

**COMISSÃO DE ANÁLISE DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO**  
***Edital de Ciência de Eliminação de Documentos***

O Presidente da Comissão de Análise de Documentos de Arquivo, de acordo com o Plano de Classificação elaborado pelo Arquivo Público Municipal, apresentado, discutido, reformulado e aprovado pela referida Comissão nas reuniões realizada em 7 de abril, 18 de maio e 08 de junho de 1998, cujas deliberações foram devidamente registradas em ata e transformadas na Resolução nº. 03/1998, da Comissão de Análise de Documentos de Arquivo, faz saber, a quem possa interessar, que, a partir do 30º dia subsequente à data de publicação deste Edital em jornal local, se não houver oposição, o Arquivo Público Municipal de Indaiatuba eliminará documentos de arquivo da administração municipal, com datas-limite até 2013, conforme tabela abaixo, produzidos pela Secretaria Municipal de Administração/Departamento de Protocolo, mais especificamente relativos a PROCESSOS DE REQUERIMENTO (também denominados PROCESSOS DE PROTOCOLO), e identificados em listagem de eliminação a ser publicada juntamente com este edital.

Os interessados, no prazo citado, poderão requerer, às suas expensas, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças de processos mediante petição devidamente qualificada e legitimada, dirigida à Comissão de Análise de Documentos de Arquivo.

Indaiatuba, 10 de setembro de 2014.

**Gentil Gonçales Filho**

Presidente da Comissão de Análise de Documentos de Arquivo

- de alvará da Vigilância Sanitária ou da Saúde Pública (1ª. ou 2ª. via)	2012	única
- de autorização para confecção / emissão de nota fiscal	2008	única
- de autorização para realização de shows e bailes em ambientes fechados	2008	única
<b>INDEFERIDOS</b>		
- de funcionamento em horário especial	2012	única
- de certidão comprovando atuação como autônomo ou funcionamento de empresa, para efeito de aposentadoria	2012	única
- de inscrição de débitos em dívida ativa	2003	única
- de cancelamento de auto de infração/multa ou débitos (ISS, muro ou calçada, Vigilância Sanitária)	2008	única
- de parcelamento de débitos DESISTENTES e INDEFERIDOS	2008	única
- de parcelamento de débitos DEFERIDOS (Eliminação 5 anos após a quitação)	quitados até 2008	única
- de revisão de impostos e taxas (incluindo alteração/desconto – IPTU, taxa de licença/ISSQN, pavimentação)	2008	única
- de devolução de taxas, multas ou impostos pagos indevidamente (IPTU, ISSQN, etc.)	2008	única
- de isenção/ dispensa do pagamento de taxas ou impostos (IPTU, taxa de licença de funcionamento, juros e multas)	2012	única
- de prorrogação de prazo de pagamento de taxas e impostos	2012	única
- de comprovação de regularidade de pagamento ou de direito à isenção (certidões negativas de débitos/ dívida ativa, certidões de isenção de impostos/taxas, etc.)	2012	única
- de fornecimento de carnê de pagamento de taxas/tributos (2ª. via – IPTU, ISS, pavimentação, etc.)	2008	única
de planta de moradia econômica INDEFERIDOS	2008	única
- de prorrogação de prazo para construção de muro ou calçada	2008	única
- de certidão de único imóvel e tipo econômico	2013	única
- de autorização para comércio ambulante	2008	única
- de realização de eventos ao ar livre (festas, desfiles, funcionamento de parques de diversões e circos)	2013	única
- de interdição temporária/ permissão de uso de vias e logradouros públicos	2012	única
- de autorização para veiculação de publicidade em logradouros públicos (faixas, folhetos, equipamentos sonoros, etc.)	2013	única
- de poda/ retirada de árvore DEFERIDOS	2013	única
- de poda/ retirada de árvore INDEFERIDOS	2008	única
- de instalação/alteração de sinais de trânsito ou outros dispositivos de segurança (placas, faixas, lombadas, piquetes, etc.)	2012	única
- de certidão de tempo de serviço	2012	única

Indaiatuba, 10 de setembro de 2014.

**AUTORIZO:****Denise Ap. Soares de Oliveira**

Arquivista

Arquivo Público Municipal

Fundação Pró-Memória de Indaiatuba

**Gentil Gonçales Filho**

Presidente da C.A.D.A.

