



Prefeitura Municipal de Indaiatuba

ACORDO DE COOPERAÇÃO

DATA	:	13/01/20
PROC. ADM.	:	Nº 18501/17
ACORDO DE COOPERAÇÃO	:	Nº 39/2020

Pelo presente termo, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. Engenheiro Fábio Roberto Barnabé, 2.800, Jardim Esplanada II, Município de Indaiatuba, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob o nº 44.733.608/0001-09, neste ato representada pelo Prefeito Municipal **NILSON ALCIDES GASPAR**, brasileiro, casado, engenheiro agrônomo, portador do RG nº 18.079.272 e CPF nº 102.119.548-02 e pela Secretária Municipal de Educação **RITA DE CÁSSIA TRASFERETTI**, brasileira, casada, portadora do RG nº 12.549.045-8 SSP/SP e do CPF nº 182.164.498-01 e de outro lado **NORTUS SOLUÇÕES ESTRATÉGICAS LTDA.**, com sede na Av. José Rocha Bonfim, 214 – Edifício Roma – sala 125 – Condomínio Praça Central, no Município de Campinas, Estado de São Paulo, CEP 13.080-650, Fone: (19) 3243-8848 e (19) 3213-1060, inscrito no CNPJ/MF sob nº 16.593.836.0001-87, neste ato representado pela Sra. **MIRIAN TERESINHA MACHADO CODEN**, brasileira, divorciada, empresária, portadora do RG nº 53.723.872-4 e inscrito no CPF nº 715.967.550-91, celebram entre si o presente Acordo de Cooperação mediante as seguintes cláusulas que reciprocamente aceitam e outorgam, a saber:

CLÁUSULA PRIMEIRA

1.1. Constitui o objeto do presente Acordo o projeto denominado “A Arte de Bem se Comunicar”, cujo objetivo é criar condições necessárias para que os profissionais envolvidos na referida formação desenvolvam a arte de bem se comunicar.

CLÁUSULA SEGUNDA

2.1. O objeto deste Acordo ocorrerá nas dependências da Secretaria Municipal de Educação.

2.2. Considerando a proposta apresentada pela Empresa Nortus Soluções Estratégicas Ltda, e a experiência do trabalho desenvolvido na EMEB Professora Maria Cecília Ifanger no ano de 2018 e aos Gestores da Equipe de Suporte Pedagógico da Secretaria Municipal de Educação em 2019, em parceria com a Prefeitura Municipal de Indaiatuba, por meio da



Prefeitura Municipal de Indaiatuba

Secretaria Municipal de Educação, a continuidade do Projeto está prevista para realização em 08 meses (de março a outubro de 2020), compondo 34 horas de formação para cada grupo envolvido, tendo como público alvo Professores Gestores das Escolas Municipais e Professores de Suporte Pedagógico da SME.

2.3 A proposta de trabalho para o ano de 2020, com o planejamento do cronograma de execução, aprovada pelo gestor do presente acordo, vem descrita na forma do Anexo I.

CLÁUSULA TERCEIRA

A **PREFEITURA** caberá:

- I - Permitir que os encontros sejam ministrados nas dependências da SME - Secretaria Municipal de Educação ou em local a ser definido e combinado entre as partes;
- II - Disponibilizar um espaço físico que esteja equipado com equipamentos multimídias e que o grupo de profissionais preferencialmente estejam sentados no formato “espinha de peixe” com mesas de apoio para realização de atividades e anotações do conteúdo;
- III - Fornecer a impressão dos materiais se houver necessidade.

A **NORTUS** caberá:

Realizar o programa de forma gratuita, através de profissionais especializados, apresentando técnicas de capacitação para bem se comunicar que seja replicável.

CLÁUSULA QUARTA

4.1. A Gestão e Administração do presente projeto serão realizadas através dos Gestores, Mirian Teresinha Machado Coden da Empresa Nortus e Kelli Regina Sander - Secretaria Municipal de Educação, sendo os referidos representantes responsáveis, até a completa execução do mesmo.

CLÁUSULA QUINTA

5.1. O presente Termo não envolve a transferência de recursos financeiros entre os Partícipes, observada a legislação pertinente.

CLÁUSULA SEXTA

6.1. A vigência do presente Termo de Cooperação será de março/20 a outubro/20, podendo ser prorrogado desde que haja interesse mútuo, pelo período de 01 (Hum) ano.



Prefeitura Municipal de Indaiatuba

6.2. O presente Termo poderá ser rescindido por acordo das partes, mediante comunicação por escrito com antecedência de 30 (trinta) dias pela parte interessada.

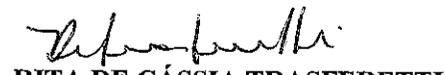
CLÁUSULA SÉTIMA

7.1. Fica eleito o foro do Município de Indaiatuba como competente para apreciar todas as questões decorrentes do presente Termo, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por assim terem ajustado, assinam o presente instrumento em três vias de igual teor para um só efeito, integrando o presente acordo o Anexo II – Plano de Trabalho.

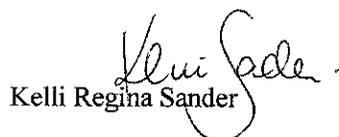
Indaiatuba, 13 de janeiro de 2020.


NILSON ALCIDES GASPAR
Prefeito Municipal


RITA DE CÁSSIA TRASFERETTI
Secretária Municipal de Educação


MIRIAN TERESINHA MACHADO CODEN
p/ Contratada/Gestora

Gestora:


Kelli Regina Sander

Jlx.

