

**PLANO DE TRABALHO - 2.018.**

**1- DADOS CADASTRAIS**

1.1- NOME ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: *VOLACC – Voluntários de Apoio à Família com Pessoas portadoras de Câncer e Patologias Hematológicas.*

1.2- ENDEREÇO: Rua Antônio Zoppi, nº 350.  
BAIRRO: Jardim Pau Preto  
CEP: 13330-390  
CIDADE/UF: Indaiatuba/SP.  
TELEFONE: 19 3875-4544  
E-MAIL: volacc@uol.com.br  
SITE: www.volacc.org.br

1.3- VIGÊNCIA DO MANDATO DA DIRETORIA ATUAL: 28/02/2017 /  
28/02/2019  
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: Silvio Alexandre Soares de Oliveira.  
RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR: 16.571.266-1  
CPF: 088.085.378-62  
CARGO/FUNÇÃO: Presidente.  
ENDEREÇO: Rua Antônio Zoppi, nº 114, apto 83, Edifício Varandas do Parque.  
BAIRRO: Jardim Pau Preto.  
CEP: 13330-390  
TELEFONE PARA CONTATO: 19 3825-5499  
CELULAR: 19 99293-1805

1.4- CADASTRO NACIONAL DE PESSOA JURÍDICA  
N.º DO CNPJ: 00.226.250/0001-44  
DATA DE ABERTURA DO CNPJ: 19/07/1994  
ATIVIDADE PRINCIPAL: 61 11 – Serviço Assistencial e Social no Combate ao Câncer.

ATIVIDADES SECUNDÁRIAS: não tem

1.5- IDENTIFICAÇÃO:

- ATENDIMENTO  
 ASSESSORAMENTO  
 DEFESA E GARANTIA DE DIREITOS

NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CMAS: 012

1.6- CERTIFICAÇÃO: (não obrigatório)

CEBAS:

VIGÊNCIA:

1.7- FINALIDADE ESTATUTÁRIA:

Tem por finalidade o serviço assistencial e social às pessoas com câncer tratadas nas instituições específicas ou afins.

1.8- CONTA BANCÁRIA PARA PARCERIA CONFORME DECLARAÇÃO ANEXA:

BANCO (instituição financeira pública): 033 – Santander Brasil

AGÊNCIA: 0157

CONTA CORRENTE: 13002381-3

PRAÇA DE PAGAMENTO: Indaiatuba-SP

1.9- A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL FICA ABERTA QUANTAS HORAS POR SEMANA:

- ATÉ 20 HORAS  
 DE 21 A 39 HORAS  
 40 HORAS  
 MAIS DE 40 HORAS  
 ININTERRUPTO (24 H/DIA, 7 DIAS/SEMANA)

1.10- QUAIS DIAS DA SEMANA A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL FUNCIONA?

- ( X ) SEGUNDA-FEIRA
- ( X ) TERÇA-FEIRA
- ( X ) QUARTA-FEIRA
- ( X ) QUINTA-FEIRA
- ( X ) SEXTA-FEIRA
- ( ) SÁBADO
- ( ) DOMINGO

2- IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

2.1- PROTEÇÃO SOCIAL: PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

2.3 RESPONSÁVEIS:

COORDENADOR TÉCNICO

NOME: Giane de Cássia Amstalden

RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR: 18.566.483 SSP/SP

CPF: 083.224.558-52

NÚMERO DO REGISTRO PROFISSIONAL: CRESS 28271

TELEFONE PARA CONTATO: 19 3875-4544

CELULAR: 19 9 9285-6161

E-MAIL: volacc@uol.com.br

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO

NOME: Giane de Cássia Amstalden

RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR: 18.566.483 SSP/SP

CPF: 083.224.558-52

NÚMERO DO REGISTRO PROFISSIONAL: CRESS 28271

TELEFONE PARA CONTATO: 19 3875-4544

CELULAR: 19 9 9285-6161

E-MAIL: volacc@uol.com.br

**RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

NOME: Silvio Alexandre Soares de Oliveira.

RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR: 16.571.266-1 SSP/SP

CPF: 088.085.378-62

NÚMERO DO REGISTRO PROFISSIONAL: CRC 203.205/O-0

TELEFONE PARA CONTATO: 19 3825-5499

CELULAR: 19 99293-1805

E-MAIL: silvio.oliveira@contabil11.com.br

**2.4- DETALHAMENTO DO SERVIÇO:**

**PERÍODO DE EXECUÇÃO:**

De Janeiro a Dezembro 2018

**DESCRIÇÃO DA REALIDADE / OBJETO DA PARCERIA (DIAGNÓSTICO):**

Paralelo ao convenio, a VOLACC também realizará durante o ano, algumas atividades para auxiliar na sua manutenção:

Bazar permanente

Arrecadação do sócio contribuinte

Venda de roupas (grife)

Festa junina

Bazar do dia das Mães

Bazar de Natal

Participará no Rock in Heart, Outubro rosa, ação solidaria, Feira da bondade

Barraca do pastel em diversos eventos

Realizará diversas campanhas (esfiha amiga / tarde de prêmios e etc.)

Realizará a Digitação cupons nota fiscal paulista

## OBJETIVO GERAL:

Proporcionar informações, acolhimento e qualidade de vida aos seus usuários e familiares com neoplasias malignas e patologias hematológicas.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Trabalho socioassistencial, visando à família vulnerável em decorrência de um ou mais de seus membros serem portadores de neoplasias malignas e patologias hematológicas:

Promover e desenvolver ações que visem propiciar condições para o fortalecimento de vínculos da família a fim de superar as adversidades decorrentes da doença;

Promover e desenvolver ações que viabilizem tratamentos necessários e bem-estar físico, psicológico e social de seus Usuários.

## PÚBLICO ALVO:

Visa atender o usuário e a família das pessoas portadoras de neoplasias malignas e patologias hematológicas, seus cuidadores formais ou informais, na faixa etária acima de 20 anos.

## FORMAS DE ACESSO SO SERVIÇO:

Os usuários sempre são encaminhados a procurar o serviço da VOLACC na cidade por ser referencia.

São encaminhados pela rede sócio assistencial do Município ou, por indicação de outro usuário.

**METAS QUALITATIVAS:**

Quando uma pessoa recebe o diagnóstico positivo de que tem câncer uma nova fase inicia em sua vida. Além da preocupação de como será o tratamento, muitas pessoas começam um ciclo de pensamentos negativos sobre a sua imagem, principalmente em uma sociedade onde, para muitas pessoas, a aparência perfeita é prioridade. Independente do grau de importância que a beleza representa para o paciente, muitas vezes a autoestima é abalada.

Profissionalmente existem muitas formas para ajudar as pessoas em tratamento, mas o reconhecimento da sua realidade e o apoio da família e amigos ainda é de extrema importância, com a ajuda das pessoas que convivem com ele, é possível mostrar que ele não está sozinho. "A perda da autoestima pode desencadear um quadro depressivo, dificultando o tratamento na questão de adesão e disponibilidade, por exemplo, podendo afetar ainda mais a qualidade de vida da pessoa em tratamento. A melhor forma para as pessoas próximas do paciente lidarem com a situação é acolher a insatisfação da pessoa, ouvindo com atenção e carinho.

A perda dos cabelos, o ganho ou perda de peso e outros efeitos colaterais estão mais fáceis de serem lidados, por isso as pessoas portadoras de câncer devem ter consciência que devem manter a positividade e a autoestima para que o período de tratamento não traga mais problemas para o seu cotidiano.

Essa é a meta da VOLACC.

**METAS QUANTITATIVAS:**

Em função da espécie de serviço, a quantificação é relativa, pois a OSC procura atender todas as pessoas que procuram e necessitam de acolhimento. Infelizmente o número de óbito é grande e a notícia da enfermidade assusta a todos.

Assim, não é possível planejar, pois mensalmente temos usuários fazendo Cadastros na OSC e outros evoluindo a óbito.

O número é flutuante.

## INSTRUMENTAIS A SEREM UTILIZADOS:

Serão utilizados: a visita domiciliar, entrevistas, aconselhamentos, encaminhamentos, orientações diversas, capacitações, estímulos, e principalmente a busca pela autoestima.

