

Plano Municipal de Saneamento Básico

Relatório 1

Produto 1 – Plano de Mobilização Social



Prefeitura Municipal de Indaiatuba
Endereço: Avenida Engenheiro Fábio Roberto Barnabé, nº 2.800, Jardim Esplanada II
CEP: 13331-900 - Indaiatuba-SP
Telefone: (19) 3834-9000 / 0800-770-7702
Endereço eletrônico: www.indaiatuba.sp.gov.br

Equipe:
Coordenação:
Prefeitura Municipal Indaiatuba

Elaboração e execução:
Engecorps Engenharia S.A.
Al. Tocantins, 125 – 4º andar
CEP: 06455-020 – Barueri-SP
PABX: 11-2135-5252 – Fax: 11-2135-5270
Endereço eletrônico: www.engecorps.com.br

Todos os direitos reservados
É permitida a reprodução de dados e de informações, desde que citada à fonte.

Elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico
(PMSB) do Município de Indaiatuba,
Produto 1 – Plano de Mobilização Social
Engecorps Engenharia S.A., Barueri-SP: 2013.
69p.

1. Plano Municipal de Saneamento Básico 2. Prefeitura
Municipal de Indaiatuba. Engecorps Engenharia S.A.



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

REV.	DATA	MODIFICAÇÃO	VERIFICAÇÃO	APROVAÇÃO
1	11/08/2014	Atendimento aos Comentários do R0		
0	30/04/2014	Emissão Inicial		



Elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) do Município de Indaiatuba

PRODUTO 1 – PLANO DE MOBILIZAÇÃO SOCIAL

ELABORADO:		APROVADO:		
M.L.R.		Maria Bernardete Sousa Sender		
		ART Nº 92221220140142925		
		CREA Nº 0601694180		
VERIFICADO:		COORDENADOR GERAL:		
M.G.		Maria Bernardete Sousa Sender		
		ART Nº 92221220140142925		
		CREA Nº 0601694180		
Nº (CLIENTE):	-	DATA:	11/08/2014	FOLHA:
Nº ENGECORPS:	1251-PIN-02-SA-RT-0001-R1	REVISÃO:	R1	1 DE 69

SUMÁRIO

PÁG.

APRESENTAÇÃO.....	7
1. INTRODUÇÃO.....	9
2. PRINCÍPIOS DO PROCESSO DE MOBILIZAÇÃO SOCIAL	11
2.1 JUSTIFICATIVA	11
2.2 PRINCÍPIOS NORTEADORES	11
2.3 CONTEXTO SOCIOECONÔMICO DO MUNICÍPIO	12
2.4 UNIVERSO DO PLANO	18
2.5 ÁREA DE ABRANGÊNCIA	19
2.6 QUADRO DE METAS	19
3. OBJETIVOS.....	20
3.1 OBJETIVO GERAL.....	20
3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	20
4. ESTRATÉGIAS DE MOBILIZAÇÃO.....	21
4.1 LEVANTAMENTO DAS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL NO MUNICÍPIO E DOS GRUPOS DE TRABALHO	21
4.1.1 Objetivo.....	22
4.1.2 Metodologia.....	22
4.1.3 Principais organizações da sociedade civil no município de Indaiatuba	22
4.1.4 Conselhos Gestores de Políticas Públicas, sobretudo os mais Afetos à Área de Saneamento Básico	24
4.1.5 Constituição dos Grupos de Trabalho	24
4.2 MAPEAMENTO DOS PRINCIPAIS MEIOS DE COMUNICAÇÃO UTILIZADOS PELO PODER PÚBLICO LOCAL PARA SOCIALIZAR AS INFORMAÇÕES COM OS MUNICÍPIOS	25
4.2.1 Meios de Comunicação	25
4.2.2 Principal Meio de Comunicação Adotado	26
4.3 CONFERÊNCIA DE ABERTURA	26
4.4 CONSULTA PÚBLICA	27
4.5 REUNIÕES COM COMITÊS E REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA.....	32
4.6 REALIZAÇÃO DE CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO	33
4.7 REALIZAÇÃO DE UMA AUDIÊNCIA PÚBLICA NO MUNICÍPIO PARA A APRESENTAÇÃO DO PMSB	35
4.8 PRÉ-AGENDAMENTO DOS EVENTOS.....	37
5. MATERIAL GRÁFICO	39
6. RESUMO DOS EVENTOS PROPOSTOS.....	41
7. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	43

ANEXO I – LEVANTAMENTO DE INFORMAÇÕES PARA A PARTICIPAÇÃO SOCIAL

ANEXO II – MECANISMOS PARA A COMUNICAÇÃO SOCIAL

LISTA DE FIGURAS

FIGURA 4.1 - CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES	38
--	----

LISTA DE QUADROS

QUADRO 2.1 – PRINCIPAIS INFORMAÇÕES SOCIOECONÔMICAS DO MUNICÍPIO DE INDAIATUBA.....	13
QUADRO 2.2 – METAS QUANTITATIVAS PRÉ-ESTABELECIDAS.....	19
QUADRO 4.1 – ORGANIZAÇÕES EXISTENTES EM INDAIATUBA	22
QUADRO 4.2 - CONSELHOS ORGANIZADO PELAS SECRETARIAS ÀS QUAIS ESTÃO VINCULADOS	24
QUADRO 4.3 – GRUPOS DE TRABALHO.....	25
QUADRO 4.4 – ENTIDADES A SEREM CONVIDADAS	29
QUADRO 5.1 – ESTIMATIVA DE MATERIAL GRÁFICO POR EVENTO	40
QUADRO 6.1 – RESUMO DOS EVENTOS PROPOSTOS	42

SIGLAS

CIDE - Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico
CRAS – Centro de Referência de Assistência Social
ENGEORPS – ENGEORPS Engenharia S/A
FEX - Fundo do Exército
FPM - Fundo de Participação dos Municípios
FUNDEB – Fundo de manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica
FUNDEF – Fundo de manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental
IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
IDF – Índice de Desenvolvimento da Família
IDH-M – Índice de Desenvolvimento Humano Médio
IOF - Imposto sobre Operações Financeiras
ITR - Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural
MCidades – Ministério das Cidades
OS – Ordem de Serviço
PAIF – Programa de Atenção Integral à Família
PMS – Plano de Mobilização Social
PMSB – Plano Municipal Integrado de Saneamento Básico
RMV – Renda Mensal Vitalícia
SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgotos
SEMOP – Secretaria Municipal de Obras e Vias Públicas
SEMURSB – Secretaria Municipal de Urbanismo e do Meio Ambiente
SUAS – Sistema Único de Assistência Social
TR – Termo de Referência
UGRHI – Unidade de Gerenciamento de Recursos Hídricos

APRESENTAÇÃO

O presente documento refere-se ao Produto 1 – Plano de Mobilização Social, relatório parcial integrante do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) do Município de Indaiatuba, integrante da Unidade de Gerenciamento de Recursos Hídricos dos Rios Piracicaba, Capivari e Jundiá - UGRHI 5, conforme Contrato nº 570/13 firmado em 16/12/2013 entre a Prefeitura do Município de Indaiatuba (CONTRATANTE) e a ENGEORPS Engenharia S/A (CONTRATADA).

A Lógica de elaboração do presente Plano desenha-se pelo pressuposto posto por Miriam Veras Baptista (2000)¹ que afirma:

O Plano delinea as decisões de caráter geral do sistema, suas grandes linhas políticas, suas estratégias, suas diretrizes e precisa responsabilidades. Deve ser formulado de forma clara e simples, a fim de nortear os demais níveis da proposta.
(VERAS, 2000: 99)

Para a elaboração do plano municipal, foram considerados a Lei Federal nº 11.445 de 5 de janeiro de 2007, que estabelece diretrizes nacionais para o saneamento básico; o termo de referência (TR) da licitação para contratação dos serviços objeto desse contrato; a proposta técnica da ENGEORPS; as diretrizes emanadas de reuniões prévias entre os técnicos da CONTRATANTE e CONTRATADA e as premissas e procedimentos constantes do Plano de Trabalho, apresentado à CONTRATANTE em fevereiro/2014.

O Plano de Mobilização Social, proposto pela CONTRATADA para elaboração do PMSB, que engloba as áreas de abastecimento de água, esgotamento sanitário, limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos e drenagem e manejo de águas pluviais urbanas, representa um modelo de integração entre os produtos de serviços estabelecidos no edital, com inter-relação lógica e temporal, conforme apresentado a seguir com seus títulos resumidos:

- ✓ PRODUTO 1 - PLANO DE MOBILIZAÇÃO SOCIAL;
- ✓ PRODUTO 2 – DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE SANEAMENTO BÁSICO;
- ✓ PRODUTO 3 – PROGNÓSTICO E ALTERNATIVAS PARA UNIVERSALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE SANEAMENTO BÁSICO – OBJETIVOS E METAS;
- ✓ PRODUTO 4 – CONCEPÇÃO DE PROGRAMAS, PROJETOS E AÇÕES NECESSÁRIAS;
- ✓ PRODUTO 5 – MECANISMOS E PROCEDIMENTOS DE CONTROLE SOCIAL E MONITORAMENTO DAS AÇÕES PROGRAMADAS;
- ✓ PRODUTO 6 – RELATÓRIO FINAL DO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO.

¹ Baptista, M. V. Planejamento Social: intencionalidade e instrumentação. Cortez. São Paulo, 2000.

O processo de elaboração do PMSB terá como referência as diretrizes sugeridas pelo Ministério das Cidades, através do Guia para Elaboração de Planos Municipais de Saneamento (MCidades, 2011), quais sejam:

- ✓ Integração de diferentes componentes da área de Saneamento Ambiental e outras que se fizerem pertinentes;
- ✓ Promoção do protagonismo social a partir da criação de canais de acesso à informação e à participação que possibilite a conscientização e a autogestão da população;
- ✓ Promoção da saúde pública;
- ✓ Promoção da educação sanitária e ambiental que vise à construção da consciência individual e coletiva e de uma relação mais harmônica entre o homem e o ambiente;
- ✓ Orientação pela bacia hidrográfica;
- ✓ Sustentabilidade;
- ✓ Proteção ambiental;
- ✓ Inovação tecnológica.

1. INTRODUÇÃO

O presente plano cumpre um dos aspectos acordados no Termo de Referência, na Proposta Técnica e no Relatório Preliminar, documentos orientadores de processo de elaboração do PMSB do município de Indaiatuba-SP e a ENGECORPS.

O Plano de Mobilização expressa os princípios, objetivos e principais estratégias de mobilização social e, por conseguinte, responde aos pressupostos de democratização das gestões municipais em ações de caráter estruturantes como planificação do saneamento básico. No que concerne ao conteúdo está assim descrito no Termo de Referência:

O Plano de Mobilização Social visa desenvolver ações para a sensibilização da sociedade quanto à relevância do Plano e da sua participação no processo de sua elaboração. Por meio deste planejamento organiza-se o processo e os canais de participação na elaboração do Plano e na avaliação dos serviços públicos de saneamento básico. (TR. Pag. 8)

Vale destacar que o disposto no TR quanto à mobilização ancora-se na Lei Federal nº 11.445/07, inciso IV, do art. 3º, da lei assim dita literalmente:

IV - controle social: conjunto de mecanismos e procedimentos que garantem à sociedade informações, representações técnicas e participações nos processos de formulação de políticas, de planejamento e de avaliação relacionados aos serviços públicos de saneamento básico.

O conteúdo aqui exposto compreende os pressupostos que norteiam a participação social para o exercício do controle social na feitura da proposta em tela, assim como recoloca e detalha as ações previstas no documento que emanou do certame de contratação.

No contexto da primeira reunião foi solicitado ao município que planejasse as primeiras estratégias de atuação em relação à mobilização que se referem à coleta de dados preliminares quanto às organizações da sociedade civil e comunicação social, cujas primeiras informações já constam deste Plano.

Reconhece-se a fundamental importância da contribuição de representantes locais, advinda de grupos organizados em todo o processo de elaboração, mas, sobretudo na sua validação final e na proposição de ações educativas que construam uma nova consciência coletiva e crítica quanto aos direitos afiançados pelas ações no âmbito do saneamento básico.

Destaca-se também a necessidade do Plano expressar as especificidades e diferenças do saneamento básico para áreas rurais e urbanas, assim como a necessidade de atentar para segmentos populacionais que ainda não têm acesso aos serviços e benefícios do saneamento básico e que podem e devem ser contempladas nesse novo processo de planejamento.

As primeiras deliberações foram delineadas em consonância com o município na reunião de partida, expressas no Plano de Trabalho ao tratar dos temas em pauta:

As principais instruções relativas ao conteúdo do Plano de Mobilização Social, abrangendo exemplos de participação da população no processo de elaboração do PMSB;”. (Plano de Trabalho, pag.15)

As orientações apresentadas na reunião de partida centraram-se no cuidado com a dimensão política e participativa, considerando as especificidades da proposta que trata da elaboração de plano de saneamento básico, ou seja, não se dedica a questões da vida cotidiana e pontuais. Assim, apresentaram mecanismos e metodologia a serem adotados durante o processo do PMSB.

A elaboração do Plano de Mobilização e Comunicação tem por pressuposto que a qualidade de informação relaciona-se diretamente com a apropriação de informação que pode ser adquirida e processada pelos segmentos da sociedade civil.

A estrutura do presente documento conta com o seguinte roteiro:

- ✓ Pressupostos da participação;
- ✓ Objetivos gerais
- ✓ Objetos específicos;
- ✓ Estratégias de mobilização;
- ✓ Cronograma.

Salienta-se que, além desse plano geral que inclui as diretrizes de mobilização das principais etapas de elaboração do PMSB, também poderão ser acrescentadas as ações específicas realizadas pelo município, se considerar necessárias, em consonância com o processo de participação social já instituído em Indaiatuba.

2. PRINCÍPIOS DO PROCESSO DE MOBILIZAÇÃO SOCIAL

2.1 JUSTIFICATIVA

A justificativa dos princípios participativos plasma-se com a própria justificativa do processo de mobilização social, já exposto nesse plano ao identificar que a democratização do Estado brasileiro depende da adoção de medidas em todas as instâncias federativas e, sobretudo, em ações de caráter estruturante.

Desse modo, os princípios aqui previstos ancoram-se nos mais fundantes pressupostos da participação que é a socialização da informação e o compromisso com o protagonismo político das organizações da sociedade civil, sobretudo dos conselhos gestores de políticas sociais.

O processo participativo em projetos estruturantes que envolvem grande contingente populacional deve ser proposto tomando cuidados referentes tanto à criação de condições de aprimorar processos participativos, quanto aos cuidados de não incorrer em equívocos que dificultem a relação do Poder Público com a sociedade civil organizada.

Nesta linha, faz-se necessário o maior número de informações e a construção de arena democrática que respeite as diferenças de representatividade e acesso às informações. É necessária a articulação com os segmentos organizados e representativos da sociedade para que se possa atingir calibração com os objetivos do projeto.