ANEXO 1

Curso: A Arte de Bem se Comunicar

Março a Outubro de 2020



Público Alvo Prioritário: Professores Gestores das Escolas da Rede Municipal de Ensino de Indaiatuba e Professores do Suporte Pedagógico da Secretaria Municipal de Educação.

Número de participantes: Entre 55 a 60 pessoas (divididos em 02 grupos de trabalho – G1 Manhã e G2 Tarde).

Objetivos principal: Desenvolver capacidades e competências que tornem as interações pessoais e profissionais mais efetivas no dia a dia.

Objetivos específicos nos encontros presenciais:

- 1) incluir informações sobre comportamento humano,
- 2) apresentar a comunicação colaborativa, sobre os sistemas de valores que toda pessoa transita durante a vida e como se comunicar com cada um deles,
- 3) refletir sobre quais as grandes dificuldades e necessidades do dia a dia dos gestores com relação às interações com pares, líderes e liderados e como tratá-las,
- 4) conhecer um pouco mais a respeito do sistema fisiológico, emocional e cerebral do ser humano e o quanto eles definem a nossa forma de nos comunicar,
- 5) discutir sobre a importância de uma visão sistêmica da função de gestor educacional e suas responsabilidades com relação à comunicação,
- 6) técnicas para melhoria na comunicação diária

Conteúdos:

- Comportamento humano
- Comunicação colaborativa
- Interações com pares, líderes e liderados
- A função do professor gestor e suas responsabilidades com relação à comunicação
- Técnicas para melhorar a comunicação

Diferencial - Tutorias individuais após cada encontro presencial para:

Curso: A Arte de Bem se Comunicar

Março a Outubro de 2020



- Auxiliar cada participante, de forma customizada e individual, com a resolução das possíveis dificuldades de aplicação do conteúdo que foi aprendido nos encontros presenciais. Por isso, a cada encontro presencial de 4 horas, 1 hora será destinada para encontros virtuais individuais.

Ferramentas de trabalho nos encontros formativos:

- **Assessment do Sistema de Valores** (do estudo mundial do Dr. Don Beck sobre como a humanidade se desenvolve): verificar quais os sistemas de valores estão mais fortes na gestão, para ajudar os gestores a compreenderem mais sobre o por que pensam como pensam e por que os outros pensam como pensam, para poderem ajustar a sua forma de interagir.

- **Assessment 360**: a ser realizado antes e depois do curso, com o objetivo de buscar a visão de outras pessoas sobre a forma do participante interagir no dia a dia, antes de fazer o curso e depois de fazer o curso, para verificar se houve melhoria na sua forma de interagir após passar pela capacitação.

Dia da semana para os encontros presenciais: Segunda-feira

Horário dos encontros presenciais:

G1 - Manhã: das 8h às 12h

G2 - Tarde: das 13h30 às 17h30

Carga Horária Total: 34 horas

Composição da carga horária:

5 encontros presenciais de 4h de duração cada um (20 horas)

4 encontros virtuais individuais de até 1h de duração cada um (4 horas);

2 horas de atividade pessoal após cada coletivo presencial (10 horas)

Cronograma dos encontros presenciais (manhã e tarde):

- 1º encontro: 02/03/2020

- 2º encontro: 13/04/2020

- 3º encontro: 08/06/2020

- 4º encontro: 03 ou 24/08/2020

- 5º encontro: 28/09/20 (se o de agosto for dia 03) ou 19/10/20 (se o de agosto for dia 24) - somente de manhã para as duas turmas juntas

Curso: A Arte de Bem se Comunicar

Março a Outubro de 2020



Encontros individuais virtuais:

Todos os encontros individuais serão agendados conforme disponibilidade de agenda dos participantes e profissionais Nortus, e serão realizados entre um encontro presencial e outro.

Atividade pessoal:

As atividades pessoais serão solicitadas aos participantes a cada encontro coletivo e acompanhadas pelos profissionais da Nortus nos encontros individuais virtuais. Têm por objetivo, a aplicação prática dos conteúdos estudados.

Local para os encontros presenciais: CIAEI e/ou Escola Ambiental Bosque do Saber, conforme disponibilidade de agenda das salas de formação.

Haverá Certificação aos concluintes com no mínimo 75% de aproveitamento.

Formadora:

Three handwritten signatures are located in the bottom right corner of the page. The top signature is a simple, stylized mark. The middle signature is more complex, with several loops. The bottom signature is the most detailed, with a large initial 'D' and the letters 'LH' written to its right.

Curso: A Arte de Bem se Comunicar

Março a Outubro de 2020



**Mirian Machado
Codem**



- Sócia-fundadora da Nortus
- Consultora de Desenvolvimento Interno, atua na Linha de Desenvolvimento Organizacional e no Núcleo de Informações Auto-Organizadoras da Nortus
- Instrutora da Nortus
- Mestre em Educação pela Universidade Iberoamericana dos EUA
- Doutoranda em Educação pela Universidade Iberoamericana do México
- Idealizadora do Movimento NEOEDUCAR
- Especialista em Pedagogia Empresarial e Educação Corporativa
- MBA em Assessoria Executiva
- Formada em Filosofia pela UNISUL e estudou nos cursos de Engenharia Química, Ciências Contábeis e Matemática na UFSM
- Cocriadora do Modelo Metassistêmico® de Desenvolvimento Humano
- Conferencista nacional e internacional
- Assessorou mais de 9 mil pessoas no Brasil, Portugal, Espanha e Itália
- Mais de 15 anos de experiência com Desenvolvimento Humano

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Mirian".

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Mirian".