## ETAPAS DE EXECUÇÃO / METODOLOGIA:

Acolhimento social da família e do usuário;  
Entrevista social para coletar informações dos aspectos sociais, culturais e econômicos que permeiam a realidade dos usuários e de seus familiares;  
Elaborar cadastro e informar os benefícios cedidos na VOLACC;  
Acompanhamento social, através de visitas domiciliares para averiguar as condições da família e o progresso do tratamento;  
Resgate de usuários que abandonaram ou estão faltando no tratamento;  
Realização do Grupo de Vivência, com reuniões mensais;  
Realização de Rodas de Conversa;  
Fornecimento de benefício temporário (medicamentos, alimentação básica e especial, leite, fraldas e demais itens necessários ao tratamento);  
Orientações jurídicas, através de parceria com advogados. Orientação em relação aos direitos previdenciários e assistenciais;  
Parceria com a Associação dos Aposentados para empréstimos de muletas, cadeiras de roda e de banho, camas hospitalares e demais itens necessários de acordo com cada caso;  
Encaminhamento para consultas com médicos do Projeto Médico Cidadão, desenvolvido pela FEAI;  
Encaminhamentos ao CRAS (regional) para efetivarmos o trabalho em rede;  
Contato com as UBS para encaminhamentos;  
Solicitação de material para curativos, sondas, frascos para alimentação especial,  
Solicitação de Médico da Família, nos casos de usuários acamados sem condição de locomoção;  
Encaminhamento dos usuários e de seus familiares aos recursos da comunidade de acordo com as necessidades do usuário e da família, visando fortalecer o trabalho em rede;  
Elaboração do diagnóstico social de cada caso;  
Orientações aos cuidadores e usuários;  
Acompanhamento semanal dos usuários acamados pela enfermeira e pela psicóloga;  
Atendimento individual pela Assistente Social sempre que a situação exigir;  
Emissão de relatório mensal com a relação das pessoas atendidas e a

quantificação do atendimento;

Análise da documentação dos usuários, contendo a evolução de cada caso.

Apoio psicossocial individual e grupal, promover ações socioeducativas (de prevenção, diagnóstico e tratamento), visando desencadear um processo reflexivo sistemático nos usuários e familiares acerca da doença e de seu enfrentamento;

Cuidados paliativos, atividades com usuários fora de possibilidades de cura e apoio a seus familiares;

Parceria com a Faculdade Anhanguera, abertura de campo de estágio e realização de ações sociais;

Realização de Rodas de Conversa com os familiares, cuidadores formais ou informais e usuários na sede da organização, conduzida pela assistente social e convidada, sempre com temas relevantes;

Realização de palestras com médicos e outros profissionais enfermeiros, psicólogos, sobre temas relacionados ao câncer, para a população em geral, núcleo de voluntários, funcionários e equipe técnica, em local a ser definido;

Abertura do Campo de Estágio para os alunos do curso de Enfermagem da Faculdade Anhanguera, com supervisão da Prof.<sup>a</sup> Luci Cléa da Silva;

Participação em cursos e workshops sobre temas de interesse da organização;

## Reuniões:

- Bimestrais com os voluntários;

- Quinzenais com a equipe técnica (Assistente social, Psicóloga e Enfermeira) para discussão dos casos e troca de experiências;

- Mensais com as usuárias que fazem parte do Grupo de Vivência;

- Mensais, com familiares, cuidadores formais e informais, para orientação, ( com a participação da Assistente Social, Psicóloga, Enfermeira ).

Digitação dos cupons da Nota Fiscal Paulista, atividade diária, na sede da entidade;

Realização do Brechó semanal na sede localizada a Rua Antônio Zoppi nº 587, que ficou destinada para essa finalidade, às terças-feiras, das 9:00h às 16:00h e uma vez por mês aos sábados, das 9:00h às 13:00h;

Bazar de Ponta de Estoque – Local e data a ser definido.



# VOLACC

VOLUNTÁRIOS DE APOIO  
NO COMBATE AO CÂNCER

<b>AÇÕES</b>
Dia da Beleza – cuidado com as usuárias e familiares;
Show de Rock "Rock in Heart", a abertura do evento com a participação "Mulheres Guerreiras";
Dia Internacional da Mulher, desfile de moda, desfile com as "Mulheres Guerreiras" objetivando resgatar a autoestima e divulgar o trabalho da organização;
"Páscoa Solidária", evento voltado para as crianças usuárias e filhos dos usuários
Ação Solidária, promovido pela SEMFABES, realizando ações sócio educativas e prevenção ao câncer; Evento dia das Mães, com desfile de moda das "Mulheres Guerreiras"
Encontro "Cuidando do Cuidador", evento envolvendo os usuários e seus familiares.
Promoção de palestras, com médicos, psicólogos, nutricionistas e demais profissionais, direcionados aos usuários e familiares;
"Outubro Rosa", alerta a população sobre a importância da detecção precoce do câncer de mama; esse ano incluindo também a nossa tradicional caminhada nas atividades do Outubro Rosa;
Dia Nacional de Combate ao Câncer, realização da SEMANA VOLACC CONTRA O CANCER, PELA VIDA, com atividades ainda a ser programada pela equipe com o apoio da Faculdade Anhanguera;
Dia Internacional do Voluntário, a ser realizado na sede da VOLACC, envolvendo a equipe técnica e o núcleo de voluntários; Almoço Solidário, promovendo uma confraternização entre usuários, familiares, funcionários e voluntários da VOLACC;

### SEMANAL

Acolhimento social da família e do usuário.