2.2 PRINCÍPIOS NORTEADORES

Destaca-se que toda a organização de princípios na elaboração de um plano tem por pressuposto ser norteador de todas as ações previstas, considerando que as mesmas deverão se pautar por eles.

No caso específico dos aqui elencados tiveram como referências tanto os princípios norteadores previstos para a área do meio ambiente, especificamente no que concerne à participação social, quanto aos princípios norteadores elencados no campo da administração pública.

No que reportar-se à participação social relacionada ao campo do meio ambiente a Constituição Federal de 1988 define:

“Princípio participação (informação e educação ambientais) – audiências públicas

Previsão no art. 225, §1º, VI, da CF/88. O cidadão não depende apenas de seus representantes políticos para participar da gestão do meio ambiente. O cidadão tem atuação ativa no que toca a preservação do meio ambiente. Tem ele o direito de ser informado e educado (o que é dever do Poder Público) para que, assim, possa interferir ativamente na gestão ambiental, sendo que isso se concretiza por intermédio, por exemplo, nas audiências públicas.”

Soma-se a essa construção e princípios aqueles que dizem respeito ao campo da administração pública, aqui indicados em seus principais itens, mas que estão discutidos e descritos tanto por autores administradores quanto na área do direito administrativo. São eles:

✓ Legalidade; Moralidade; Publicidade; Impessoalidade; Publicidade e Eficiência.

Além desses, destacam-se os princípios norteadores previstos no campo do direito administrativo, assim postos:

✓ Princípio da Supremacia do Interesse Público sobre o Privado; Princípio da Isonomia; Princípio da Presunção de Legalidade; Princípio da Autoexecutoriedade; Princípio da Razoabilidade; Princípio da Proporcionalidade; Princípio da Motivação.

Desse modo, os princípios descritos a seguir, especificamente para o processo de elaboração do PMSB de Indaiatuba, foram construídos como norte considerando os acima descritos:

- ✓ Decisões devem estar firmadas em bom nível de conhecimento sobre o tema a ser deliberado;
- ✓ Munir os diferentes atores sociais envolvidos de informações que podem balizar uma decisão;
- ✓ Definir as diretrizes gerais para subsidiar a aprovação das propostas.

A consulta à comunidade prevista deve garantir eficiência e sustentabilidade nos projetos de desenvolvimento local, tendo a certeza de que os mesmos sejam ambientalmente, economicamente e socialmente adequados, assim como deve aprimorar a vitalidade da vida pública da comunidade na experiência de relação transparente e participativa.

Nesta linha, deve-se no processo de execução do projeto de “Elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) do município de Indaiatuba – SP” respeitar e aprofundar os processos democráticos de envolvimento da população e primar por ações que reconheçam a necessidade de equidade social, além de reafirmar seu posicionamento no apoio a processos de desenvolvimento ambiental, social e economicamente sustentável.

2.3 *CONTEXTO SOCIOECONÔMICO DO MUNICÍPIO*

A elaboração do PMSB exige a leitura dos principais indicadores socioeconômicos do município e, em função disso, tais indicadores foram objeto de pesquisa e descritos a seguir. Cabe, portanto, neste item acrescentar informações de indicadores referentes à condição socioeconômica, especificamente com dados oficiais, adquiridos diretamente nos sites do Ministério de Desenvolvimento Econômico e Combate à Fome. Esses dados apresentados no Quadro 2.1 são referentes ao ano de 2013.

Ressalta-se que no Produto 2 subsequente (Diagnóstico), também será abordado o contexto socioeconômico, de modo que a fornecer mais informações e detalhes ao PMSB-2014.

QUADRO 2.1 – PRINCIPAIS INFORMAÇÕES SOCIOECONÔMICAS DO MUNICÍPIO DE INDAIATUBA

Variável / Indicador		Valor		Unidade
Informações Municipais				
Área Territorial		311		km²
Estimativa da População (com novos municípios) - IBGE – Censo 2012		209.859		Habitantes
Estimativa de Famílias de baixa renda – Perfil Cadastro Único (Censo 2010)		7.817		Habitantes
Estimativa de famílias pobres - Perfil Bolsa Família (CENSO 2010)		3.843		Famílias
Estimativa de Famílias Pobres - Perfil Bolsa Família (Pnad 2006)		5.553		Famílias
Estimativa de Famílias Pobres - Perfil Cadastro Único (Pnad 2006)		12.918		Famílias
IDH-M 2000		0,83		-
Percentual população urbana e rural em 2000		% população urbana (2000)	98,40	%
		% população rural (2000)	1,60	%
Percentual População Urbana e Rural em 2010		% população urbana (2010)	99,00	%
		% população rural (2010)	1,00	%
População 2010 (Censo - Diário Oficial 04/11/2010)		188.639		Habitantes
População 2010 (Censo - ESTATCART - IBGE)-		Rural	2.027	Habitantes
		Urbana	199.592	Habitantes
		Total	201.619	Habitantes
População (Contagem 2007)		173.508		Habitantes
Porte (População Censo 2010 - ESTATCART)		Grande Porte		-
Transferências do Tesouro Nacional para os Municípios	12/2013	FPM	5.955.320,88	R\$
		ITR	2.426,34	R\$
		IOF	0,00	R\$
		LC 87/96	0,00	R\$
		LC 87/96 - 1579	0,00	R\$
		CIDE	0,00	R\$
		FEX	0,00	R\$
		FUNDEF	0,00	R\$
		FUNDEB	5.828.295,19	R\$
		TOTAL	11.786.042,41	R\$
Valor Absoluto População Urbana e Rural 2010		Valor Absoluto Urbana (2010)	199.835,00	Habitantes
		Valor Absoluto Rural (2010)	2.013,00	Habitantes

Continua...

Continuação.

**QUADRO 2.1 – PRINCIPAIS INFORMAÇÕES SOCIOECONÔMICAS DO MUNICÍPIO DE
INDAIATUBA**

Variável / Indicador			Valor	Unidade
Transferência de Renda				
Acompanhamento Saúde (Semestral)	12/2013	Total de famílias com perfil saúde (com crianças até 7 anos e mulheres de 14 a 44 anos)	1.694	Famílias
		Total de famílias acompanhadas pela saúde	1.346	Famílias
		Total de gestantes acompanhadas	10	Habitantes
		Total de gestantes com pré-natal em dia	10	Habitantes
		Total de crianças acompanhadas	1.043	Habitantes
		Total de crianças com vacinação em dia	1.036	Habitantes
		Total de crianças com dados nutricionais	931	Habitantes
		Total de famílias não acompanhadas pela saúde	245	Famílias
Bolsa Família	12/2013	Famílias	1.897	Famílias
		Valor Total	247.942,00	R\$
Cadastro Único	12/2013	Total de famílias cadastradas	7.695	Famílias
		Total de famílias cadastradas com renda per capita mensal de até 1/2 salário mínimo	5.609	Famílias
		Total de famílias cadastradas com renda per capita mensal de até R\$140,00	2.776	Famílias
		Total de famílias cadastradas com renda per capita mensal entre 70,01 e 140,00	1.776	Famílias
		Total de famílias cadastradas com renda per capita mensal de até 70,00	1.000	Famílias
		Total de pessoas cadastradas	26.502	Habitantes
		Total de pessoas cadastradas em famílias com renda per capita mensal de até 1/2 salário mínimo	21.474	Habitantes
		Total de pessoas cadastradas em famílias com renda per capita mensal de até 140,00	10.782	Habitantes
		Total de pessoas cadastradas em famílias com renda per capita mensal entre 70,01 e 140,00	7.449	Habitantes
		Total de pessoas cadastradas em famílias com renda per capita mensal de até 70,00	3.333	Habitantes
IGD	12/2013	1 - Crianças e adolescentes das famílias do PBF com frequência escolar informada	3.253	Habitantes
		2 - Total de crianças e adolescentes das famílias do PBF no município	3.379	Habitantes
		3 - TAFE - Taxa de Acompanhamento de Frequência Escolar (item 1 / item 2)	0,96	Famílias -
		4 - Famílias do PBF com condicionalidade de Saúde informada	1.322	Famílias
		5 - Total de famílias com perfil Saúde no município	1.881	Famílias
		6 - TAAS - Taxa de Acompanhamento de Agenda de Saúde (item 4 / item 5)	0,70	Famílias

Continua...

Continuação.

**QUADRO 2.1 – PRINCIPAIS INFORMAÇÕES SOCIOECONÔMICAS DO MUNICÍPIO DE
INDAIATUBA**

Variável / Indicador			Valor	Unidade
		7 - Cadastros válidos de Famílias com Perfil CadÚnico no município	4.946	Famílias
		8 - Estimativa de famílias no município – perfil CadÚnico (Censo 2010)	7.817	Famílias
		9 - TCQC - Taxa de Cobertura Qualificada de Cadastros (item 7 / item 8)	0,63	Famílias
		10 - Atualizações de cadastros válidos no município - perfil CadÚnico	2.588	-
		11 - Cadastros válidos de Famílias no município com perfil CadÚnico	4.946	-
		12 - TAC - Taxa de Atualização Cadastral (item 10 / item 11)	0,52	-
		13 - Fator 1: Operação (média aritmética de TAFE, TAAS, TCQC e TAC)	0,70	-
		14 - Fator 2: Adesão ao SUAS	1	-
		15 - Fator 3: Comprovação de Gastos pelo FMAS	1	-
		16 - Fator 4: Aprovação da Comprovação de Gastos pelo CMAS	1	-
		17 - IGD-M (Fator 1 x Fator 2 x Fator 3 x Fator 4)	0,70	-
		18 - Estimativa total de famílias de baixa renda no município - perfil CadÚnico	7.817	Famílias
		19 - Quantidade de famílias consideradas para cálculo do repasse	2.588	Famílias
		20 - Valor de Repasse sem Incentivos (item 17 x R\$ 3,25 x item 19)	5.887,70	R\$
		21 - Incentivo 1 - Proporção de famílias em descumprimento de condicionalidades acompanhadas	176,63	-
		22 - Incentivo 2 - Demandas de fiscalização atendidas no prazo	0	-
		23 - Incentivo 3 - Dados da gestão municipal no SIGPBF atualizados há menos de 1 ano	0,00	-
		24 - Incentivo 4 - Efetividade da entrega de cartões	0,00	-
		25 - Valor Total de Incentivos (item 21 + item 22 + item 23 + item 24)	176,63	R\$
		26 - Valor a ser repassado (Item 20 + Item 25)	6.064,33	R\$
		27 - Teto de repasse do IGD-M	27.945,78	R\$
		28 - Valor repassado no mês	6.064,33	R\$
Índice de Repasse do IGD	12/2013	Índice de Repasse	21,70	-

Continua...

Continuação.

**QUADRO 2.1 – PRINCIPAIS INFORMAÇÕES SOCIOECONÔMICAS DO MUNICÍPIO DE
INDAIATUBA**

Variável / Indicador			Valor	Unidade
Assistência Social				
BPC	12/2013	Pessoas com Deficiência (PCD)	1.114	Habitantes
		Idosos	1.582	Habitantes
		Valor Repassado (PCD)	751.057,77	R\$
		Valor Repassado (Idoso)	1.072.250,22	R\$
		Total de Beneficiários	2.696	Habitantes
		Valor Total Repassado	1.823.307,99	R\$
CRAS Censo 2007		CRAS Cadastrados	2	Unidade
		CRAS Cadastrados com co-financiamento Federal	1	Unidade
CRAS Censo 2008		CRAS cadastrados	3	Unidade
		CRAS cadastrados com co-financiamento Federal	3	Unidade
		CRAS Cadastrados com co-financiamento de Piso Básico Fixo (PAIF)	-	Unidade
CRAS Censo 2009		CRAS Cadastrados	5	Unidade
		CRAS cadastrados com co-financiamento Federal	5	Unidade
		CRAS Cadastrados com co-financiamento de Piso Básico Fixo (PAIF)	-	Unidade
CRAS Censo 2010		CRAS Cadastrados	5	Unidade
		CRAS Cadastrados com co-financiamento Federal	1	Unidade
		CRAS Cadastrados com co-financiamento de Piso Básico Fixo (PAIF)	-	Unidade
CRAS Censo 2011		CRAS Cadastrados	5	Unidade
		CRAS com Financiamento Federal	1	Unidade
CRAS Censo 2012		CRAS Cadastrados	5	Unidade
		CRAS com Financiamento Federal	5	Unidade
CREAS Censo 2008		Número de CREAS Municipais cadastrados no Censo SUAS	1	Unidade
		Número de CREAS Regionais cadastrados no Censo SUAS	0	Unidade
CREAS Censo 2009		Número de CREAS Municipais cadastrados no Censo SUAS	1	Unidade
		Número de CREAS Regionais cadastrados no Censo SUAS	0	Unidade
CREAS Censo 2010		Número de CREAS Municipais cadastrados no Censo SUAS	1	Unidade
		Número de CREAS Regionais cadastrados no Censo SUAS	0	Unidade
CREAS Censo 2011		CREAS Cadastrados	1	Unidade
		CREAS com Financiamento Federal	0	Unidade
CREAS Censo 2012		CREAS Cadastrados	1	Unidade
		CREAS com Financiamento Federal	1	Unidade
IGD SUAS Municipal	12/2013	Índice de Desenvolvimento do Centro de Referência da Assistência Social – IDCRAS Médio	0,73	-
		Índice de Execução Financeira Ajustada	0,40	-
		Índice de Gestão Descentralizada do Sistema Único de Assistência Social Municipal (IGDSUAS-M)	0,67	-

Continua...

Continuação.

**QUADRO 2.1 – PRINCIPAIS INFORMAÇÕES SOCIOECONÔMICAS DO MUNICÍPIO DE
INDAIATUBA**

<i>Variável / Indicador</i>			<i>Valor</i>	<i>Unidade</i>
IGD SUAS Municipal - Recursos	12/2013	Recursos Transferidos no Mês para Apoio à Gestão	2.156,98	R\$
		Teto de Recursos para Apoio à Gestão do SUAS	3.237,55	R\$
Nível de Gestão do Município	12/2013	Nível Gestão	Básica	-
PAIF - Serviços de Proteção Social Básica à Família	12/2013	Capacidade de Atendimento das Famílias	3.000	Famílias
		Valor total repassado ao programa	72.000,00	R\$
Programa de Erradicação do Trabalho Infantil/Serviço Socioeducativo/Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo	12/2013	Crianças e Adolescentes	-	Habitantes
		Valor total repassado ao programa	2.000,00	R\$
ProJovem Adolescente	12/2013	Coletivo de Jovens	-	Habitantes
		Valor total do repasse do ProJovem	2.197,50	R\$
Renda Mensal Vitalícia (RMV)	12/2013	Pessoas com Deficiência (PCD)	108	Habitantes
		Valor Repassado (PCD)	72.547,00	R\$
		Idosos	22	Habitantes
		Valor Repassado (Idosos)	14.916,00	R\$
		Total de Beneficiários	130	Habitantes
		Valor Total Repassado	87.463,00	R\$
Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	12/2013	Capacidade de atendimento para Crianças/Adolescentes/Idosos/PCD	240	Habitantes
		Valor Repassado	36.000,00	R\$
Serviço de Equipe Volante	12/2013	Quantidade de Equipes Volantes Co-financiadas	-	Unidade
		Valor total repassado ao programa	0,00	R\$
Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos - PAEFI e Serviço de Abordagem Social	12/2013	Famílias/Indivíduos Atendidos	80	Famílias/Indivíduos
		Valor total repassado ao programa	20.600,00	R\$

Continua...