Arquivo Público Municipal

Fundação Pró-Memória de Indaiatuba

**COMISSÃO DE ANÁLISE DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO**  
*Edital de Ciência de Eliminação de Documentos*

O Presidente da Comissão de Análise de Documentos de Arquivo, de acordo com a Tabela de Temporalidade elaborada pelo Arquivo Público Municipal, apresentada, discutida, reformulada e aprovada pela referida Comissão na reunião realizada em 24 de setembro, cujas deliberações foram devidamente registradas em ata e transformadas na Resolução 04/08, da Comissão de Análise de Documentos de Arquivo, faz saber, a quem possa interessar, que, a partir do 30º. dia subsequente à data de publicação deste Edital em jornal local, se não houver oposição, o Arquivo Público Municipal de Indaiatuba eliminará documentos de arquivo da administração municipal, com data-limite até 2008, conforme tabela abaixo, produzidos pela Secretaria Municipal de Administração/DEMAP, e identificados em listagem de eliminação a ser publicada juntamente com este edital.

Conforme a deliberação da C.A.D.A., só será autorizada a eliminação dos documentos referentes aos anos-base cujas prestações de contas feitas pela Prefeitura ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo tenham transitado em julgado e sido aprovadas pela Câmara Municipal.

Os interessados, no prazo citado, poderão requerer, às suas expensas, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças de processos mediante petição devidamente qualificada e legitimada, dirigida à Comissão de Análise de Documentos de Arquivo.

Indaiatuba, 10 de setembro de 2014.

**Gentil Gonçalves Filho**

Presidente da Comissão de Análise de Documentos de Arquivo

<b>SISTEMA MUNICIPAL DE ARQUIVOS</b>		<b>Órgão: Secretaria Municipal de Administração / DEMAP - Departamento de</b>
<b>COMISSÃO DE ANÁLISE DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO</b>		
<b>LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS</b>		
<b>Tipo documental</b>	<b>Data-limite</b>	<b>Via</b>
Processos de Compra Direta, modalidade Dispensa de licitação	2008	única

Indaiatuba, 10 de setembro de 2014.

**AUTORIZO:**

**Denise Ap. Soares de Oliveira**  
Arquivista  
Arquivo Público Municipal  
Fundação Pró-Memória de Indaiatuba

**Gentil Gonçalves Filho**  
Presidente da C.A.D.A.  
Arquivo Público Municipal  
Fundação Pró-Memória de Indaiatuba

**SISTEMA MUNICIPAL DE ARQUIVOS**  
**COMISSÃO DE ANÁLISE DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO**  
*Edital de Ciência de Eliminação de Documentos*

O Presidente da Comissão de Análise de Documentos de Arquivo, de acordo com a Tabela de Temporalidade elaborada pelo Arquivo Público Municipal, apresentada, discutida, reformulada e aprovada pela referida Comissão na reunião realizada em 15 de dezembro de 1999, cujas deliberações foram devidamente registradas em ata e transformadas na Resolução nº. 01/99, da Comissão de Análise de Documentos de Arquivo, faz saber, a quem possa interessar, que, a partir do 30º. dia subsequente à data de publicação deste Edital em jornal local, se não houver oposição, o Arquivo Público Municipal de Indaiatuba eliminará documentos de arquivo da administração municipal relacionados ao Controle das atividades econômicas, com regulamentação da atuação dos estabelecimentos e dos profissionais autônomos e dos profissionais liberais, com datas-limite até 2013, conforme tabela abaixo, produzidos pela Secretaria Municipal da Fazenda/ Departamento de Rendas Mobiliárias - DEREM, e identificados em listagem de eliminação a ser publicada juntamente com este edital.

Conforme a deliberação da C.A.D.A., só será autorizada a eliminação dos documentos referentes aos anos-base cujas prestações de contas feitas pela Prefeitura ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo tenham transitado em julgado e sido aprovadas pela Câmara Municipal.

Os interessados, no prazo citado, poderão requerer, às suas expensas, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças de processos mediante petição devidamente qualificada e legitimada, dirigida à Comissão de Análise de Documentos de Arquivo.

Indaiatuba, 10 de setembro de 2014.

