informada sobre o andamento dos serviços indicando o estado e progresso dos mesmos e eventuais irregularidades que possam prejudicar sua execução.

3.6. A **CONTRATANTE** obriga-se, a propiciar todas as facilidades indispensáveis à boa realização do objeto deste instrumento.

3.7. Efetuar, pontualmente, os pagamentos referentes aos serviços efetuados pela **CONTRATADA**.

3.8. O preposto da **CONTRATADA** será a Sra. Stella Maris Maciel Sebastião, brasileira, separada judicialmente, assessora de marketing, portadora do RG nº1.534314-6 e do CPF nº. 733.259.379-34, o qual deverá permanecer no local da prestação de serviços, para fiscalizar a execução do contrato nº. 210/19, prestar toda assistência e orientação que se fizerem necessárias, conforme art. 68 da Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores.

### **CLÁUSULA 4ª - DA RESPONSABILIDADE PELO RESSARCIMENTO DE DANOS**

4.1. A **CONTRATADA** se responsabilizará por danos causados por seus funcionários e/ou terceiros na execução do objeto deste contrato, garantida ampla defesa, exceto quando comprovada a culpa única e exclusiva da **CONTRATANTE**.

4.1.1. Na hipótese da **CONTRATANTE** ser demandada por qualquer pessoa em razão de danos provocados por culpa da **CONTRATADA** ou seus prepostos, após devidamente apurado e comprovado, esta, obriga-se a ressarcir à **CONTRATANTE** e ao terceiro prejudicado, regressivamente, tudo o quanto tiver de dispendir incluindo eventuais indenizações, custas ou despesas, judiciais ou extrajudiciais, honorários advocatícios, desde que a **CONTRATANTE** comunique imediatamente à **CONTRATADA** ao receber qualquer notificação, citação ou intimação, para que a mesma possa apresentar defesa.



## Prefeitura Municipal de Indaiatuba

### CLÁUSULA 5ª - DA VIGÊNCIA

5.1. A vigência do presente contrato será de 12 (doze) meses, conforme a Ordem de Serviço expedida pela Secretaria Municipal de Planejamento Urbano e Engenharia, podendo ser prorrogado nas hipóteses legais a critério e interesse da **CONTRATANTE**, em conformidade com a Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações.

### CLÁUSULA 6ª - DA REMUNERAÇÃO E PAGAMENTO

6.1. O valor total do presente contrato de R\$ 61.950,00 (sessenta e um mil novecentos e cinquenta reais), considerando-se os preços unitários e os quantitativos apresentados na proposta da **CONTRATADA**.

6.1.1. Nos preços indicados estão incluídas, além dos lucros, todas as despesas de custos, benefícios, tributos e quaisquer outras despesas direta ou indiretamente relacionadas com a execução do objeto deste instrumento, cuja composição dos custos, poderá ser solicitada pela **CONTRATANTE**.

6.2. O pagamento será único, em até 10 (dez) dias após a emissão da nota-fiscal, devidamente vistada pelo gestor, sendo que o pagamento será efetuado por meio de depósito em conta corrente.

6.2.1. Nenhum pagamento antecipado será efetuado à **CONTRATADA**, ou enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe foi imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

6.2.2. Quando da emissão da Nota Fiscal, a **CONTRATADA** deverá fazer constar no seu corpo o número da **NOTA DE EMPENHO**, preferencialmente em destaque, sendo que na sua ausência à mesma será recusada.

6.2.3. O pagamento em atraso ensejará a incidência de correção monetária "*pro rata*" pela variação do INPC/IBGE, juros, também "*pro rata die*" de 1% (um por cento) ao mês e multa moratória de 2% (dois por cento) após o 10º (décimo) dia.

6.3. O contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração da prestação dos serviços, objetivando a manutenção de equilíbrio econômico financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

6.4. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, poderão implicar a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.