Continuação.

QUADRO 2.1 – PRINCIPAIS INFORMAÇÕES SOCIOECONÔMICAS DO MUNICÍPIO DE INDAIATUBA

Variável / Indicador			Valor	Unidade
Serviço de Proteção Social ao Adolescente em Cumprimento de Medida Sócio Educativa de Liberdade Assistida e de Prestação de Serviço a Comunidade - MSE	12/2013	Adolescentes	40	Habitantes
		Valor total repassado ao programa	4.400,00	R\$
Serviço de PSE para Pessoas com Deficiência, Idosas e Suas Famílias	12/2013	Pessoas com Deficiência/Idosos com Dependência	8	Habitantes
		Valor total repassado ao programa	3.060,00	R\$
Serviços de Acolhimento	12/2013	Famílias e Indivíduos	100	Habitantes
		Valor total repassado ao programa	18.000,00	R\$
Serviços de Acolhimento - Residência Inclusiva	12/2013	Famílias e Indivíduos	20	Habitantes
		Valor total repassado ao programa	0,00	R\$
Indicadores				
BPC - Beneficiários Idosos		12/2013	58,68	%
BPC - Beneficiários PPD		12/2013	41,32	%
Cobertura do Bolsa Família - Perfil BF		12/2013	34,16	%
Cobertura do Bolsa Família - Perfil Cadúnico		12/2013	14,68	%
Valor Médio do Repasse Bolsa Família		12/2013	130,70	R\$ por família

Fonte: Ministério de Desenvolvimento Econômico e Combate à Fome

Os dados apontam que 26.502 pessoas se encontram em famílias cuja renda per capita é de até ½ salário mínimo, apontando que menos de 10% da população está na faixa da pobreza. Deste grupo 3.333 pessoas, estão na condição de extrema pobreza, com renda per capita de até R\$ 70,00 mensais. Nota-se, porém que de 2006 a 2010 houve uma redução de ½ das famílias com perfil para o Programa Bolsa Família. Este dado é um importante indicativo da redução da pobreza no município.

Destaca-se também a necessidade de considerar que entre os benefícios de Prestação Continuada e Bolsa Família estão incluídas no município o total de 4.593 famílias. Considerando que a média da composição familiar aplicada pode ser de 3 membros (dados referentes à média nacional na atualidade segundo o IBGE) percebe-se que 13.779 pessoas compõem famílias beneficiadas.

2.4 UNIVERSO DO PLANO

No que concerne à delimitação do universo do Plano de Mobilização Social, considera-se que o mesmo tem dimensões diferentes, pois, num primeiro momento, deve atingir as lideranças representativas da população de Indaiatuba, na medida em que tais lideranças representam diferentes segmentos sociais, cujas principais organizações foram expostas neste Plano, apresentadas a partir de consulta aos coordenadores locais nesse processo de feitura do PMSB.

No entanto, numa outra dimensão, considera-se como universo todo o cidadão que será beneficiado pelo referido plano e/ou que terá possibilidade de opinar e se envolver durante o processo de elaboração do PMSB, assim como do acompanhamento da sua posterior implementação.

2.5 *ÁREA DE ABRANGÊNCIA*

A área de Abrangência do Plano de Mobilização Social, e consequentemente, do Plano Municipal de Saneamento Básico é o próprio Município de Indaiatuba, considerando tanto a área urbana quanto rural. Assim sendo, o processo de mobilização social abrange todos os municípios, de modo que a cada um deve ser garantida a participação no processo, através dos veículos descritos ao longo desse relatório.

2.6 *QUADRO DE METAS*

As metas no modelo de plano aqui adotado estão intrinsecamente relacionadas com as estratégias apresentadas, pois este é o pressuposto dos modelos de planificação que adotam as dimensões técnicas e políticas. Assim, cabe neste momento apenas indicar as estratégias na perspectiva quantitativa, na medida em que seus valores qualitativos estão expostos no âmbito deste plano. O Quadro 2.2 apresentam as metas quantitativas estabelecidas.

QUADRO 2.2 – METAS QUANTITATIVAS PRÉ-ESTABELECIDAS

<i>Estratégia</i>	<i>Quant.</i>	<i>Período</i>
Levantamento das organizações da sociedade civil no município	1	1º trimestre de 2014
Constituição dos Grupos de Trabalho	1	1º trimestre de 2014
Mapeamento dos principais meios de comunicação utilizados pelo Poder Público local para socializar as informações com os municípios	1	1º trimestre de 2014
Realização de Conferência de Abertura	1	Mês - Agosto
Consulta pública	2	Durante o período de elaboração do Plano
Reuniões com comitês e representantes da sociedade civil	2	Mês - Agosto
Realização de Conferência Municipal de Saneamento	1	Mês - Agosto
Realização de Audiência Pública	1	Mês – Setembro

3. OBJETIVOS

3.1 OBJETIVO GERAL

Tem-se como objetivo geral organizar um conjunto de diretrizes e ações que corroborem com o processo de participação e controle social no processo de elaboração do PMSB, realizado em parceria entre a ENGECORPS e o município de Indaiatuba.

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Os objetivos específicos são:

- ✓ Definir, em conjunto com o município, os caminhos da mobilização popular, considerando as ações previstas na proposta técnica aprovada e em execução.
- ✓ Organizar informações que subsidiem a população no processo de deliberação das propostas emanadas do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB).
- ✓ Analisar, em conjunto com o Poder Público Local, as melhores estratégias de consolidação do controle social, tanto na fase de elaboração do plano, quanto no posterior acompanhamento de sua execução.
- ✓ Assessorar o município em todas as atividades de mobilização previstas no Termo de Referência.

4. ESTRATÉGIAS DE MOBILIZAÇÃO

As ações previstas no âmbito da mobilização social estão firmadas pelas orientações do Termo de Referência. Torna-se fundamental conhecer os mecanismos de comunicação usualmente utilizados pelos governos locais para a socialização de informações com as lideranças sociais e políticas, assim como com a sociedade em geral.

O processo de operacionalização requer a elaboração de um diagnóstico prévio no que concerne à relação entre Poder Público e sociedade civil organizada, assim como a identificação dos diferentes níveis de envolvimento e repercussão da proposta dos planos para diferentes grupos populacionais (remoção de moradores, alteração de localização de equipamentos públicos – escolas, Unidades Básicas de Saúde etc.). Sobre este aspecto, foi proposto ao município um roteiro de informações (Anexo I) no qual constam as informações mais gerais sobre os processos participativos e os mecanismos de comunicação do município, sobretudo, os mais utilizados pelo Poder Público local.

Para colocar o plano de mobilização e participação em execução, depois de estabelecidos os caminhos, as diretrizes e as estratégias com os representantes do município, deverão ser postas em operação as seguintes Estratégias inspiradas pelo TR aprovado neste certame.

As estratégias propostas preveem o estabelecimento de um canal permanente de diálogo com representantes da sociedade civil organizada para cumprimento da divulgação do processo de elaboração do plano, sobretudo em seus momentos mais demarcados: Reunião inicial com as discussões sobre as primeiras orientações e providências para o desencadeamento do processo de mobilização; Plano de Trabalho e da proposta de mobilização; diagnóstico; metas definidas; discussão das alternativas de arranjo institucional e apresentação final.

Para cada um desses momentos pressupõe-se um modo de diálogo diferente, pois a apresentação tem a função precípua de divulgar o conteúdo do contrato e esclarecer sobre os limites e possibilidade da feitura de um Plano dessa envergadura.

O presente Plano apresenta diferentes ações de caráter participativo coadunando com a dinâmica da elaboração e entrega dos produtos. Sendo assim, pode-se identificá-las nos seguintes termos apresentados em sequência.

4.1 LEVANTAMENTO DAS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL NO MUNICÍPIO E DOS GRUPOS DE TRABALHO

Nesta fase foram levantadas todas as organizações sociais, comunitárias, clubes de serviços, associações profissionais com o objetivo de estabelecer um leque de entidades que possam compor o espectro representativo da sociedade civil.

Também foram determinados os Grupos de Trabalho, responsáveis pelo atendimento a temas específicos do PMSB, sempre que necessários para o melhor acompanhamento das atividades. Estes Grupos foram estabelecidos pelos Comitês de Coordenação e Executivo na Reunião

Inicial e podem abranger novos membros durante a elaboração dos trabalhos, conforme seja constatada a necessidade de inclusão.

4.1.1 Objetivo

O objetivo geral dessa etapa das atividades é:

- ✓ Levantar subsídio para elaboração do Plano de Mobilização Social e organizar informações para o processo de mobilização em si.

4.1.2 Metodologia

A metodologia utilizada para alcançar o objetivo exposto anteriormente considera o seguinte ponto:

- ✓ Levantamento junto ao Poder Público local das organizações da sociedade civil em funcionamento no município de Indaiatuba.

Deve-se atentar que essa atividade é realizada como pré-requisito para a elaboração do Plano em tela.

4.1.3 Principais organizações da sociedade civil no município de Indaiatuba

Conforme as informações do Poder Público local, estão constituídas formalmente 68 organizações dispostas no Quadro 4.1:

QUADRO 4.1 – ORGANIZAÇÕES EXISTENTES EM INDAIATUBA

<i>Organizações Existentes em Indaiatuba</i>
ASSOCIAÇÃO DE ENSINO SUPERIOR DE INDAIATUBA - MAX PLANCK
SERVIÇO SOCIAL DE INDÚSTRIA - SESI
ASSOCIAÇÃO MANTENEDORA DA ORQUESTRA JOVEM DE INDAIATUBA
ASSOCIAÇÃO NACIONAL DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO E PROFISSIONAL - ANDEP
ASSOCIAÇÃO COMERCIAL INDUSTRIAL E AGRÍCOLA INDAIATUBA
SINDICATO RURAL DE INDAIATUBA
CENTRO DE FORMAÇÃO DE CONDUTORES DE INDAIATUBA
ASSOCIAÇÃO DAS INDÚSTRIAS DO MUNICÍPIO DE INDAIATUBA
OAB - ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL (INDAIATUBA)
ASSOCIAÇÃO DOS CICLISTAS DE INDAIATUBA
CIRCULO AMIGOS MENOR PATRULHEIRO DE INDAIATUBA - CAMPI
FUNDAÇÃO PRÓ-MEMÓRIA DE INDAIATUBA
ROTARY CLUB DE INDAIATUBA VOTURA
CLUBE NOVE DE JULHO
ANHANGUERA EDUCACIONAL S/A
ASSOCIAÇÃO RECREATIVA MERCEDES BENS
SOCIEDADE DE AMIGOS DO RECANTO DAS FLORES
SOCIEDADE DE AMIGOS DO BAIRRO ITAICI
GRÊMIO RECREATIVO ESCOLA DE SAMBA UNIDOS DO OLIVEIRA

Continua...

QUADRO 4.1 – ORGANIZAÇÕES EXISTENTES EM INDAIATUBA

<i>Organizações Existentes em Indaiatuba</i>
ASSOCIAÇÃO DESPORTIVA INDAIATUBANA
SOCIEDADE DE AMIGOS DO BAIRRO SOBRASIL
CLUBE DE RODEIO DE INDAIATUBA
ASSOCIAÇÃO DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DE INDAIATUBA
ASSOCIAÇÃO DOS ARTESÃOS E ARTISTAS DE INDAIATUBA
SOCIEDADE DE AMIGOS DO BAIRRO JARDIM DO SOL
SOCIEDADE DE AMIGOS DO BAIRRO JARDIM ITAMARACA
SOCIEDADE DE AMIGOS DO JARDIM MORADA DO SOL II - SAMSOL
ASSOCIAÇÃO AMIGOS DE BAIRRO XII DE JUNHO
EMPRESA JUNIOR UNOPEC
ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA CULTURAL DE INDAIATUBA
SOCIEDADE DE AMIGOS DO BAIRRO JARDIM OLIVEIRA CAMARGO
SOCIEDADE DE AMIGOS DO BAIRRO DAS VIDEIRAS
SOCIEDADE MANTENEDORA DA CORPORACÃO VILA LOBOS
FUNDAÇÃO INDAIATUBANA DE EDUCAÇÃO E CULTURA - FIEC
SOCIEDADE DE AMIGOS DO BAIRRO REMULO ZOPPI
SOCIEDADE DE AMIGOS DO BAIRRO JARDIM TANCREDO NEVES
ASSOCIAÇÃO DE AMIGOS DO VALE DAS LARANJEIRAS
ASSOCIAÇÃO AMIGOS DO BAIRRO DO NÚCLEO RESIDENCIAL PROFESSOR CARLOS ALDROVANDI
ASSOCIAÇÃO CULTURAL DIVAS & PRIMOS
GRÊMIO RECREATIVO BLOCO PASTORAL DE JUVENTUDE DE INDAIATUBA
ASSOCIAÇÃO DE AMIGOS DO BAIRRO PARQUE DOS INDAIAS E COLINAS
ORGANIZAÇÃO NACIONAL DAS ENTIDADES DO DESPORTO
ASSOCIAÇÃO DE AMIGOS DO BAIRRO SOMASP
GRÊMIO RECREATIVO ESCOLA SAMBA IMPERADOR SANTA CRUZ
ASSINDAC - ASSOCIAÇÃO INDAIATUBANA DESENVOLVIMENTO ARTÍSTICO CULTURAL E SOCIAL
ASSOCIAÇÃO ESPORTIVA TEJUSA
ASSOCIAÇÃO DOS APOSENTADOS E PENSIONISTAS DE INDAIATUBA
CONI - COMUNIDADE NEGRA DE INDAIATUBA
GRÊMIO RECREATIVO ESCOLA SAMBA UNIÃO AMIGOS LA
SOCIEDADE DE AMIGOS DO NÚCLEO FARIA LIMA - SANFLI
ASSOCIAÇÃO DESPORTIVA CLASSISTA AGRITECH
ASSOCIAÇÃO DE AMIGOS DO BAIRRO 10 DE FEVEREIRO DE INDAIATUBA
ASSOCIAÇÃO DOS CIRURGIÕES DENTISTAS DE INDAIATUBA
ASSOCIAÇÃO DE AMIGOS DO BAIRRO DA VILA CASTELO BRANCO
ESCOLA DE SAMBA ACADÊMICOS SERENO
SOCIEDADE DE AMIGOS DA VILA COSTA E SILVA – SOSIL
INDAIATUBA CLUBE
ASSOCIAÇÃO DOS ENGENHEIROS, ARQUITETOS E AGRÔNOMOS DE INDAIATUBA
ASSOCIAÇÃO DOS PROFISSIONAIS CONTABILISTAS DE INDAIATUBA
ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE MEDICINA
ASSOCIAÇÃO DE AMIGOS DO BAIRRO XVI DE JANEIRO
CÓDIGO VERDE - GRUPO DE ESTUDOS AMBIENTAIS

Fonte: Prefeitura Municipal de Indaiatuba

Houve uma preocupação do município em apresentar as organizações de diferentes naturezas (associações de moradores, clubes de serviço, associação de classe etc.), constituindo assim um importante espectro participativo.