**Gentil Gonçales Filho**

Presidente da Comissão de Análise de Documentos de Arquivo

SISTEMA MUNICIPAL DE ARQUIVOS COMISSÃO DE ANÁLISE DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS		Órgão: Secretaria Municipal da Fazenda / DEREM – Departamento de Rendas Mobiliárias	
Tipo documental	Data-limite	via	
Certidões: - de comprovação de atividade - Negativa de débitos - de emissão de Alvará	2008	2ª.	
Fichas de Construção Civil	2004	única	
Ficha de Música ao vivo	2006	única	
Lista de frequência de Feira Livre	2009	única	
Mapas de apuração de ISSQN	2004	única	
Notificações estimativas	2004	única	
Carnês cancelados/ encerrados/ não retirados	2008	única	
Comprovantes de entrega de carnês	2008	única	
Canhotos de controle de entrega de carnês	2008	única	
Canhotos de baixa	2008	única	
Autos de infração (Prestadores de serviço)	1999	3ª. e 4ª.	
Processos de RAF/ISS	1999	única	
Termos de apreensão de mercadorias	2004	única	
Carta de cobrança amigável	2012	cópia	
Livro-Protocolo de entrega/devolução de documentos (eliminação 01 ano após o término do preenchimento)	até 2012, se totalmente preenchidos	única	
Protocolo de entrega da DECAM	2012	única	
Legislação Tributária e municipal	eliminação logo após o uso	cópia	
Requisição de material	2013	3ª	
Escala dos fiscais	2012	única	
Portarias	2009	cópias	
Ordem de serviço de fiscalização externa	2012	única	

Indaiatuba, 10 de setembro de 2014.

**AUTORIZO:**

**Denise Ap. Soares de Oliveira**

Arquivista

Arquivo Público Municipal

Pró-Memória de Indaiatuba

**Gentil Gonçales Filho**

Presidente da C.A.D.A.

Arquivo Público Municipal

Fundação Pró-Memória de Indaiatuba

**SISTEMA MUNICIPAL DE ARQUIVOS**  
**COMISSÃO DE ANÁLISE DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO**  
*Edital de Ciência de Eliminação de Documentos*

O Presidente da Comissão de Análise de Documentos de Arquivo, de acordo com a Tabela de Temporalidade elaborada pelo Arquivo Público Municipal, apresentada, discutida, reformulada e aprovada pela referida Comissão na reunião realizada em 09 de outubro de 1997, cujas deliberações foram devidamente registradas em ata e transformadas na Resolução nº. 02/97, da Comissão de Análise de Documentos de Arquivo, faz saber, a quem possa interessar, que, a partir do 30º. dia subsequente à data de publicação deste Edital em jornal local, se não houver oposição, o Arquivo Público Municipal de Indaiatuba eliminará documentos de arquivo da administração municipal relacionados à **TRIBUTAÇÃO, COBRANÇA E ARRECADAÇÃO**, com datas-limite até 2012, conforme tabela abaixo, produzidos pela Secretaria Municipal da Fazenda e identificados em listagem de eliminação a ser publicada juntamente com este edital.

Conforme a deliberação da C.A.D.A., só será autorizada a eliminação dos documentos referentes aos anos-base cujas prestações de contas feitas pela Prefeitura ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo tenham transitado em julgado e sido aprovadas pela Câmara Municipal.

Os interessados, no prazo citado, poderão requerer, às suas expensas, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças de processos mediante petição devidamente qualificada e legitimada, dirigida à Comissão de Análise de Documentos de Arquivo.

Indaiatuba, 10 de setembro de 2014.

**Gentil Gonçalves Filho**

Presidente da Comissão de Análise de Documentos de Arquivo

<b>COMISSÃO DE ANÁLISE DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO</b> <b>LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS</b>		<b>Fazenda / DEKIM – Departamento de Rendas Imobiliárias</b>	
<b>Tipo documental</b>	<b>Data-limite</b>	<b>via</b>	
Canhotos de baixa	2008	única	
Canhotos/fichas de atualização de endereço	2007	única	
Canhotos/comprovantes de entrega de carnês de IPTU	2008	única	
Carnês reemitidos e corrigidos de tributos diversos	2009	única	
Dossiês relativos aos entregadores de carnês	2012	única	
Processos de pavimentação (CMP) (por serem cópias, podem ser eliminados imediatamente após o término do valor administrativo)	a partir da perda do valor administrativo	cópias	
Consistência das baixas/ atualização de parcelas de pagamento de taxas municipais (IPTU, CMP, etc.)	2012	única	

Indaiatuba, 10 de setembro de 2014.