Entrevista social para coletar informações dos aspectos sociais, culturais e econômicos que permeiam a realidade dos usuários e de seus familiares;

Elaborar cadastro e informar os benefícios cedidos na Volacc;

### VISITAS

Acompanhamento social, através de visitas domiciliares para averiguar as condições da família e o progresso do tratamento;

Resgate de usuários que abandonaram ou estão faltando ao tratamento;

### 3- RECURSOS HUMANOS:

EQUIPE				
NOME	ESCOLARIDADE	CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	FORMA DE CONTRATAÇÃO (CLT, MEI)
Roseli Ovando da Silva Jose	Técnico	Assistente ADM	40	CLT
José Antonio Mometi	Ensino Médio completo	Assistente ADM	40	CLT
Rebeca Cristina Pereira	Ensino Médio completo	Auxiliar ADM	40	CLT
Giane de Cassia Amstalden	Superior Completo	Assistente Social	15	CLT
Luci Clea Silva	Superior Completo	Enfermeira	6	MEI

Marjorie Regina Martins Gatti	Mestrado Completo	Psicóloga	10	MEI
Giovanni Vendramini Alves	Mestrado Completo	Psicólogo	10	MEI
Natachie Furlan Santos	Superior Completo	Fisioterape uta	03	MEI

#### 4- PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSO:

DEMONSTRATIVO DAS DEPESAS PREVISTAS			
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA	QUANTIDADE	VALOR UN.	VALOR PREVISTO
RECURSOS HUMANOS (SALÁRIOS, ENCARGOS E BENEFÍCIOS)			R\$ 19.200,00
RECURSOS HUMANOS (AUTÔNOMOS E PESSOA JURÍDICA)			
MEDICAMENTOS			
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS			
OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO			R\$ 3.630,00
SERVIÇOS MÉDICOS (APENAS ÁREA DE SAÚDE)			

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS			
LOCAÇÕES DIVERSAS			R\$ 22.538,28
UNIDADES PÚBLICAS (ENERGIA ELÉTRICA / ÁGUA / GÁS / TELEFONE / INTERNET)			R\$ 5.400,00
COMBUSTÍVEL			R\$ 4.200,00
BENS E MATERIAIS PERMANENTES			
OBRAS			
DESPESAS FINANCEIRAS E BANCÁRIAS			
OUTRAS DESPESAS (MATERIAL DE LIMPEZA)			R\$ 1.740,00
TOTAL DAS DESPESAS			R\$ 56.708,28

#### 4.1- PROPOSTA DE AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE

ITEM	NOME E ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE E	\$ UNITÁRIO	\$ TOTAL
				R\$

				R\$
				R\$
TOTAL GERAL				R\$

#### 4.2- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:

JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO
R\$ 4.725,69					
JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
R\$ 4.725,69					

#### 5- MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:

##### INDICADORES DE AVALIAÇÃO DAS METAS:

Para avaliação da eficiência e dos resultados do Projeto, alguns indicadores se fazem necessários como:

Satisfação dos usuários com levantamento de expectativas.

Cumprimento do Cronograma. É fundamental que haja um acompanhamento das etapas para garantir as datas estabelecidas ou mesmo prever possíveis

outras necessidades.

Custos, pois um Projeto eficiente possui uma determinação precisa da margem dos custos envolvidos. Evitando gastar mais do que o orçamento previsto.

Envolvimento da equipe no processo, sendo possível analisar, por exemplo, o seu nível de comprometimento em relação à execução do Projeto.

#### 6- AUTENTICAÇÃO ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

INDAIATUBA, 15 / 12 / 2017



ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

#### 7- AVALIAÇÃO/AUTORIZAÇÃO ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:

7.1- PLANO DE TRABALHO ANALISADO PELO GESTOR DA PARCERIA, EM CONJUNTO COM A COMISSÃO DE SELEÇÃO, ATENDENDO AOS

REQUISITOS DA LEI 13.019/2014 E AOS ITENS DO EDITAL DE  
CHAMAMENTO.

INDAIATUBA, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

---

GESTOR DA PARCERIA