4.1.4 Conselhos Gestores de Políticas Públicas, sobretudo os mais Afetos à Área de Saneamento Básico

Os Conselhos são organizações que têm, por força legal, investidura pública para acompanhar e deliberar sobre os atos do governo local. O Quadro 4.2 apresenta os conselhos existentes em Indaiatuba.

QUADRO 4.2 - CONSELHOS ORGANIZADO PELAS SECRETARIAS ÀS QUAIS ESTÃO VINCULADOS

Secretaria de Serviços Urbanos • CONDEMA - Conselho Municipal de Meio Ambiente • COMPDA - Conselho Municipal de Proteção e Defesa Animal
Secretaria de Saúde • Conselho Municipal de Saúde
Secretaria de Educação • Conselho Municipal de Educação
Secretaria de Planejamento Urbano e Engenharia • Conselho Municipal de Preservação
Secretaria de Desenvolvimento • COMTUR - Conselho Municipal de Turismo
Secretaria da Família e Bem Estar Social • Conselho Tutelar • Conselho Municipal de Assistência Social • Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente • Conselho Municipal dos Direitos da Mulher • Conselho Municipal dos Direitos do Idoso • Conselho Municipal Anti Drogas • Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional • Conselho Municipal para Assuntos da Pessoa com Deficiência

Fonte: Prefeitura Municipal de Indaiatuba

Esta estratégia de identificar os sujeitos que poderão compor o campo de diálogo, tais como: associação de engenharia, conselhos gestores (desenvolvimento urbano, meio-ambiente, etc.) e técnicos vinculados a áreas afins, permitem aprimorar o plano tanto no processo de diagnóstico como no de prognóstico.

4.1.5 Constituição dos Grupos de Trabalho

Para o melhor acompanhamento e detalhamento das questões abordadas no PMSB, tem-se a possibilidade em se estabelecer Grupos de Trabalhos, de modo que estes estejam focados em temas específicos, cuja realidade complexa indique a necessidade de um corpo técnico especializado para a discussão das atividades.

Até o momento, não se observou a necessidade em estabelecer Grupos de Trabalho para tratar de temas específicos, de maneira que serão sempre reavaliadas futuras necessidades, visando a melhor abordagem do PMSB.

Ressalta-se que foram estabelecidos apenas Grupos de Trabalho gerais, ou seja, responsáveis por acompanhar cada um dos temas do PMSB (água, esgoto, resíduos sólidos e drenagem urbana). Esses grupos foram definidos na Reunião Inicial e devem tratar questões de cunho geral relativos aos sistemas, assim como garantir o melhor andamento de cada atividade correlacionada. O Quadro 4.3 a seguir apresenta os Grupos gerais estabelecidos.

QUADRO 4.3 – GRUPOS DE TRABALHO

Sistema de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário • Caio Antonio do Amaral Sampaio - SAAE • Danielle França Nery – SAAE
Sistema de Resíduos Sólidos • Valdir Carvalho – SEMURB – Prefeitura Municipal de Indaiatuba • Adriano Mayoral - SEMURB – Prefeitura Municipal de Indaiatuba • Suzane Gomes – CORPUS
Sistema de Drenagem Urbana • Atílio Zanotello – SEMOP – Prefeitura Municipal de Indaiatuba • Maurício Guimarães - SEMOP – Prefeitura Municipal de Indaiatuba

Fonte: Prefeitura Municipal de Indaiatuba

Ressalta-se que o José Trinca da Secretaria Municipal de Planejamento Urbano e Engenharia foi nomeado interlocutor imediato na Reunião Inicial, responsável por acompanhar todo o processo de elaboração do PMSB. Em conjunto, atuará como representante direto da Prefeitura a Vanessa Cristina do Carmo Kühn, Diretora de Planejamento do SAAE e membro do Comitê Executivo.

4.2 MAPEAMENTO DOS PRINCIPAIS MEIOS DE COMUNICAÇÃO UTILIZADOS PELO PODER PÚBLICO LOCAL PARA SOCIALIZAR AS INFORMAÇÕES COM OS MUNICÍPIOS

4.2.1 Meios de Comunicação

A definição dos meios de comunicação social possibilita a socialização das informações do processo de feitura do PMSB em todas as suas etapas. Para que haja maior difusão do processo de elaboração, o município elaborou um mapeamento de todos os veículos de comunicação usualmente utilizados.

Além disso, a ENGEORPS colocará à disposição do Comitê de Coordenação e Executivo modelos de folders e convites que poderão ser utilizados no chamamento dos encontros e da audiência pública.

Os modelos de mecanismos para a comunicação social seguem no Anexo II deste relatório, mas ressalta-se que o município pode adotar técnicas já utilizadas pelo mesmo, tratando-se, portanto, de moldes a fim de guiar a Prefeitura. Os mecanismos de comunicação adotados pela prefeitura serão utilizados prioritariamente para a divulgação da Conferência de Abertura, das Consultas Públicas, da Conferência Municipal de Saneamento Básico e da Audiência Pública, porém, também poderão ser utilizados ao longo da elaboração do PMSB a critério do município.

No que concerne a esta estratégia houve uma manifestação inicial do Comitê Executivo apontando a utilização de releases enviados para mais de 300 veículos de comunicação da região. Também são feitas peças publicitárias para veiculação em jornais, rádios e emissoras de TV, além de outdoors, cartazes. Utilizam-se as mídias sociais, como por exemplo, facebook.

Além do primeiro mapeamento elaborado de início o Comitê deverá, a cada etapa, analisar a possibilidade de inserção das informações básicas do PMSB na mídia local, como em programas de rádio, TV e jornais, assim como a distribuição de faixas, cartazes e folders para a população.

Cabe salientar que durante a realização do PMSB poderão ser utilizados diferentes mecanismos, adequando-os aos diferentes momentos de divulgação das informações e/ou chamamento da população, sobretudo na Audiência Pública. Ao se discutir o tema na reunião inicial, a orientação foi quanto à construção de conteúdos resumidos e com simplicidade de explicação, a partir do material elaborado e disponibilizado pela ENGECORPS.

4.2.2 *Principal Meio de Comunicação Adotado*

Conforme descrito no item 4.2.1 há diversos meios de comunicação passíveis de serem utilizados, sendo que foi determinada previamente pelos membros dos Comitês de Coordenação e Executivo a internet como canal principal.

Essa comunicação será realizada através do site oficial da Prefeitura Municipal de Indaiatuba (www.indaiatuba.sp.gov.br), no qual serão divulgadas as notícias relevantes relacionadas com a elaboração do PMSB, assim como estarão disponíveis os produtos parciais que comporão o Plano Municipal de Saneamento Básico. Além disso, haverá um e-mail, no link <http://www.indaiatuba.sp.gov.br/engenharia/pmsb/>, permitindo a cada cidadão enviar críticas e comentários, participando diretamente do processo de elaboração/avaliação dos relatórios.

4.3 *CONFERÊNCIA DE ABERTURA*

Trata-se de um evento para dar publicidade ao processo de elaboração do PMSB, apresentando suas principais ações e solicitando a mobilização em todo o processo de feitura deste Plano, considerando as diferentes competências de cada instância e organização.

✓ *Objetivos*

Objetivo Macro

- ✧ Apresentar aos representantes da sociedade civil organizada o Processo de Elaboração do PMSB de Indaiatuba.

Objetivo Imediato

- ✧ Apresentar a proposta da elaboração do PMSB para liderança civil e política do município, permitindo o futuro acompanhamento de todas as ações a serem desenvolvidas.

✓ **Público Alvo**

Representantes dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário; Presidentes dos Conselhos Gestores afetos à área; Técnicos responsáveis pela elaboração do Plano; Comissão Coordenadora do Município; Lideranças de ONGs vinculadas à área e demais lideranças comunitárias.

✓ **Metodologia**

Abertura oficial com a presença de representantes do Poder Público local, responsáveis pela coordenação desse processo de elaboração do PMSB, coordenador técnico do Plano pela ENGEORPS e representantes do Poder Legislativo e Ministério Público.

Em seguida, o evento seguirá às seguintes atividades:

- ✧ Exposição da proposta do Plano (objetivos, produtos e cronograma, equipe envolvida etc.);
- ✧ Manifestação da Plenária para perguntas e esclarecimentos;
- ✧ Elaboração de relatório sucinto constando a dinâmica e os principais resultados.

✓ **Tempo de duração**

Estima-se que a Conferência de Abertura, pelo caráter simples do evento, tenha duração de cerca de 60 minutos.

✓ **Recursos Humanos**

Toda a equipe da Prefeitura Municipal de Indaiatuba responsável tanto pela área de saneamento e meio ambiente, como pela área de mobilização social.

4.4 CONSULTA PÚBLICA

A consulta pública consiste na disponibilização dos resultados do trabalho em cada etapa em sistema de Consulta Pública na qual o Comitê coordenador poderá disponibilizar os produtos em um sítio cibernético com possibilidade de acolher, pelo mesmo mecanismo, as contribuições da sociedade civil em geral, assim como manter o produto em meio físico, em local apropriado, para que a sociedade tenha livre acesso ao mesmo e possa indicar opiniões/comentários.

Trata-se, portanto, da formatação de um canal para o recebimento de sugestões e críticas com formato de melhor acesso da rede mundial de computadores (Internet), e/ou por meio físico (por exemplo, disponibilização dos produtos na Prefeitura Municipal).

Dessa forma, recomenda-se a realização de Consulta Pública no município para a apresentação do PMSB, com disponibilização dos produtos ao término da etapa de Diagnóstico e de Prognóstico, consideradas primordiais na elaboração do PMSB.

A seguir, apresenta-se em linhas a metodologia a ser utilizada, abrangendo determinações municipais em relação aos meios de divulgação e realização dos eventos.

✓ **Objetivos**

Objetivo Macro

- ✧ Garantir mecanismos de democratização do PMSB, permitindo a socialização de dados e informações.

Objetivo Imediato

- ✧ Disponibilizar livremente os produtos de Diagnóstico e Prognóstico a sociedade local;
- ✧ Permitir que a população opine sobre a proposta do plano em sua fase diagnóstica e propositiva.

✓ **Resultado Esperado**

Receber parecer da sociedade local sobre os relatórios das duas etapas principais da elaboração do PMSB (Diagnóstico e Prognóstico), a fim de que os mesmos possam ser incrementados e/ou corrigidos, em caso de equívocos.

✓ **Público Alvo**

Toda a sociedade local presente no município de Indaiatuba.

✓ **Metodologia**

Divulgação

A divulgação das Consultas Públicas poderá ser realizada das seguintes formas:

- ✧ Disponibilização de cartazes na Sede da Prefeitura Municipal, do SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgotos e outros locais considerados essenciais pelo município;
- ✧ Convites específicos para organizações sociais. A seguir, no Quadro 4.4 apresentam-se as entidades as quais estão previstos os envios dos convites:

QUADRO 4.4 – ENTIDADES A SEREM CONVIDADAS

Nome	Endereço
ANHANGUERA EDUCACIONAL S/A	Rua Cláudio Dal Canton, 89
ASSINDAC - ASSOCIAÇÃO INDAIATUBANA DESENVOLVIMENTO ARTISTICO CULTURAL E SOCIAL	Rua Oscar Ribeira, 948
ASSOCIAÇÃO AMIGOS DE BAIRRO XII DE JUNHO	Rua Pe Francisco P C Vasconcellos, 786
ASSOCIAÇÃO AMIGOS DO BAIRRO DO NÚCLEO RESIDENCIAL PROFESSOR CARLOS ALDROVANDI	Estrada do Sapezal, 1036
ASSOCIAÇÃO COMERCIAL INDUSTRIAL E AGRÍCOLA INDAIATUBA	Rua 5 de Julho, 977
ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA CULTURAL DE INDAIATUBA	Av. Francisco de Paula Leite, 1779
ASSOCIAÇÃO CULTURAL DIVAS & PRIMOS	Rua Pe Bento Pacheco, 2291
ASSOCIAÇÃO DAS INDÚSTRIAS DO MUNICÍPIO DE INDAIATUBA	Rua Humaitá, 776
ASSOCIAÇÃO DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DE INDAIATUBA	Rua Dr. Jalma Jurado, 311
ASSOCIAÇÃO DE AMIGOS DO BAIRRO 10 DE FEVEREIRO DE INDAIATUBA	Rua Capivari, 201
ASSOCIAÇÃO DE AMIGOS DO BAIRRO DA VILA CASTELO BRANCO	Rua Argentina, 269
ASSOCIAÇÃO DE AMIGOS DO BAIRRO PARQUE DOS INDAIAS E COLINAS	Rua Francisco Batista Arvani, 355
ASSOCIAÇÃO DE AMIGOS DO BAIRRO SOMASP	Rua Claudiano Carlos Galvão,
ASSOCIAÇÃO DE AMIGOS DO BAIRRO XVI DE JANEIRO	Rua São Matheus, 16
ASSOCIAÇÃO DE AMIGOS DO VALE DAS LARANJEIRAS	Praça Portugal,
ASSOCIAÇÃO DE ENSINO SUPERIOR DE INDAIATUBA - MAX PLANCK	Av. 9 de Dezembro, 460
ASSOCIAÇÃO DE ENSINO SUPERIOR DE INDAIATUBA - MAX PLANCK	Rua Remulo Zoppi, 434
ASSOCIAÇÃO DESPORTIVA CLASSISTA AGRITECH	Av. dos Trabalhadores, 145
ASSOCIAÇÃO DESPORTIVA INDAIATUBANA	Av. Visconde de Indaiatuba,
ASSOCIAÇÃO DOS APOSENTADOS E PENSIONISTAS DE INDAIATUBA	Rua Comend. Antonio Nagib Ibrahim, 299
ASSOCIAÇÃO DOS ARTESÃOS E ARTISTAS DE INDAIATUBA	Rua João Francisco Pires da Cunha, 121
ASSOCIAÇÃO DOS CICLISTAS DE INDAIATUBA	Rua Pedro Gonçalves, 1283
ASSOCIAÇÃO DOS CIRURGIÕES DENTISTAS DE INDAIATUBA	Rua Dom Ildefonso Sthele, 48
ASSOCIAÇÃO DOS ENGENHEIROS, ARQUITETOS E AGRONOMOS DE INDAIATUBA	Av. Eng. Fábio Roberto Barnabé, 1799
ASSOCIAÇÃO DOS PROFISSIONAIS CONTABILISTAS DE INDAIATUBA	Av. Eng. Fábio Roberto Barnabé, 675
ASSOCIAÇÃO ESPORTIVA TEJUSA	Rua 13 de Maio, 1491
ASSOCIAÇÃO MANTENEDORA DA ORQUESTRA JOVEM DE INDAIATUBA	Praça Dom Depro II,
ASSOCIAÇÃO NACIONAL DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO E PROFISSIONAL - ANDEP	Rua 13 de Maio, 321
ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE MEDICINA	Av. Eng. Fábio Roberto Barnabé, 709
ASSOCIAÇÃO RECREATIVA MERCEDES BENS	Rod. Eng. Ermenio de Oliveira Penteado, KM 61
C.M.D.C.A. CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE	Rua Alberto Santos Dumont, 1088
C.M.D.I. - CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DOS IDOSOS	Rua das Primaveras, 10
C.O.M.D.E.F.I. - CONS. MUNICIPAL PARA ASSUNTOS DAS PESSOAS PORTADORAS DE DEFICIÊNCIA	Rua das Primaveras, 10
CENTRO DE FORMAÇÃO DE CONDUTORES DE INDAIATUBA	Rua Candelária, 1110
CÍRCULO AMIGOS MENOR PATRULHEIRO DE INDAIATUBA - CAMPI	Alameda da Criança, 192
CLUBE DE RODEIO DE INDAIATUBA	Av. Eng. Fábio Roberto Barnabé ME, 4544
CLUBE NOVE DE JULHO	Av. Pres. Vargas, 1890
CÓDIGO VERDE - GRUPO DE ESTUDOS AMBIENTAIS	-
CONI - COMUNIDADE NEGRA DE INDAIATUBA	Rua Comend. Antonio Nagib Ibrahim, 341

Continua...