## Prefeitura Municipal de Indaiatuba

6.5. Na hipótese da **CONTRATADA** solicitar alteração de preço, a mesma terá que justificar o pedido, através de planilha detalhada de custos, acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido.

6.6. O reajuste poderá ser anual, ficando eleito pelas partes, o índice INPC do IBGE.

### **CLÁUSULA 7ª - SUPORTE LEGAL E ORÇAMENTÁRIO**

7.1. O valor total da presente avença é de R\$ 61.950,00 (sessenta e um mil novecentos e cinquenta reais). As despesas decorrentes da execução deste Contrato serão suportadas pela dotação própria do orçamento vigente, codificada sob o nº 01.08.01.04.1270001.2003.3.3.90.40.

7.2. O presente contrato é firmado através do Processo administrativo nº 5507/19, com fundamento nas disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, pelas quais se regerá, onde a proposta da **CONTRATADA** fica fazendo parte integrante deste instrumento.

### **CLÁUSULA 8ª - DAS PENALIDADES E RESCISÃO**

8.1. Em caso de inexecução total ou parcial do contrato, garantida prévia defesa, o contratado incorrerá em multa, estipulada da seguinte forma:

8.1.1. Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total do contrato, por dia de atraso na execução dos serviços, limitado a 10 (dez) dias.

8.1.2. Nos demais casos de inadimplemento contratual, multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato.

8.1.3. No caso de inadimplência total, multa de 30% (trinta por cento) sobre o total adjudicado à **CONTRATADA**.

8.2. As multas previstas nesta Cláusula serão independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente.

8.3. Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhida dentro do prazo de 05 (cinco) dias corridos contados a partir da data do recebimento da notificação, será automaticamente descontado do preço que a empresa contratada vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, inscrito em Dívida Ativa e executado judicialmente.

8.4. As penalidades previstas nesta Cláusula têm caráter de sanção administrativa, consequentemente, a sua aplicação não exime a empresa detentora da Ata da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato punível venha acarretar ao Município de Indaiatuba.

8.5. Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação



## Prefeitura Municipal de Indaiatuba

escrita à empresa, e publicado na Imprensa Oficial do Município e/ou Diário Oficial do Estado (excluída as penalidades de advertência e multa de mora), constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato será registrado no cadastro correspondente, inclusive junto ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

8.6. A aplicação de multas que ultrapasse o equivalente a 30% (trinta por cento) do valor da Nota de Empenho, será causa de anulação do contrato, unilateralmente, pela Administração, nos termos da legislação aplicável, e cancelamento do seu registro de preços.

8.7. O presente contrato poderá ser rescindido ou alterado nas hipóteses legais, por acordo das partes ou unilateralmente pela CONTRATANTE nos casos de interesse público devidamente justificado.


### **CLÁUSULA 9ª - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

9.1. A tolerância das partes não implica em novação das obrigações assumidas no presente contrato.

9.2. Fica eleito o foro da Comarca de Indaiatuba como competente para apreciar todas as questões decorrentes do presente Contrato, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que for.

E assim, por estarem justos e contratados, assinam o presente termo em 03 (três) vias de igual teor para o mesmo fim.

Indaiatuba, 11 de março de 2019.

  
**NILSON ALCIDES GASPAR**  
Prefeito Municipal

  
**RUBENS EDUARDO PEREIRA DE OLIVEIRA**  
Secretário M. de Planejamento Urbano e Engenharia

  
**STELLA MARIS MACIEL SEBASTIÃO**  
p/Contratada

Gestor:

  
Waldir Cardoso de Sa



# Prefeitura Municipal de Indaiatuba

## TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

<b>CONTRATANTE</b>	:	<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA</b>
<b>CONTRATADA</b>	:	<b>MN TECNOLOGIA E TREINAMENTO LTDA</b>
<b>CONTRATO</b>	:	<b>Nº 210/19</b>
<b>OBJETO</b>	:	O presente contrato tem como objeto aquisição de licenças perpétuas dos Software Alto Qi, suporte técnico, voucher de capacitação à distância (EAD) e contrato de atualização dos softwares pelo período de 12 (doze) meses.
<b>ADVOGADO OAB</b>	:	<b>Nº</b>