**AUTORIZO:**

**Denise Ap. Soares de Oliveira**  
 Arquivista  
 Arquivo Público Municipal  
 Fundação Pró-Memória de Indaiatuba

**Gentil Gonçalves Filho**  
 Presidente da C.A.D.A.  
 Arquivo Público Municipal  
 Fundação Pró-Memória de Indaiatuba

**SISTEMA MUNICIPAL DE ARQUIVOS**  
**COMISSÃO DE ANÁLISE DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO**  
*Edital de Ciência de Eliminação de Documentos*

O Presidente da Comissão de Análise de Documentos de Arquivo, de acordo com a Tabela de Temporalidade elaborada pelo Arquivo Público Municipal, apresentada, discutida, reformulada e aprovada pela referida Comissão na reunião realizada em 07 de julho de 2000, cujas deliberações foram devidamente registradas em ata e transformadas na Resolução nº. 001/2000, da Comissão de Análise de Documentos de Arquivo, faz saber, a quem possa interessar, que, a partir do 30º. dia subsequente à data de publicação deste Edital em jornal local, se não houver oposição, o Arquivo Público Municipal de Indaiatuba eliminará documentos de arquivo da administração municipal, produzidos pela Secretaria Municipal de Governo/ Assessoria de Comunicação Social, com datas-limite até 2014, conforme tabela abaixo, e identificados em listagem de eliminação a ser publicada juntamente com este edital.

Conforme a deliberação da C.A.D.A., só será autorizada a eliminação dos documentos referentes aos anos-base cujas prestações de contas feitas pela Prefeitura ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo tenham transitado em julgado e sido aprovadas pela Câmara Municipal.

Os interessados, no prazo citado, poderão requerer, às suas expensas, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças de processos mediante petição devidamente qualificada e legitimada, dirigida à Comissão de Análise de Documentos de Arquivo.

Indaiatuba, 10 de setembro de 2014.

**Gentil Gonçales Filho**

Presidente da Comissão de Análise de Documentos de Arquivo

<b>Tipo documental</b>	<b>Data-limite</b>	<b>Via</b>
Clipping	2012	única
Boletins especiais - Rádio e TV	2009	única
Matérias para publicação – Diversas	2009	2ª.
Requisição de compra de material ou serviço	até o julga/o das contas pelo TCE	rosa
Notas de encomenda	até o julga/o das contas pelo TCE	2ª.
Controles de pedágio	2014	única
Registro de transmissão de Fax	2014	única
Relatório de telefonemas recebidos	2012	única
Memorandos enviados e recebidos	2008	única
Convites: enviados e recebidos	2008	única
Controle de frequência	2009	2ª.

Indaiatuba, 10 de setembro de 2014.

**AUTORIZO:**

**Denise Ap. Soares de Oliveira**

Arquivista

Arquivo Público Municipal

Fundação Pró-Memória de Indaiatuba

**Gentil Gonçales Filho**

Presidente da C.A.D.A.

Arquivo Público Municipal

Fundação Pró-Memória de Indaiatuba

**COMISSÃO DE ANÁLISE DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO**  
*Edital de Ciência de Eliminação de Documentos*

O Presidente da Comissão de Análise de Documentos de Arquivo, de acordo com a Tabela de Temporalidade elaborada pelo Arquivo Público Municipal, apresentada, discutida, reformulada e aprovada pela referida Comissão na reunião realizada em 24 de setembro de 2008, cujas deliberações foram devidamente registradas em ata e transformadas na Resolução 05/08, da Comissão de Análise de Documentos de Arquivo, faz saber, a quem possa interessar, que, a partir do 30º. dia subsequente à data de publicação deste Edital em jornal local, se não houver oposição, o Arquivo Público Municipal de Indaiatuba eliminará documentos de arquivo da administração municipal, com datas-limite até 2012, conforme tabela abaixo, produzidos pela Secretaria Municipal de Administração/COPEL, e identificados em listagem de eliminação a ser publicada juntamente com este edital.

Conforme a deliberação da C.A.D.A., só será autorizada a eliminação dos documentos referentes aos anos-base cujas prestações de contas feitas pela Prefeitura ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo tenham transitado em julgado e sido aprovadas pela Câmara Municipal.

