



**PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
DEPARTAMENTO DE PRESERVAÇÃO E MEMÓRIA
ARQUIVO PÚBLICO MUNICIPAL “NILSON CARDOSO DE CARVALHO”**

**PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA AOS ARQUIVOS CORRENTES
PREFEITURA MUNICIPAL, CÂMARA MUNICIPAL, FUNDAÇÕES E
AUTARQUIAS DE INDAIATUBA**

**SISTEMA DE GESTÃO DE DOCUMENTOS E ARQUIVOS (SIGA)
LEI ORDINÁRIA 7629 DE 12 DE AGOSTO DE 2021**

**DIAGNÓSTICO DOS ARQUIVOS CORRENTES DA ADMINISTRAÇÃO
DIRETA E INDIRETA**

Arquivo Corrente: “Conjunto de documentos, em tramitação ou não, que, pelo seu valor primário, é objeto de consultas freqüentes pela entidade que o produziu, a quem compete a sua administração”. (DICIONÁRIO de terminologia arquivística. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional. pg. 29)

Diagnóstico arquivístico: “Análise das informações básicas (quantidade, localização, estado físico, condições de armazenamento, grau de crescimento, freqüência de consulta e outros) sobre os arquivos, a fim de implantar sistemas e estabelecer programas de transferência, recolhimento, microfilmagem, conservação e demais atividades”. (CAMARGO, BELLOTTO, 1996. Pg. 24)

1. Arquivos Correntes:

- Secretarias e órgãos da Prefeitura Municipal: Gabinete do Prefeito, Governo, Administração; Assistência Social, Relações Institucionais, Cultura; Segurança, Educação, Engenharia, Esportes, Fazenda, Habitação, Jurídico, Obras, Saúde, Urbanismo, Funssol e Transparência, controle e fiscalização.
- Câmara Municipal de Indaiatuba
- Fundação Indaiatubana de Educação e Cultura (FIEC)
- Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
DEPARTAMENTO DE PRESERVAÇÃO E MEMÓRIA
ARQUIVO PÚBLICO MUNICIPAL “NILSON CARDOSO DE CARVALHO”**

- Serviço de Previdência e Assistência Social aos Funcionários Municipais de Indaiatuba (SEPREV)

2. Descrição:

O Departamento de Preservação e Memória subordinado a Secretaria Municipal de Cultura, por meio do Arquivo Público Municipal “Nilson Cardoso de Carvalho”, custódia, preserva e dá acesso à documentação da administração pública municipal direta e indireta. É atribuição do Arquivo Público a gestão, recolhimento, tratamento técnico, preservação e criação de condições de acesso público ao patrimônio documental de Indaiatuba, além de fornecer assistência técnica aos arquivos correntes.

Devido à mudança para o novo prédio que abriga as instalações do arquivo intermediário e do arquivo permanente e histórico com maior espaço físico, e visto que as transferências anuais de documentos da administração pública tiveram um aumento significativo, além de considerar o aumento da produção de documentos físicos, digitais e nato-digitais, este diagnóstico será de grande ajuda para o controle destes, além de contribuir na melhoria dos processos inclusos na gestão documental.

Desse modo, a verificação da produção documental e a situação das formas de arquivamento utilizadas por cada secretaria e/ou departamentos em seus arquivos correntes nos auxiliarão na assistência destes para a otimização dos seus espaços e os cuidados necessários para a proteção de seus documentos.

Enfim, este diagnóstico é um importante instrumento de gestão documental que poderá futuramente ser publicado, lembrando que o último diagnóstico foi feito em 1994 no início da implementação do Arquivo Público Municipal.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
DEPARTAMENTO DE PRESERVAÇÃO E MEMÓRIA
ARQUIVO PÚBLICO MUNICIPAL “NILSON CARDOSO DE CARVALHO”**

3. Objetivos:

- Auxílio no processo de gestão documental, principalmente avaliação.
- Estimativa de espaço utilizado para arquivamento nas instalações do Arquivo Público Municipal
- Controle das transferências
- Instrução aos funcionários responsáveis pelo arquivamento a partir de noções básicas para arquivos correntes para otimização do espaço.