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

### 1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

### 2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Indaiatuba, 11 de março de 2019.

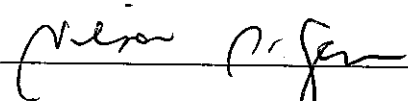
7



# Prefeitura Municipal de Indaiatuba

## GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

<b>Nome:</b>	:	<b>NILSON ALCIDES GASPAR</b>
	:	RG nº 18.079.272-6
	:	CPF nº 102.119.548-02
<b>Data de Nascimento:</b>	:	20/03/1969
<b>Endereço residencial</b>	:	Rua Uirapuru, nº 259 – Vila Avaí – Indaiatuba/SP - CEP 13333-200
<b>E-mail institucional:</b>	:	gabinete@indaiatuba.sp.gov.br
<b>E-mail pessoal:</b>	:	engnilsongaspar@gmail.com
<b>Telefone(s):</b>	:	(19) 99967-3685

Assinatura: 

Responsáveis que assinaram o ajuste

## Pela CONTRATANTE:

<b>Nome:</b>	:	<b>RUBENS EDUARDO PEREIRA DE OLIVEIRA JUNIOR</b>
	:	RG nº 23.221.573-X
	:	CPF nº 268.912.888-86
<b>Data de Nascimento:</b>	:	27/06/78
<b>Endereço residencial</b>	:	Alameda Ministro Martin Francisco, nº 87 – Jardim Quintas da Terracota – Indaiatuba – SP – CEP 13332-687
<b>E-mail institucional:</b>	:	engenharia.secretario@indaiatuba.sp.gov.br
<b>E-mail pessoal:</b>	:	rueduliveira@gmail.com
<b>Telefone(s):</b>	:	(19) 99966 3822

Assinatura: 

## Pela CONTRATADA:

<b>Nome</b>	:	<b>STELLA MARIS MACIEL SEBASTIÃO</b>
<b>Cargo</b>	:	Assessora de marketing
	:	RG nº 1.534314-6
	:	CPF nº 733.259.379-34
<b>Data de Nascimento</b>	:	19/03/1964
<b>Endereço residencial</b>	:	Rua José João Martendal, nº75 – Apto – 204 – Trindade, CEP: 88040-420 – Florianópolis/SC
<b>E-mail institucional</b>	:	soraia@altoqi.com.br
<b>E-mail pessoal</b>	:	soraia@altoqi.com.br
<b>Telefone(s)</b>	:	(48) 3027-9000

Assinatura: 





# Prefeitura Municipal de Indaiatuba

## DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCESP

<b>CONTRATANTE</b>	:	<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA</b>
<b>CNPJ</b>	:	Nº 44.733.608/0001-09
<b>CONTRATADA</b>	:	<b>MN TECNOLOGIA E TREINAMENTO LTDA</b>
<b>CNPJ</b>	:	Nº 03.984.954/0001-74
<b>CONTRATO</b>	:	Nº 210/19
<b>DATA DA ASSINATURA</b>	:	11/03/19
<b>VIGÊNCIA</b>	:	12 (doze) meses.
<b>OBJETO</b>	:	O presente contrato tem como objeto aquisição de licenças perpétuas dos Software Alto Qi, suporte técnico, voucher de capacitação à distância (EAD) e contrato de atualização dos softwares pelo período de 12 (doze) meses.
<b>VALOR</b>	:	R\$ 61.950,00 (sessenta e um mil novecentos e cinquenta reais)

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Indaiatuba, 11 de março de 2019.

  
**ORLANDO SCHNEIDER VIANNA**  
Assinatura

Nome:	Orlando Schneider Vianna
Cargo:	Secretário Municipal de Administração
E-mail institucional	administracao.secretario@indaiatuba.sp.gov.br