Os interessados, no prazo citado, poderão requerer, às suas expensas, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças de processos mediante petição devidamente qualificada e legitimada, dirigida à Comissão de Análise de Documentos de Arquivo.

Indaiatuba, 10 de setembro de 2014.

**Gentil Gonçalves Filho**

Presidente da Comissão de Análise de Documentos de Arquivo

<b>SISTEMA MUNICIPAL DE ARQUIVOS</b>	<b>Órgão: Secretaria</b>	
<b>COMISSÃO DE ANÁLISE DE</b>	<b>Municipal de</b>	
<b>DOCUMENTOS DE ARQUIVO</b>	<b>Administração / COPEL –</b>	
<b>LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE</b>	<b>Comissão Permanente de</b>	
<b>DOCUMENTOS</b>	<b>Licitações</b>	
<b>Tipo documental</b>	<b>Datas-limite</b>	<b>Via</b>
Processo de Inscrição no Cadastro de Fornecedores	2012	única
Processo de Compra por Licitação - Convite	2002	única
Processo de Compra por Licitação – Tomada de Preço	2002	única
Processo de Compra por Licitação - Concorrência Pública	1999	única

Indaiatuba, 10 de setembro de 2014.

**AUTORIZO:**

**Denise Ap. Soares de Oliveira**  
Arquivista  
Arquivo Público Municipal  
Fundação Pró-Memória de Indaiatuba

**Gentil Gonçalves Filho**  
Presidente da C.A.D.A.  
Arquivo Público Municipal  
Fundação Pró-Memória de Indaiatuba

**SISTEMA MUNICIPAL DE ARQUIVOS**  
**COMISSÃO DE ANÁLISE DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO**  
*Edital de Ciência de Eliminação de Documentos*

O Presidente da Comissão de Análise de Documentos de Arquivo, de acordo com a Tabela de Temporalidade elaborada pelo Arquivo Público Municipal, apresentada, discutida, reformulada e aprovada pela referida Comissão na reunião realizada em 20 de julho de 1998, cujas deliberações foram devidamente registradas em ata e transformadas na Resolução nº. 04/98, da Comissão de Análise de Documentos de Arquivo, faz saber, a quem possa interessar, que, a partir do 30º. dia subsequente à data de publicação deste Edital em jornal local, se não houver oposição, o Arquivo Público Municipal de Indaiatuba eliminará documentos de arquivo com datas-limite até 2003, conforme tabela abaixo, produzidos pela Secretaria Municipal da Fazenda/SEF, e identificados em listagem de eliminação a ser publicada juntamente com este edital.

Conforme a deliberação da C.A.D.A., só será autorizada a eliminação dos documentos referentes aos anos-base cujas prestações de contas feitas pela Prefeitura ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo tenham transitado em julgado e sido aprovadas pela Câmara Municipal.

Os interessados, no prazo citado, poderão requerer, às suas expensas, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças de processos mediante petição devidamente qualificada e legitimada, dirigida à Comissão de Análise de Documentos de Arquivo.

Indaiatuba, 10 de setembro de 2014.

**Gentil Gonçalves Filho**

Presidente da Comissão de Análise de Documentos de Arquivo

<b>SISTEMA MUNICIPAL DE ARQUIVOS</b>		<b>Órgão: Secretaria Municipal</b>	
<b>COMISSÃO DE ANÁLISE DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO</b>		<b>da Fazenda / DEFI -</b>	
<b>LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS</b>		<b>Departamento Financeiro</b>	
<b>Tipo documental</b>	<b>Data-limite</b>	<b>via</b>	
Processos de Pagamento relativos a “material de consumo” (categoria econômica 3.1.2)	2004	única	
Processos de Pagamento relativos a “serviços e encargos” (categoria econômica 3.1.3.2)	2004	única	

Indaiatuba, 10 de setembro de 2014.