Continuação.

QUADRO 4.4 – ENTIDADES A SEREM CONVIDADAS

Nome	Endereço
CONSELHO MUNICIPAL ANTIDROGAS - COMAD	Rua das Primaveras, 10
CONSELHO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	--
EMPRESA JUNIOR UNOPEC	Rua Zephro Puccinelli, 1281
ESCOLA DE SAMBA ACADEMICOS SERENO	Rua Para, 150
FUNDAÇÃO INDAIATUBANA DE EDUCAÇÃO E CULTURA - FIEC	Av. Eng. Fábio Roberto Barnabé ME, 3405
FUNDAÇÃO PRÓ-MEMÓRIA DE INDAIATUBA	Av. Dr. Jácomo Nazário, 1046
FUNDAÇÃO PRÓ-MEMÓRIA DE INDAIATUBA	Rua Sargento Max Wolf Filho, 245
GREMIO RECREATIVO BLOCO PASTORAL DE JUVENTUDE DE INDAIATUBA	Rua Antonio Gaspar Filho, 24
GREMIO RECREATIVO ESCOLA DE SAMBA UNIDOS DO OLIVEIRA	Rua Yoriko Gonçalves, 1115
GREMIO RECREATIVO ESCOLA SAMBA IMPERADOR SANTA CRUZ	Rua Rosa Casagrande Scachetti
GREMIO RECREATIVO ESCOLA SAMBA UNIÃO AMIGOS LA	Rua Comend. Antonio Nagib Ibrahim, 60
INDAIATUBA CLUBE	Rua Dr. Oswaldo Cruz, 40
OAB - ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL (INDAIATUBA)	Rua Pedro de Toledo, 1194
ORGANIZAÇÃO NACIONAL DAS ENTIDADES DO DESPORTO	Rua Antonio Bernardinetti, 123
ROTARY CLUB DE INDAIATUBA VOTURA	Av. Itororó, 516
SERVIÇO SOCIAL DE INDÚSTRIA - SESI	Av. Francisco de Paula Leite, 2701
SINDICATO RURAL DE INDAIATUBA	Rua Bernardino de Campos, 138
SOCIEDADE DE AMIGOS DA VILA COSTA E SILVA - SOSIL	Rua Victorio Prandini, 100
SOCIEDADE DE AMIGOS DO BAIRRO DAS VIDEIRAS	Rua Hercules Mazzoni, 340
SOCIEDADE DE AMIGOS DO BAIRRO ITAICI	Praça Luiz Mantoanelli,
SOCIEDADE DE AMIGOS DO BAIRRO JARDIM DO SOL	Rua Athayde Puccinelli, 30
SOCIEDADE DE AMIGOS DO BAIRRO JARDIM ITAMARACA	Rua Alvaro Lorenzetti, 170
SOCIEDADE DE AMIGOS DO BAIRRO JARDIM OLIVEIRA CAMARGO	Rua Augusto Brega, 271
SOCIEDADE DE AMIGOS DO BAIRRO JARDIM TANCREDO NEVES	Rua Irineu Pistoni, 122
SOCIEDADE DE AMIGOS DO BAIRRO REMULO ZOPPI	Rua Mario Magnusson, 16
SOCIEDADE DE AMIGOS DO BAIRRO SOBRASIL	Rua São Lourenço Martim do Amaral, 271
SOCIEDADE DE AMIGOS DO JARDIM MORADA DO SOL II - SAMSOL	Rua Dr. Sergio Mario de Almeida, 379
SOCIEDADE DE AMIGOS DO NUCLEO FARIA LIMA - SANFLI	Rua Oreste Mazoni, 199
SOCIEDADE DE AMIGOS DO RECANTO DAS FLORES	Av. Cel. Antonio Estanislau Amaral, 1403
SOCIEDADE MANTENEDORA DA CORPORAÇÃO VILA LOBOS	Rua Pedro Gonçalves, 193
Helton Antonio Ribeiro	Câmara Municipal de Indaiatuba
Antonio Sposito Júnior	Câmara Municipal de Indaiatuba
Bruno Arevalo Ganem	Câmara Municipal de Indaiatuba
Carlos Alberto Rezende Lopes	Câmara Municipal de Indaiatuba
Célio Massao Kanesaki	Câmara Municipal de Indaiatuba
Derci Jorge Lima	Câmara Municipal de Indaiatuba
Gervásio Aparecido da Silva	Câmara Municipal de Indaiatuba
Helio Alves Ribeiro	Câmara Municipal de Indaiatuba
Luiz Carlos Chiaparine	Câmara Municipal de Indaiatuba
Maurício Baroni Bernardinetti	Câmara Municipal de Indaiatuba
Túlio José Tomass do Couto	Câmara Municipal de Indaiatuba
Dra. Daniela Merino Alhadeff	Promotoria de Justiça da Comarca de Indaiatuba

Continua...

QUADRO 4.4 – ENTIDADES A SEREM CONVIDADAS

<i>Nome</i>	<i>Endereço</i>
Dr. Fernando Góes Grosso	Promotoria de Justiça da Comarca de Indaiatuba
Dr. Adriana Franulovic	Promotoria de Justiça da Comarca de Indaiatuba
Dr. Christiano José Poltronieri de Campos	Promotoria de Justiça da Comarca de Indaiatuba
Michel Betenjane Romano	Promotoria de Justiça da Comarca de Indaiatuba
Dra. Patrícia Bueno Scivittaro	Juíza de Direito
Dr. Sérgio Fernandes	Juiz de Direito
Dra. Camila Castanho Opdebeeck	Juíza de Direito
Dr. José Eduardo da Costa	Juiz de Direito
Dra. Daniela Faria Romano	Juíza de Direito
Dr. Fábio Luis Castaldello	Juiz de Direito

Consulta aos Produtos

A consulta propriamente dita aos produtos parciais do PMSB será realizada através de dois canais:

- ❖ Disponibilização dos relatórios no Site da Prefeitura Municipal (canal via Internet), de modo que cada munícipe possa visualizar os produtos em qualquer computador e/ou demais aparelhos eletrônicos;
- ❖ Disponibilização dos relatórios em meio físico em local apropriado na Sede da Prefeitura Municipal, de maneira que cada munícipe possa consultar as vias impressas dos produtos.

Ressalta-se que haverá um mecanismo de recebimento de sugestões/críticas/comentários por meio do site da Prefeitura (www.indaiatuba.sp.gov.br/engenharia/pmsb), a serem analisados posteriormente, e se considerados relevantes, serão incorporados aos produtos. Essa análise será feita pela Prefeitura Municipal e pela ENGECORPS.

✓ **Cronograma e Duração dos Eventos**

Estabeleceu-se como duração o período de um dia, durante o qual os relatórios estarão disponíveis para visualização e comentários. Estima-se que a Consulta Pública dos Diagnósticos (Água, Esgoto, Resíduos e Drenagem) será realizada na primeira quinzena de agosto/2014 e os Prognósticos (Água, Esgoto, Resíduos e Drenagem) na segunda quinzena de agosto/2014. No item 4.8 a seguir apresenta-se o cronograma completo das atividades previstas.

Após o período de análise das sugestões recebidas, os relatórios serão devidamente revisados e será elaborada a versão final dos produtos.

4.5 REUNIÕES COM COMITÊS E REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA

Está prevista a apresentação dos produtos em duas reuniões para a exposição do Diagnóstico e Prognóstico, produtos mais significativos, com a participação dos Comitês e de representantes da sociedade civil organizada, assim como dos conselhos que poderão utilizar desse mecanismo para propor sugestões de aprimoramento aos diferentes produtos. Ressalta-se que dentre os conselhos, há destaque para a participação dos Conselhos de Saúde, de Meio Ambiente e de Educação, além da participação de representantes da Região Metropolitana de Campinas e dos Comitês PCJ, em função da inclusão do município de Indaiatuba nessas organizações.

Nessas reuniões os convites serão de responsabilidade dos comitês local, tendo como público preferencial os membros dos Conselhos Gestores e representação de organizações da sociedade civil.

Serão realizadas duas reuniões, a critério da prefeitura municipal, cujo formato se fará como exposição dialogada com a apresentação dos resultados dos estudos. Neste modelo os profissionais da ENGEORPS apresentarão os conteúdos, permitindo a intervenção dos participantes.

Todas as sugestões deverão ser anotadas e avaliadas posteriormente tanto pela Contratada, como pelos Comitês.

Ressalta-se que durante todo o andamento das atividades, serão realizadas reuniões de andamento com os comitês e grupos de trabalho, visando melhorias na elaboração do PMSB.

Tais reuniões podem ser assim detalhadas:

✓ Objetivos

Objetivo Macro

- ✧ Viabilizar o modelo democrático e participativo no processo de elaboração do PMSB.

Objetivos Imediatos

- ✧ Socializar e debater os achados do processo de elaboração do Plano em dois momentos específicos: diagnóstico e prognóstico;
- ✧ Aprimorar os estudos e as propostas elaboradas pela equipe da ENGEORPS em parceria com os técnicos da Prefeitura;
- ✧ Coletar novas informações para o aprimoramento das propostas;
- ✧ Pactuar as ações e responsabilidades para a continuidade do trabalho;

✓ **Procedimentos metodológicos**

A metodologia a ser seguida para a elaboração desses eventos constitui-se por:

- ✧ Definição da data da reunião e convocação pela equipe coordenadora do município para que haja o comparecimento de todos os seus membros;
- ✧ Exposição dialogada dos relatórios e dados, tanto na etapa do diagnóstico, como do prognóstico (tido como os mais importantes do PMSB). A exposição será feita pela equipe da ENGEORPS para subsidiar as reflexões e contribuições da equipe técnica do município;
- ✧ Definição de atribuições decorrentes das discussões do grupo técnico;
- ✧ Elaboração de relatório final constando os principais encaminhamentos com prazos e responsabilidades.

✓ **Recursos Humanos**

Equipe técnica da ENGEORPS e técnicos da área de Saneamento e Mobilização da Prefeitura Municipal de Indaiatuba.

✓ **Periodicidade**

Definida de acordo com o andamento dos produtos conforme Quadro 2.2 e Figura 4.1.

✓ **Tempo de duração**

Estima-se que cada uma dessas reuniões tenha duração de cerca de 2 horas em média.

4.6 REALIZAÇÃO DE CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO

A Conferência Municipal de Saneamento Básico, responsável pela apresentação do Plano Municipal de Saneamento Básico e, em suas edições posteriores, deverá apresentar as sugestões de revisão do mesmo. Também poderá ser objeto de conferências a avaliação da política e execução de ações de saneamento básico do município de Indaiatuba.

Deverá ser convocada pelo Chefe do Poder Executivo ou pelo Conselho Municipal de Saneamento Básico quando o mesmo estiver instituído.

A Conferência será regida por normas descritas em regimento próprio e aprovadas pelos delegados eleitos para deliberações da conferência.

✓ **Objetivos**

Objetivo Macro

- ✧ Viabilizar condições para responder ao princípio democrático e participativo do Plano Municipal de Saneamento Básico de Indaiatuba.

Objetivos Imediatos

- ✧ Apresentar, discutir e deliberar sobre o Plano Municipal de Saneamento Básico de Indaiatuba editado em 2014, com ênfase aos Diagnósticos e Prognósticos;
- ✧ Fortalecer os canais de participação social no que concerne a ações estruturantes de saneamento básico, considerando seus componentes: Abastecimento de Água; Esgotamento Sanitário; Drenagem e Manejo das Águas Pluviais Urbanas; Limpeza Urbana e Manejo dos Resíduos Sólidos.

✓ ***Público Alvo***

Será composto por representação das Organizações da Sociedade Civil e do Poder Público, que se inscreverão na condição de delegados ou ouvintes. Os delegados serão democraticamente escolhidos de acordo com o regimento interno da Conferência, poderão ser eleitos em pré-conferências e/ou em reuniões das associações que representam e que tenham vinculação ao tema do Saneamento Básico.

✓ ***Metodologia***

Para a organização da Conferência dever-se-á designar uma comissão organizadora que terá a responsabilidade tanto das providências técnicas e temáticas, quanto as que se referirem à infraestrutura.

O regimento interno deverá ser escrito em forma de capítulos e artigos e compor minimamente os seguintes temas (roteiro como sugestão):

- ✧ CAPÍTULO I - DOS OBJETIVOS E FINALIDADES (apresentar, de forma clara, os objetivos e finalidades da Conferência e, neste caso, deve constar a apresentação do PMSB e estratégias e a definição de mecanismos de controle social);
- ✧ CAPÍTULO II - DO TEMÁRIO - (indicar o tema da Conferência que, na maioria das vezes, tem um tema geral vinculado ao objetivo da Conferência);
- ✧ CAPÍTULO III - DO FUNCIONAMENTO - (consta a estrutura de funcionamento, por exemplo, plenárias, palestras e grupos de trabalho);
- ✧ CAPÍTULO IV - DA REALIZAÇÃO (responsabilidades de custeio e todas as ações preparatórias);
- ✧ CAPÍTULO V - DA ORGANIZAÇÃO (instalação e composição da comissão organizadora e suas responsabilidades);
- ✧ CAPÍTULO VI - DOS PARTICIPANTES (define quem pode participar, incluindo os delegados e ouvintes);
- ✧ CAPÍTULO VII - DA PLENÁRIA FINAL (estabelece o modelo da plenária final que será deliberativa em torno das propostas apresentadas);
- ✧ CAPÍTULO VIII - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS (trata do relatório geral e outros temas a serem resolvidos pela comissão organizadora).

