



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

Ilmo Sr.  
Secretário Municipal da Fazenda  
Indaiatuba/SP

Nome \_\_\_\_\_

Telefone \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Endereço \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_

Bairro \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_

CPF/CNPJ \_\_\_\_\_ RG \_\_\_\_\_ CCM \_\_\_\_\_

Requer	Quantidade	
	Certidão	

- Certidão Negativa de Débitos Municipais** em nome do requerente acima especificado.  
 **Certidão Negativa de Débitos Imobiliários**, referente ao imóvel especificado abaixo:

Endereço \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_

Bairro \_\_\_\_\_ Quadra \_\_\_\_\_ Lote \_\_\_\_\_

Cadastro imobiliário \_\_\_\_\_

Inscrição cadastral \_\_\_\_\_ Unidade \_\_\_\_\_

**Obs.: Caso conste débito, autorizo a emissão da Certidão Positiva: [ ] Sim [ ] Não**

Indaiatuba, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável

\_\_\_\_\_  
CPF do Responsável

<b>Protocolo</b>
PROCESSO Nº _____
DATA ____/____/____
RUBRICA _____

## INSTRUÇÕES

1. A Certidão Negativa de Débitos deverá ser emitida no prazo de 10 dias
2. Os requerimentos de certidões em nome de pessoa física deverão estar acompanhados de cópia dos documentos de identificação do requerente (RG e CPF). Caso seja assinado por procurador, deverá ser apresentada também cópia da procuração e dos documentos de identificação do procurador (RG e CPF).
3. Os requerimentos de certidões em nome de pessoa jurídica deverão estar acompanhados de cópia do Contrato Social e dos documentos de identificação do responsável (RG e CPF). Caso seja assinado por procurador, deverá ser apresentada também cópia da procuração e dos documentos de identificação do procurador (RG e CPF).