**AUTORIZO:**

**Denise Ap. Soares de Oliveira**  
 Arquivista  
 Arquivo Público Municipal  
 Fundação Pró-Memória de Indaiatuba

**Gentil Gonçalves Filho**  
 Presidente da C.A.D.A.  
 Arquivo Público Municipal  
 Fundação Pró-Memória de Indaiatuba

**COMISSÃO DE ANÁLISE DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO**  
*Edital de Ciência de Eliminação de Documentos*

O Presidente da Comissão de Análise de Documentos de Arquivo, de acordo com a Tabela de Temporalidade elaborada pelo Arquivo Público Municipal, apresentada, discutida, reformulada e aprovada pela referida Comissão na reunião realizada em 11 de dezembro de 1997, cujas deliberações foram devidamente registradas em ata e transformadas na Resolução nº. 02/98, da Comissão de Análise de Documentos de Arquivo, faz saber, a quem possa interessar, que, a partir do 30º. dia subsequente à data de publicação deste Edital em jornal local, se não houver oposição, o Arquivo Público Municipal de Indaiatuba eliminará documentos de arquivo da administração municipal, relacionados ao CONTROLE DAS FINANÇAS MUNICIPAIS com datas-limite até 2013, conforme tabela abaixo, produzidos pela Secretaria Municipal da Fazenda/SEF, e identificados em listagem de eliminação a ser publicada juntamente com este edital.

Conforme a deliberação da C.A.D.A., só será autorizada a eliminação dos documentos referentes aos anos-base cujas prestações de contas feitas pela Prefeitura ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo tenham transitado em julgado e sido aprovadas pela Câmara Municipal.

Os interessados, no prazo citado, poderão requerer, às suas expensas, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças de processos mediante petição devidamente qualificada e legitimada, dirigida à Comissão de Análise de Documentos de Arquivo.

Indaiatuba, 10 de setembro de 2014.

**Gentil Gonçalves Filho**

Presidente da Comissão de Análise de Documentos de Arquivo

<b>SISTEMA MUNICIPAL DE ARQUIVOS</b>		<b>Órgão: Secretaria Municipal da Fazenda /</b>	
<b>COMISSÃO DE ANÁLISE DE</b>		<b>Departamento Financeiro</b>	
<b>DOCUMENTOS DE ARQUIVO</b>			
<b>LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE</b>			
<b>DOCUMENTOS</b>			
<b>Tipo documental</b>	<b>Data-limite</b>	<b>via</b>	
Boletins analíticos da receita (diários)	2004	única	
Recibos gerais da receita	2008	2ª a 3ª	
Guia de recolhimento de ISSQN	2008	1ª a 4ª.	
Guia recibo de recolhimento de crédito fiscal (DDA) (até o parecer do TCE + 5 anos)	2008	3ª e 4ª	
Guia de recolhimento de IPVA	2012	2ª	
Canhotos de talão de cheque	2013	única	
Cópias de cheque/ retiradas bancárias	2012	2ª	
Extratos bancários	2008	única	

Indaiatuba, 10 de setembro de 2014.

**AUTORIZO:**

**Denise Ap. Soares de Oliveira**  
Arquivista  
Arquivo Público Municipal  
Fundação Pró-Memória de Indaiatuba

**Gentil Gonçalves Filho**  
Presidente da C.A.D.A.  
Arquivo Público Municipal  
Fundação Pró-Memória de Indaiatuba

**SISTEMA MUNICIPAL DE ARQUIVOS**  
**COMISSÃO DE ANÁLISE DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO**  
*Edital de Ciência de Eliminação de Documentos*

O Presidente da Comissão de Análise de Documentos de Arquivo, de acordo com as Tabelas de Temporalidade, apresentadas, discutidas, reformuladas e aprovadas pela referida Comissão na reunião realizada em 24 de novembro de 1997 e 27 de fevereiro de 2001, e a Proposta de Revisão de Tabela de Temporalidade, apresentada, discutida e aprovada pela referida Comissão na reunião realizada em 25 de agosto de 2008, todas elaboradas pelo Arquivo Público Municipal e cujas deliberações foram devidamente registradas em atas e transformadas nas Resoluções n<sup>os</sup>. 01/98, 01/01 e 01/08, da Comissão de Análise de Documentos de Arquivo, faz saber, a quem possa interessar, que, a partir do 30<sup>o</sup>. dia subsequente à data de publicação deste Edital em jornal local, se não houver oposição, o Arquivo Público Municipal de Indaiatuba eliminará documentos de arquivo da administração municipal, relacionados ao Policiamento, com datas-limite até 2013, conforme tabela abaixo, produzidos pela Secretaria Municipal de Defesa e Cidadania/SEDEC, e identificados em listagem de eliminação a ser publicada juntamente com este edital.