No que concerne ao formato poderá ser composta de:

- ✧ Palestra de Abertura, que tratará do PMSB;
- ✧ Discussão em Grupo para aprofundamento dos principais pontos do Plano;
- ✧ Plenária final deliberativa.

Os resultados deverão ser descritos em relatório final, constando, sobretudo, as principais deliberações aprovadas na Plenária Final.

✓ **Recursos Humanos**

Profissionais com experiência em organização de eventos participativos e técnicos da área de Saneamento Básico da Prefeitura Municipal de Indaiatuba.

✓ **Periodicidade**

Estabelece-se 1 (uma) Conferência Municipal de Saneamento Básico ao final da elaboração do PMSB, etapa em que já será possível discutir o plano em sua quase totalidade.

✓ **Tempo de duração**

Estima-se que a Conferência tenha duração de cerca de 6 horas em média.

4.7 REALIZAÇÃO DE UMA AUDIÊNCIA PÚBLICA NO MUNICÍPIO PARA A APRESENTAÇÃO DO PMSB

Nesse momento a sociedade civil, através de seus representantes, tomará conhecimento e deliberará pela aprovação. Para tanto, deverá contar, em linhas gerais, com a seguinte metodologia:

✓ **Objetivos**

Objetivo Macro

- ✧ Garantir o princípio democrático do processo de elaboração do PMSB, ampliando e oferecendo condições objetivas para a participação dos cidadãos de Indaiatuba.

Objetivos Imediatos

- ✧ Cumprir o disposto nas regulações atuais em relação ao processo de elaboração de Planos de Saneamento Básico no que concerne ao seu processo participativo;
- ✧ Obter reconhecimento e posicionamento da sociedade civil quanto ao disposto no Plano;
- ✧ Obter o parecer final da sociedade para consolidação do Plano Municipal de Saneamento Básico (abastecimento de água potável, esgotamento sanitário, limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos, e drenagem e manejo de águas pluviais urbanas).

✓ **Resultado Esperado**

Receber parecer da sociedade local sobre o PMSB.

✓ **Metodologia**

Divulgação

- ✧ Definição e reserva do local, pelo CC/CE:

Preferencialmente em espaço autônomo da estrutura organizacional da prefeitura. Cinemas, teatros, salões de federações do comércio e indústrias costumam ser oportunos para este tipo de evento.

- ✧ Concepção e Distribuição de Convites pelo CC/CE:

- (i) Divulgação, na mídia local (jornais, rádio e TV) de anúncios da realização da Audiência Pública, informando local e data. Os anúncios precisam ser iniciados no máximo quinze dias antes da data do evento, perdurando até a véspera de realização do mesmo;
- (ii) Envio de convite por escrito às associações de bairro e às outras instâncias da sociedade organizada que venham a ser definidas pelo município;
- (iii) Utilização de contas de água como mídia para divulgação da Audiência Pública.

- ✧ Realização de prévia da apresentação, pelo CC/CE:

Disponibilizar consulta da minuta do PMSB à população.

Formato

- ✧ **Abertura** – Os representantes do Poder Público Local exporão sobre a relevância do PMSB, os critérios de escolha da empresa contratada (processo licitatório público) e delinearão a metodologia desse encontro ampliado.
- ✧ **Desenvolvimento** – A ENGECORPS apresentará a metodologia de elaboração do PMSB e todos os seus resultados, que deverão compor linguagem clara e acessível a todos os presentes. Apresentação didática do PMSB se fará utilizando recursos visuais, com projeção de textos e imagens, pela ENGECORPS;
- ✧ **Plenária** - Os participantes poderão sanear dúvidas e propor sugestões, sobretudo, no que concerne a mecanismos de controle referente a ações decorrentes do Plano.

As manifestações poderão ser feitas por escrito e/ou oralmente, respeitando a ordem de inscrição dos presentes.

- ✧ **Votação** - Após serem oferecidos todos os esclarecimentos entrar-se-á em regime de votação no qual os presentes se manifestarão pela aprovação, não aprovação e abstenções do PMSB. O resultado será pela manifestação de maioria.

- ✧ **Encerramento** – Será feito pelos representantes do Município e os responsáveis da ENGECORPS.

✓ **Providências de infraestrutura e organização**

- ✧ Caberá ao Poder Público local providenciar a infraestrutura (local, sistema de som, *coffee break*, etc.);
- ✧ Registro dos participantes da Audiência Pública, pela ENGECORPS.

Organização da lista de presença (nome, e-mail, assinatura), registro fotográfico e o registro das discussões em formato de ATA, a ser encaminhada posteriormente para CC/CE;

Contribuição dos participantes para eventuais ajustes julgados necessários (a contribuição dos participantes será feita através de pequenos formulários preparados para este fim).

Além dessas atividades, o município também poderá atuar em segmentos específicos, com ações de educação ambiental. Dentre elas, destacam-se:

- ✧ Discutir com as escolas uma proposta de educação ambiental;
- ✧ Buscar apoio, caso seja possível, em universidades que tenham cursos afetos à área.

Por fim, cabe destacar que para o acompanhamento das atividades de natureza participativa o município nomeou um interlocutor vinculado à Secretaria da Família e Bem Estar Social.

✓ **Recursos Humanos**

Profissionais com experiência em organização de eventos participativos e técnicos da área de Saneamento Básico da Prefeitura Municipal de Indaiatuba.

✓ **Periodicidade**

Estabelece-se 1 (uma) Audiência Pública ao final da elaboração do PMSB, etapa em que já será possível discutir o plano em sua totalidade.

✓ **Tempo de duração**

Estima-se que a Audiência Pública tenha duração de cerca de 5 horas em média.

4.8 PRÉ-AGENDAMENTO DOS EVENTOS

A Figura 4.1 apresenta o Cronograma das atividades de participação social, relacionadas com os produtos a ser entregues durante a elaboração do PMSB.

Salienta-se que em todo o processo de elaboração do PMSB os técnicos responsáveis darão a conhecer à população as informações concernentes ao seu andamento e permitirão através dos mecanismos de comunicação já indicados, a oferta de sugestões e informações.

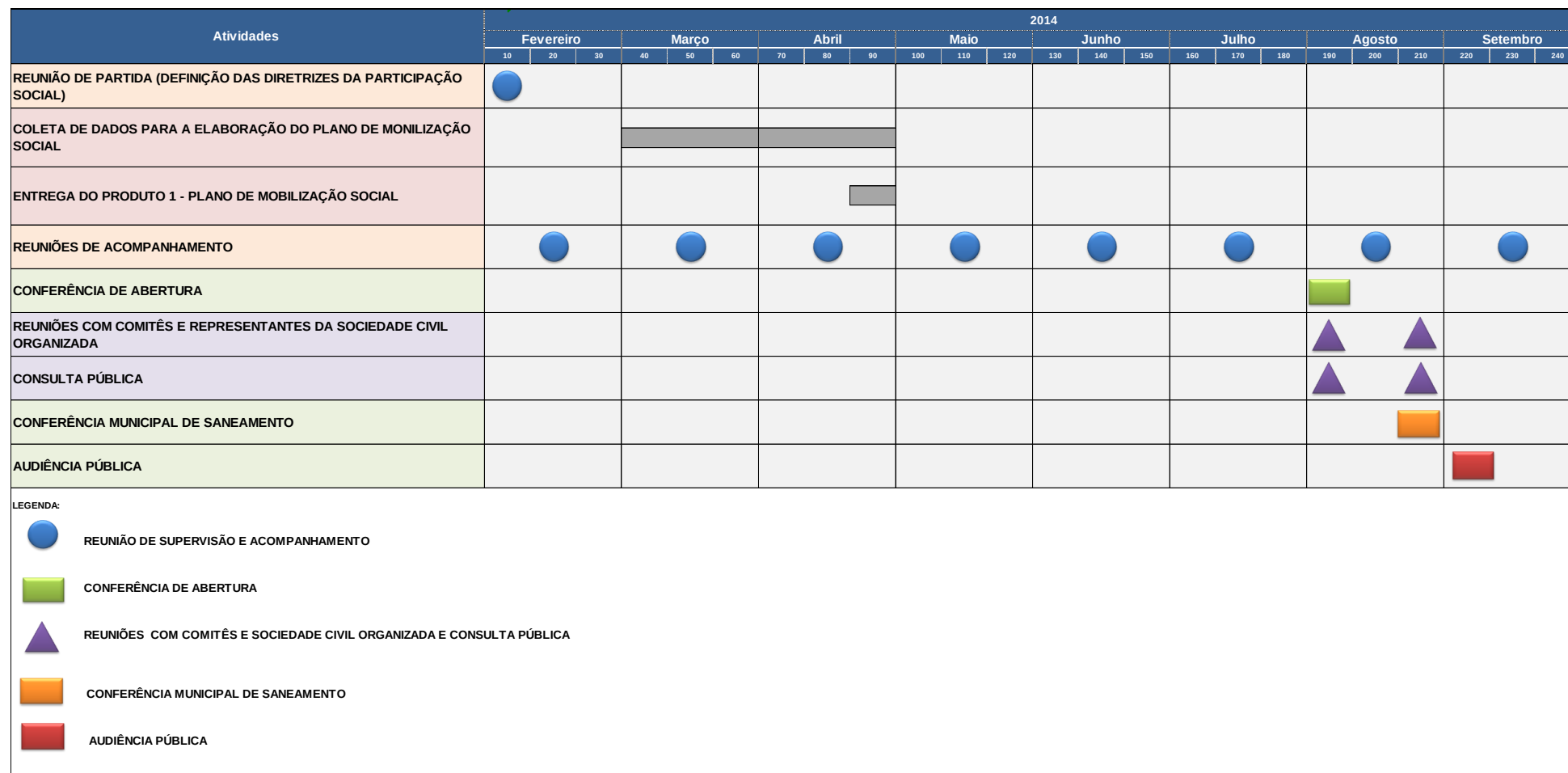


Figura 4.1 - Cronograma das Atividades

5. MATERIAL GRÁFICO

Para cada um dos eventos propostos nesse Plano, apresenta-se no Quadro 5.1 a quantidade estimada de material gráfico a ser impresso, tendo como base a abrangência da atividade. Ressalta-se que essa proposta quantitativa pode variar e ser reavaliada, a depender do processo participativo em etapas anteriores aos eventos públicos, assim como está sujeita às determinações da Prefeitura Municipal de Indaiatuba.

Além dessas mídias, os eventos também podem ser divulgados por meio de textos em jornais locais, carros de som, textos em rádios locais, e faixas espalhadas pelo município. A utilização desses veículos fica a critério da Prefeitura Municipal.

QUADRO 5.1 – ESTIMATIVA DE MATERIAL GRÁFICO POR EVENTO

Evento	Material	Quantidade ²	Destinatários
Conferência de Abertura	Cartaz	150	Fixados em locais públicos, tais quais: escolas, UBS, CRAS, Prédios Administrativos, Câmara de Vereadores, Terminais Rodoviários, entre outros desejáveis pelo Comitê de Coordenação do PMSB.
	Folder	1.000	Entregues para Lideranças, Autoridades dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário, Servidores públicos, Representantes de ONGs, Lideranças Religiosas, Representantes de Instituições Estatais, entre outros desejáveis pelo Comitê de Coordenação do PMSB.
	Convites	300	Entregues a lideranças dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário; Presidentes dos Conselhos Gestores afetos à área; Técnicos responsáveis pela elaboração do Plano; Comissão Coordenadora do Município; Lideranças de ONGs vinculadas à área e demais lideranças comunitárias.
	Crachás	150	Entregues a todos os cidadãos que comparecerem ao respectivo evento.
Consulta Pública – Diagnóstico	Cartaz	200	Fixados em locais públicos, tais quais: escolas, UBS, CRAS, Prédios Administrativos, Câmara de Vereadores, Terminais Rodoviários, entre outros desejáveis pelo Comitê de Coordenação do PMSB.
	Folder	1.000	Entregues para Lideranças, Autoridades dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário, Servidores públicos, Representantes de ONGs, Lideranças Religiosas, Representantes de Instituições Estatais, entre outros desejáveis pelo Comitê de Coordenação do PMSB.
	Convites	150	Entregues a lideranças dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário; Presidentes dos Conselhos Gestores afetos à área; Técnicos responsáveis pela elaboração do Plano; Comissão Coordenadora do Município; Lideranças de ONGs vinculadas à área e demais lideranças comunitárias.
	Contribuições	500	Disponibilizados juntamente ao produto – meio físico, para que cada cidadão possa deixar sua contribuição (comentário/crítica/esclarecimento).
Reunião com os Comitês e Organizações Municipais - Diagnóstico	Folder	100	Entregues para lideranças, Autoridades dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário, Servidores Públicos, Representantes de ONGs, Lideranças Religiosas, Representantes de Instituições Estatais, entre outros desejáveis pelo Comitê de Coordenação do PMSB.
	Convites	100	Entregues a lideranças dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário; Presidentes dos Conselhos Gestores afetos à área; Técnicos responsáveis pela elaboração do Plano; Comissão Coordenadora do Município; Lideranças de ONGs vinculadas à área e demais lideranças comunitárias.
	Crachás	100	Entregues a todos os cidadãos que comparecerem aos eventos abertos.
Consulta Pública – Prognóstico	Cartaz	200	Fixados em locais públicos, tais quais: escolas, UBS, CRAS, Prédios Administrativos, Câmara de Vereadores, Terminais Rodoviários, entre outros desejáveis pelo Comitê de Coordenação do PMSB.
	Folder	1.000	Entregues para lideranças, Autoridades dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário, Servidores Públicos, Representantes de ONGs, Lideranças Religiosas, Representantes de Instituições Estatais, entre outros desejáveis pelo Comitê de Coordenação do PMSB.
	Convites	150	Entregues a lideranças dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário; Presidentes dos Conselhos Gestores afetos à área; Técnicos responsáveis pela elaboração do Plano; Comissão Coordenadora do Município; Lideranças de ONGs vinculadas à área e demais lideranças comunitárias.
	Contribuições	500	Disponibilizados juntamente ao produto – meio físico, para que cada cidadão possa deixar sua contribuição (comentário/crítica/esclarecimento).
Reunião com os Comitês e Organizações Municipais - Prognóstico	Folder	100	Entregues para lideranças, autoridades dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário, servidores públicos, representantes de ONGs, lideranças religiosas, representantes de Instituições Estatais, entre outros desejáveis pelo Comitê de Coordenação do PMSB.
	Convites	100	Entregues a lideranças dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário; Presidentes dos Conselhos Gestores afetos à área; Técnicos responsáveis pela elaboração do Plano; Comissão Coordenadora do Município; Lideranças de ONGs vinculadas à área e demais lideranças comunitárias.
	Crachás	100	Entregues a todos os cidadãos que comparecerem aos eventos abertos.
Conferência Municipal de Saneamento Básico	Cartaz	150	Fixados em locais públicos, tais quais: escolas, UBS, CRAS, Prédios Administrativos, Câmara de Vereadores, Terminais Rodoviários, entre outros desejáveis pelo Comitê de Coordenação do PMSB.
	Folder	1.000	Entregues para lideranças, Autoridades dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário, Servidores Públicos, Representantes de ONGs, Lideranças Religiosas, Representantes de Instituições Estatais, entre outros desejáveis pelo Comitê de Coordenação do PMSB.
	Convites	300	Entregues a todas as lideranças de ONGs, Presidentes de Conselhos Gestores de Políticas Públicas, Autoridades Legislativas e Judiciárias, Lideranças Religiosas, entre outros desejáveis pelo Comitê de Coordenação do PMSB.
	Crachás	150	Entregues a todos os cidadãos que comparecerem aos eventos abertos.
	Contribuições	200	Entregues a todos os cidadãos que comparecerem aos eventos abertos.
Audiência Pública	Cartaz	150	Fixados em locais públicos, tais quais: escolas, UBS, CRAS, Prédios Administrativos, Câmara de Vereadores, Terminais Rodoviários, entre outros desejáveis pelo Comitê de Coordenação do PMSB.
	Folder	1.000	Entregues para lideranças, Autoridades dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário, Servidores Públicos, Representantes de ONGs, Lideranças Religiosas, Representantes de Instituições Estatais, entre outros desejáveis pelo Comitê de Coordenação do PMSB.
	Convites	300	Entregues a todas as lideranças de ONGs, Presidentes de Conselhos Gestores de Políticas Públicas, Autoridades Legislativas e Judiciárias, Lideranças Religiosas, entre outros desejáveis pelo Comitê de Coordenação do PMSB.
	Crachás	150	Entregues a todos os cidadãos que comparecerem aos eventos abertos.
	Contribuições	200	Entregues a todos os cidadãos que comparecerem aos eventos abertos.

² Quantidade estimada, podendo variar conforme determinação da Prefeitura Municipal de Indaiatuba.

6. RESUMO DOS EVENTOS PROPOSTOS

O Quadro 6.1 a seguir apresenta um resumo das principais informações a serem consideradas referentes a cada evento proposto. Vale lembrar, que as mesmas podem sofrer alterações durante a elaboração do PMSB, conforme andamento das atividades, assim como o mecanismo de divulgação indicado apresenta apenas uma sugestão, cabendo ao município a decisão final.

QUADRO 6.1 – RESUMO DOS EVENTOS PROPOSTOS

<i>Evento</i>	<i>Atividades</i>	<i>Data</i>	<i>Local</i>	<i>Horário</i>	<i>Mídias Propostas para Divulgação³</i>
Conferência de Abertura	Explicação sobre o início da elaboração do PMSB, seguida de abertura para manifestação dos presentes.	01/08/2014	Auditório da Prefeitura Municipal de Indaiatuba	17h30 às 18h30	Cartazes Folders Internet (Site Prefeitura) Convites
Consulta Pública – Diagnóstico	Disponibilização dos Produtos Diagnósticos em mídia digital e meio físico, para análise por parte de todos os cidadãos de Indaiatuba.	11/08/2014	Site da Prefeitura (internet) / Prédio Sede da Prefeitura Municipal (meio físico)	9h00 às 17h00	Cartazes Folders Internet (Site Prefeitura) Convites
Reunião com os Comitês e Organizações Municipais - Diagnóstico	Explicação sobre os Produtos Diagnósticos, seguida de abertura para manifestação dos presentes.	Agosto/2014	A ser definido	A ser definido	Folders Convites
Consulta Pública – Prognóstico	Disponibilização dos Produtos Prognósticos em mídia digital e meio físico, para análise por parte de todos os cidadãos de Indaiatuba.	25/08/2014	Site da Prefeitura (internet) / Prédio Sede da Prefeitura Municipal (meio físico)	9h00 às 17h00	Cartazes Folders Internet (Site Prefeitura) Convites
Reunião com os Comitês e Organizações Municipais - Prognóstico	Explicação sobre os Produtos Prognósticos, seguida de abertura para manifestação dos presentes.	Agosto/2014	A ser definido	A ser definido	Folders Convites
Conferência Municipal de Saneamento Básico	Apresentação do PMSB, seguida de abertura para manifestação dos presentes.	29/08/2014	Auditório da Prefeitura Municipal de Indaiatuba	9h00 às 17h00	Cartazes Folders Internet (Site Prefeitura) Convites
Audiência Pública	Apresentação do PMSB, seguida de abertura para manifestação dos presentes.	08/09/2014	Auditório da Prefeitura Municipal de Indaiatuba	9h00 às 14h00	Cartazes Folders Internet (Site Prefeitura) Convites

³ As mídias utilizadas ficam a critério da Prefeitura Municipal, podendo variar em relação ao apresentado.

7. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- BAPTISTA, M. V. **Planejamento Social: intencionalidade e instrumentação**. Cortez. São Paulo, 2000.
- BRASIL. **Lei nº 11.445**, de 5 de janeiro de 2007. Estabelece diretrizes nacionais para o saneamento básico. Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil, Brasília, DF, 11 jan. 2007. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2007/lei/l11445.htm>. Acesso em: abr. 2014.
- INDAIATUBA. **Termo de Referência**. Objeto: Contratação de Consultoria Especializada para Elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB do Município de Indaiatuba/SP. Indaiatuba, jul. 2014.
- MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E COMBATE À FOME. Secretaria de Avaliação e Gestão de Informação. **Atlas Social. Matriz de Informação Social**. Disponível em: < <http://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/portal/grupo.php?g=88>>. Acesso em: jul. 2014.

ANEXO I – LEVANTAMENTO DE INFORMAÇÕES PARA A PARTICIPAÇÃO SOCIAL

PARTE I

- 1) Descrever quantas e quais as associações comunitárias referentes às regiões urbanas e rurais existentes no município (associação de moradores).

Relação de 68 associações de bairros e outras sociedades.

- 2) Descrever quantos e quais os Conselhos de políticas públicas em funcionamento no município, vinculados à área de saneamento (Conselho de Meio Ambiente).

- ✧ Secretaria da Família e Bem Estar Social: Conselhos Municipais - Tutelar, Assistência Social, Direitos da Criança e do Adolescente, Direitos da Mulher, Direitos do Idoso, Anti Drogas, Segurança Alimentar e Nutricional e Assuntos da Pessoa com Deficiência;
- ✧ Secretaria de Desenvolvimento: Conselho Municipal de Turismo;
- ✧ Secretaria de Planejamento Urbano e Engenharia: Conselho Municipal de Preservação;
- ✧ Secretaria de Saúde: Conselho Municipal de Saúde;
- ✧ Secretaria de Serviços Urbanos: Conselhos Municipais – Meio Ambiente e Proteção e Defesa Animal.

- 3) Indicar quais os mecanismos de divulgação das informações comumente utilizados pela Prefeitura (rádio, jornais, TVs).

Releases enviados para mais de 300 veículos de comunicação da região. Também são feitas peças publicitárias para veiculação em jornais, rádios e emissoras de tv, além de outdoor, cartazes, facebook e outras mídias digitais.

- 4) Apontar caso sejam adotados pelo município outros processos de democratização em planejamentos/orçamentos – (orçamentos participativos, PPA – Plano Plurianual – com consulta pública, etc.)

Audiência Pública.

- 5) Listar qual material de divulgação pretende utilizar para convidar a população para as atividades de mobilização (audiência pública).

Não decidido.

- 6) Listar (caso o município tenha a intenção de propor) outras ações de mobilização.

ANEXO II – MECANISMOS PARA A COMUNICAÇÃO SOCIAL

✓ Modelos para Cartazes:

PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO DE INDAIATUBA

A Prefeitura de INDAIATUBA comunica a todos que está sendo elaborado o **PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO** do Município.

O Plano abrange as quatro componentes do Saneamento Básico, conforme a Lei nº 11.445/2007:

- ✓ **ABASTECIMENTO DE ÁGUA**
- ✓ **ESGOTAMENTO SANITÁRIO**
- ✓ **DRENAGEM E MANEJO DAS ÁGUAS PLUVIAIS URBANAS**
- ✓ **LIMPEZA URBANA E MANEJO DOS RESÍDUOS SÓLIDOS**

As sugestões e contribuições poderão ser encaminhadas para: *****LINK/SECRETARIA*****

Participe!
Ajude a construir uma cidade melhor!



PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO DE INDAIATUBA



Abastecimento de Água



Esgotamento Sanitário



*Drenagem e Manejo das
Águas Pluviais Urbanas*



*Limpeza Urbana e Manejo
dos Resíduos Sólidos*

**TODOS PODEM PARTICIPAR DA
ELABORAÇÃO DO PLANO
MUNICIPAL DE SANEAMENTO
BÁSICO.
AJUDEM A CONSTRUIR UMA CIDADE
MELHOR.**

Participe!



PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO DE INDAIATUBA

A Prefeitura do Município de INDAIATUBA convida você para participar da **CONFERÊNCIA DE ABERTURA** para apresentação do **PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO** a ser realizada:

Dia: **XX DE XXXXXXXX DE 2014**

Horário: **XX HORAS**

Local: **LOCAL AINDA INDEFINIDO**

Endereço: **RUA SEM NOME, Nº 0**

Nesta conferência será apresentada a metodologia para elaboração do Plano, e as formas de participação da sociedade.

Participe!
Ajude a construir uma cidade melhor!



PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO DE INDAIATUBA



Abastecimento de Água



Esgotamento Sanitário



*Drenagem e Manejo das
Águas Pluviais Urbanas*



*Limpeza Urbana e Manejo
dos Resíduos Sólidos*

1ª Consulta Pública para Elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico DIAGNÓSTICO TÉCNICO-PARTICIPATIVO

Início: Indaiatuba, XX de XXXXX de 2014.
Término: Indaiatuba, XX de XXXX de 2014.



PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO DE INDAIATUBA



Abastecimento de Água



Esgotamento Sanitário



*Drenagem e Manejo das
Águas Pluviais Urbanas*



*Limpeza Urbana e Manejo
dos Resíduos Sólidos*

2ª Consulta Pública para Elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico

PROGNÓSTICO - DEFINIÇÃO DOS OBJETIVOS E METAS

Início: Indaiatuba, XX de XXXXX de 2014.

Término: Indaiatuba, XX de XXXX de 2014.



PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO DE INDAIATUBA

A Prefeitura do Município de INDAIATUBA convida você para participar da **CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO** para apresentação do **PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO** a ser realizada:

Dia: **XX DE XXXXXXXX DE 2014**

Horário: **XX HORAS**

Local: **LOCAL AINDA INDEFINIDO**

Endereço: **RUA SEM NOME, Nº 0**

Nesta conferência o Plano será submetido à discussão com diversas entidades e a população.

Participe!
Ajude a construir uma cidade melhor!



PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO DE INDAIATUBA

A Prefeitura do Município de INDAIATUBA convida você para participar da **AUDIÊNCIA PÚBLICA** para apresentação do **PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO** a ser realizada:

Dia: **XX DE XXXXXXXX DE 2014**

Horário: **XX HORAS**

Local: **LOCAL AINDA INDEFINIDO**

Endereço: **RUA SEM NOME, Nº 0**

Nesta audiência o Plano será submetido à discussão com a população.

Participe!
Ajude a construir uma cidade melhor!



✓ Modelos para Convites:

CONVITE

Município de Indaiatuba – SP

A Prefeitura do Município de Indaiatuba convida você para participar da **CONFERÊNCIA DE ABERTURA** para apresentação do **PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO** a ser realizado no dia **XX DE XXXXXXXXX DE 201X**, às **XX HORAS**, no **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**.

Nesta conferência será apresentada a metodologia de elaboração do Plano, e as formas de participação da sociedade.

Participe!
Ajude a construir uma cidade melhor!



CONVITE

Município de Indaiatuba – SP

A Prefeitura do Município de Indaiatuba convida você para participar da **PRIMEIRA CONSULTA PÚBLICA** para elaboração do **PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO** a ter início no dia **XX DE XXXXXXXXX DE 201X**, e término no dia **XX DE XXXXXXXXX DE 201X**.

Consulta Pública relativa ao Diagnóstico Técnico-Participativo.

Público Alvo: Sociedade Civil.

Participe!
Ajude a construir uma cidade melhor!



CONVITE

Município de Indaiatuba – SP

A Prefeitura do Município de Indaiatuba convida você para participar da **SEGUNDA CONSULTA PÚBLICA** para elaboração do **PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO** a ter início no dia **XX DE XXXXXXXXX DE 201X**, e término no dia **XX DE XXXXXXXXX DE 201X**.

Consulta Pública relativa ao Prognóstico – Objetivos e Metas.

Público Alvo: Sociedade Civil.

Participe!
Ajude a construir uma cidade melhor!



CONVITE

Município de Indaiatuba – SP

A Prefeitura do Município de Indaiatuba convida você para participar da **CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO** para apresentação do **PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO** a ser realizado no dia **XX DE XXXXXXXXX DE 201X**, às **XX HORAS**, no **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**.

Nesta conferência o Plano será submetido à discussão com diversas entidades e a população.

Participe!
Ajude a construir uma cidade melhor!



CONVITE

Município de Indaiatuba – SP

A Prefeitura do Município de Indaiatuba convida você para participar da **AUDIÊNCIA PÚBLICA** para apresentação do **PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO** a ser realizado no dia **XX DE XXXXXXXXX DE 201X**, às **XX HORAS**, no **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**.

Nesta audiência o Plano será submetido à discussão com a população.

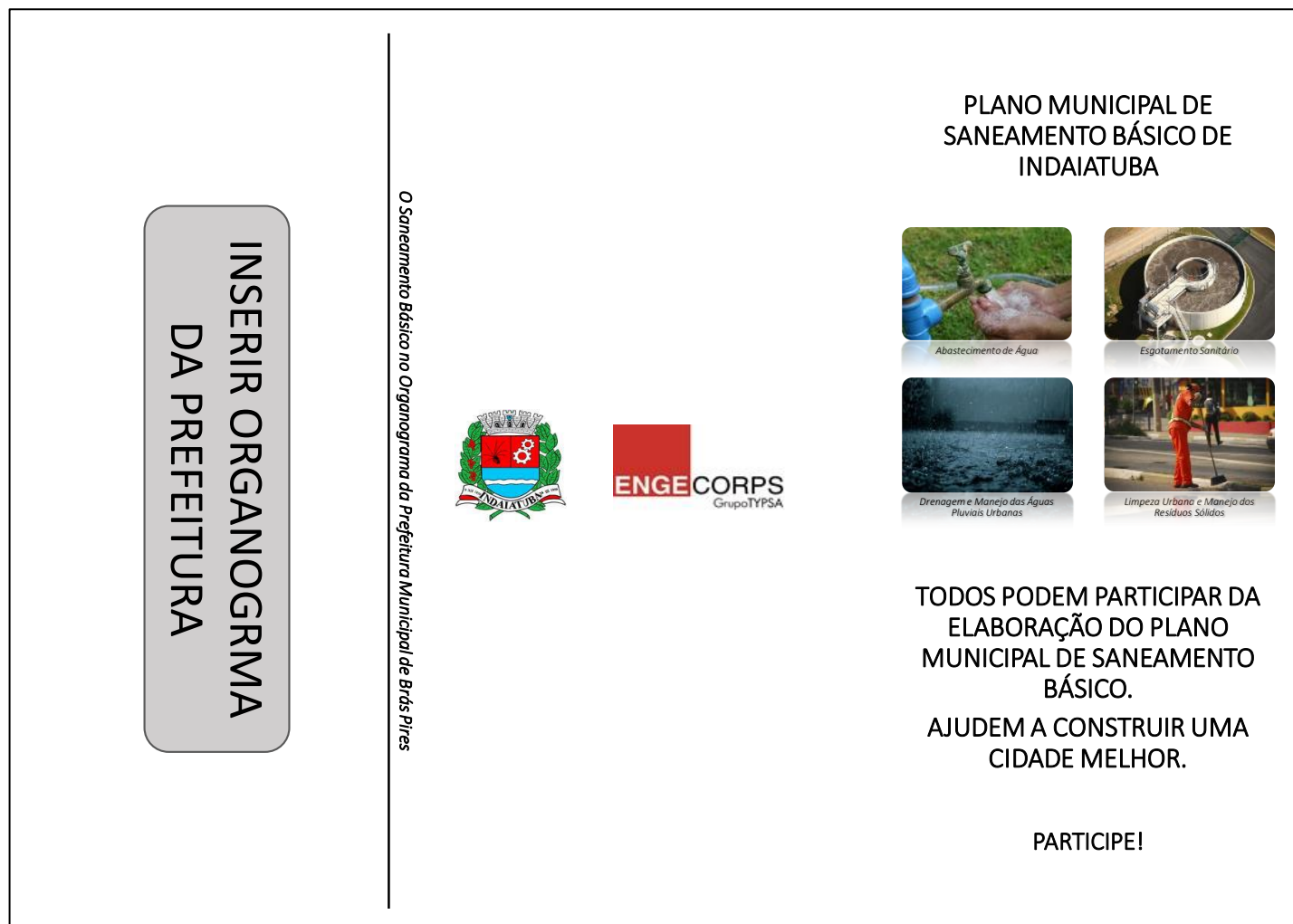
Participe!
Ajude a construir uma cidade melhor!



✓ Modelo para Crachá:

	Plano Municipal de Saneamento Básico de Indaiatuba
	Nome: _____ _____
	Evento: _____ _____
	Data: _____
	

✓ Modelo de Folder:



1. O que é o Saneamento Básico?

A Política Nacional de Saneamento Básico (Lei 11.445/07) define SANEAMENTO BÁSICO como sendo o conjunto de serviços, infraestruturas e instalações operacionais de:

- Abastecimento de água potável;
- Esgotamento sanitário;
- Limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos;
- Drenagem e manejo das águas pluviais urbanas.

2. Qual a sua importância?

O saneamento básico é um instrumento de proteção ao meio ambiente e à qualidade de vida no que tange à proteção de doenças, ao bem estar público e a erradicação de doenças como: disenteria amebiana, diarreia por vírus, esquistossomose, entre outras, decorrentes da deficiência ou inexistência de coleta e tratamento de esgotos e abastecimento de água potável (OMS, 2007). Essas doenças são evitáveis se houver investimento em saneamento e ações preventivas.

Conforme estudos da Organização Mundial da Saúde (OMS), para cada R\$ 1,00 investido em saneamento básico há uma redução de cerca de R\$ 4,00 a R\$ 5,00 em gastos com saúde pública (OMS/UNICEF, 2010). Esses investimentos seriam especialmente benéficos para crianças pobres residentes em comunidades carentes.

3. Alguns dados sobre o saneamento básico no Brasil:

No Brasil o índice de domicílios com saneamento adequado é de 61,8%. Nas cidades com até 5 mil habitantes esse índice é de 30,8%. Já nas cidades com mais de 500 mil habitantes, o percentual é de 82,5% (IBGE, 2010).

Em 2009, dos 462 mil pacientes internados por infecções gastrointestinais, 2.101 faleceram no hospital, com um custo médio de R\$ 350,00 por internação, decorrentes da falta de coleta e tratamento de esgotos, abastecimento de água potável e coleta de resíduos. As diarreias respondem por mais de 50% das doenças relacionadas à falta de saneamento básico, sendo responsáveis por mais de metade dos gastos com esse tipo de enfermidade (DATASUS, 2009). Com o acesso universal ao saneamento, haveria uma redução de 25% no número de internações e de 65% na mortalidade, ou seja, 1.277 vidas seriam salvas.

A falta de saneamento se reverte em um alto custo para a

saúde pública no Brasil (FGV, 2010).

No Estado de São Paulo, dos 12.827.153 domicílios particulares ocupados, 95% possuem acesso a abastecimento de água, 86 % constam com rede de esgotos sanitários, e 98% com coleta de resíduos. Os dados de drenagem urbana ainda não estão disponíveis (IBGE, 2010).

4. O que significa levar os serviços de saneamento para uma cidade?

Significa atender e levar à população 100% dos serviços de abastecimento de água em qualidade e quantidade satisfatórias; esgotamento sanitário – coleta, transporte, tratamento e disposição final adequada, desde as ligações até o lançamento no meio ambiente; limpeza urbana e o manejo dos resíduos sólidos coletados, tratados com soluções ambientalmente apropriadas; drenagem e manejo de águas pluviais urbanas adequados à segurança da vida, do meio ambiente e do patrimônio; e a melhoria contínua do gerenciamento, da prestação e da sustentabilidade dos serviços.

5. A situação atual no campo das decisões municipais:

Com a Lei de Saneamento (11.445/07 – Decreto 7.217/2010) houve uma mudança na tomada de decisões para investimentos no setor de saneamento, a necessidade da elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB). Com o Plano é possível planejar a fase de projetos, obras e operação dos sistemas de saneamento.

6. Objetivos do Plano Municipal de Saneamento Básico:

O PMSB tem por objetivo promover a universalização dos serviços; a qualidade de vida e do meio ambiente; a aplicação mais eficiente dos recursos públicos; e estabelecer as condições para a prestação dos quatro serviços de saneamento básico para que cheguem a todo cidadão, sem

interrupção e com qualidade, visando garantir a saúde da população no Município.

O PMSB deve estar em conformidade com o Plano Diretor, com os objetivos e as diretrizes do Plano Plurianual Anual (PPA), e ser compatível e integrado com o Plano de Recursos Hídricos, de Habitação, com a legislação ambiental, de saúde, de educação, e com os demais planos relacionados ao espaço urbano, a nível municipal, estadual e federal.

O PMSB é necessário para que o município tenha acesso a recursos do poder público federal para obras de saneamento básico.

7. Conteúdo do Plano:

O PMSB prevê o desenvolvimento das seguintes etapas de trabalho:

- ✓ diagnóstico técnico-participativo dos serviços de saneamento básico;
- ✓ prognóstico e alternativas para universalização dos serviços de saneamento básico;
- ✓ programas, projetos e ações e hierarquização das áreas e/ou programas de intervenção prioritários;
- ✓ plano de investimentos;
- ✓ sistema de informação municipal de saneamento básico com seleção dos indicadores para monitoramento do PMSB.

8. Participação Social no Plano Municipal de Saneamento Básico de Indaiatuba:

A participação dos diferentes segmentos da sociedade na elaboração do Plano é um pré-requisito para sua aprovação. No PMSB de Indaiatuba, a participação social acontecerá nos seguintes eventos: 1ª CONSULTA PÚBLICA – Diagnóstico Técnico-Participativo; 2ª CONSULTA PÚBLICA – Prognóstico - Objetivos e Metas; AUDIÊNCIA PÚBLICA – Proposta do Plano Municipal Integrado de Saneamento Básico.

- ✓ Modelo de coleta de contribuições dos participantes das consultas públicas e audiência pública:

	MUNICÍPIO DE INDAIATUBA Plano Municipal de Saneamento Básico	
1ª CONSULTA PÚBLICA Diagnóstico Técnico-Participativo		
Sugestões/Dúvidas:		

	MUNICÍPIO DE INDAIATUBA Plano Municipal de Saneamento Básico	
2ª CONSULTA PÚBLICA Prognóstico – Objetivos e Metas		
Sugestões/Dúvida:		

	MUNICÍPIO DE INDAIATUBA Plano Municipal de Saneamento Básico	
CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO Apresentação do PMSB		
Sugestões/Dúvidas:		

	MUNICÍPIO DE INDAIATUBA Plano Municipal de Saneamento Básico	
AUDIÊNCIA PÚBLICA Apresentação do PMSB		
Sugestões/Dúvidas:		

- ✓ Modelo de Lista de Presença:



MUNICÍPIO DE INDAIATUBA
Plano Municipal de Saneamento Básico



CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO
Proposta do Plano Municipal Integrado de Saneamento Básico

Objetivos: Conferência visando discussão acerca do conteúdo do PMSB.

Data: XX de XXXXXX de 2014 (dia da semana)

Local: XXXXXXXX – INDAIATUBA

Horário: XXh

[illegible]

✓ Modelo de Ofício Convite:

(PAPEL TIMBRADO DO MUNICÍPIO)

Of. nº. _____

Indaiatuba, ____ de _____ de 201X.

Assunto:

Convite para a Conferência Municipal de Saneamento do PMSB de Indaiatuba.

Senhor XXXXX,

A Prefeitura Municipal de Indaiatuba está elaborando o Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB), com o intuito de melhorar o planejamento no setor de saneamento no Município e, para que isso ocorra, é essencial a participação de toda a população.

Certos de que podemos contar com a sua presença, vimos através deste convidá-lo (a) a participar da CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO, que será realizada no dia XX de XXXXXX de 201X, às XXhXXmin, no XXXXX XXXXXXXX, localizado na Rua XXX XXXXX, nº XX, Bairro X – Indaiatuba – SP, com a finalidade, dentre diversas, de apresentar o PMSB de Indaiatuba.

Ao ensejo, destacamos que a sua participação é muito valiosa para a aprovação do Plano, e aproveitamos para renovar votos de elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente,

Reinaldo Nogueira Lopes Cruz
Prefeito Municipal de Indaiatuba

(PAPEL TIMBRADO DO MUNICÍPIO)

Of. nº. _____

Indaiatuba, ____ de _____ de 201X.

Assunto:
Convite para a Audiência Pública do PMSB de Indaiatuba.

Senhor XXXXX,

A Prefeitura Municipal de Indaiatuba está elaborando o Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB), com o intuito de melhorar o planejamento no setor de saneamento no Município e, para que isso ocorra, é essencial a participação de toda a população.

Certos de que podemos contar com a sua presença, vimos através deste convidá-lo (a) a participar da AUDIÊNCIA PÚBLICA DO PMSB, que será realizada no dia XX de XXXXXX de 201X, às XXhXXmin, no XXXXX XXXXXXXX, localizado na Rua XXX XXXXX, nº XX, Bairro X – Indaiatuba – SP, com a finalidade de apresentar o PMSB de Indaiatuba.

Ao ensejo, destacamos que a sua participação é muito valiosa para a aprovação do Plano, e aproveitamos para renovar votos de elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente,

Reinaldo Nogueira Lopes Cruz
Prefeito Municipal de Indaiatuba

✓ Exemplos de Textos de Divulgação:



MUNICÍPIO DE INDAIATUBA
Plano Municipal de Saneamento Básico



TEXTO PARA JORNAL

AUDIÊNCIA PÚBLICA
DO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO
DE INDAIATUBA

A Prefeitura do Município de Indaiatuba convida a população para participar da **AUDIÊNCIA PÚBLICA DO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO**, a ser realizada dia **XX DE XXXXXXXXX DE 201X** às **XXhXXmin**, na **XXXXX XXXXXXXXXX**.

O Plano Municipal de Saneamento Básico tem como principal objetivo garantir à população a melhoria da salubridade ambiental e promover a universalização dos serviços de abastecimento de água, esgotamento sanitário, drenagem de águas pluviais e limpeza urbana.

Sua participação é muito importante!

INDAIATUBA, XX de XXXXXXXX de 201X.

Reinaldo Nogueira Lopes Cruz
Prefeito do Município



MUNICÍPIO DE INDAIATUBA
Plano Municipal de Saneamento Básico



TEXTO PARA CARRO DE SOM

A Prefeitura do Município de Indaiatuba convida a população para participar da AUDIÊNCIA PÚBLICA DO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO, que será realizada no dia XX DE XXXXXXXX DE 201X, às XX HORAS, no XXXXXXXX XXXXXXXX, Rua XXXXXXXX, nº X – Bairro XXXXXX, Indaiatuba.

Sua participação é muito importante!



MUNICÍPIO DE INDAIATUBA
Plano Municipal de Saneamento Básico



TEXTO PARA RÁDIO

A Prefeitura do Município de Indaiatuba convida a população para participar da AUDIÊNCIA PÚBLICA DO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO, a ser realizada no dia XX DE XXXXXXXX DE 201X, às XX HORAS, no XXXXXXXX XXXXXXXX, Rua XXXXXXXX, nº X – Bairro XXXXXX, Indaiatuba.

O Plano Municipal de Saneamento Básico tem como principal objetivo garantir à população a melhoria da salubridade ambiental e promover a universalização dos serviços de abastecimento de água, esgotamento sanitário, drenagem de águas pluviais e limpeza urbana.

Sua participação é muito importante!

✓ Modelo para Faixa:

	MUNICÍPIO DE INDAIATUBA
A Prefeitura do Município de Indaiatuba convida você para participar da AUDIÊNCIA PÚBLICA para apresentação do PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO, a ser realizada no dia XX DE XXXXXXXX DE 201X às XXhXXmin, na XXXXX XXXXXXXX.	
SUA PARTICIPAÇÃO É MUITO IMPORTANTE! (Para mais informações, ligue para (XX) 1234-5678, ou acesse: www.nhonhonho.com.br.)	
	