Os interessados, no prazo citado, poderão requerer, às suas expensas, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças de processos mediante petição devidamente qualificada e legitimada, dirigida à Comissão de Análise de Documentos de Arquivo.  
 Indaiatuba, 10 de setembro de 2014.

**Gentil Gonçalves Filho**

Presidente da Comissão de Análise de Documentos de Arquivo

<b>SISTEMA MUNICIPAL DE ARQUIVOS</b>		<b>Órgão: Secretaria Municipal de Defesa e Cidadania / Guarda Municipal</b>	
<b>COMISSÃO DE ANÁLISE DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO</b>			
<b>LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS</b>			
<b>Tipo documental</b>	<b>Data-limite</b>	<b>via</b>	
Blocos de Ronda a pé	2013		
Talões da sala de controle	2012		
Cadernos de questões e tabela de respostas de Concurso Público	2008	única	
Mapa estatístico de combustível	2013	1 <sup>a</sup> / 2 <sup>a</sup>	
Solicitação de dispensa de serviço	2013	única	
Solicitação de troca de serviço	2013	única	
Escalas de Serviço	2002	Única	
Talões de ocorrência	2002	única	

Indaiatuba, 10 de setembro de 2014.

**AUTORIZO:**

**Denise Ap. Soares de Oliveira**  
 Arquivista  
 Arquivo Público Municipal  
 Fundação Pró-Memória de Indaiatuba

**Gentil Gonçalves Filho**  
 Presidente da C.A.D.A.  
 Arquivo Público Municipal  
 Fundação Pró-Memória de Indaiatuba

**SISTEMA MUNICIPAL DE ARQUIVOS**  
**COMISSÃO DE ANÁLISE DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO**  
*Edital de Ciência de Eliminação de Documentos*

O Presidente da Comissão de Análise de Documentos de Arquivo, de acordo com as Tabelas de Temporalidade elaboradas pelo Arquivo Público Municipal, apresentadas, discutidas, reformuladas e aprovadas pela referida Comissão nas reuniões realizadas em 25 de agosto e 24 de setembro de 2008, cujas deliberações foram devidamente registradas em atas e transformadas nas Resoluções 02/08 e 03/08, da Comissão de Análise de Documentos de Arquivo, faz saber a quem possa interessar que, a partir do 30.º dia subsequente à data de publicação deste Edital em jornal local, se não houver oposição, o Arquivo Público Municipal de Indaiatuba eliminará documentos de arquivo da administração municipal, produzidos pelos Departamentos de Assistência à Saúde e Administrativo e Financeiro do SEPREV – Serviço de Previdência e Assistência Social dos Funcionários Municipais de Indaiatuba – com datas-limite até 2012, conforme tabela abaixo, os quais constam em listagem de eliminação a ser publicada juntamente com este edital.

Conforme a deliberação da C.A.D.A., só será autorizada a eliminação dos documentos referentes aos anos-base cujas prestações de contas feitas pelo SEPREV ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo tenham transitado em julgado e sido aprovadas pela Câmara Municipal.

Os interessados, no prazo citado, poderão requerer, às suas expensas, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças de processos mediante petição devidamente qualificada e legitimada, dirigida à Comissão de Análise de Documentos de Arquivo.

Indaiatuba, 10 de setembro de 2014.

**Gentil Gonçalves Filho**  
Presidente da Comissão de Análise de Documentos de Arquivo

SISTEMA MUNICIPAL DE ARQUIVOS		Órgão: SEPREV /	
COMISSÃO DE ANÁLISE DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO		Departamentos Administrativo e Financeiro e de Assistência à Saúde	
LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS			
Tipo documental	Datas-limite	Via	
Processo de Compra Direta (inclusive contratos relativos a serviços técnicos especializados)	2007	única	
Processo de Compra por Licitação – Convite	2003	única	
Processo de Compra por Licitação - Tomada de Preços	2003	única	
Processo de Pagamento – Material de Consumo (3.3.90.30)	2007	única	
Processo de Pagamento – Passagens e Despesas com Locomoção (3.3.90.33)	2007	única	
Processo de Pagamento – Serviços de Consultoria (3.3.90.35)	2007	única	
Processo de Pagamento – Outros Serviços de Terceiros – PF (3.3.90.36.0)	2007	única	
Processo de Pagamento - Outros Serviços de Terceiros – PF – Serviços Técnicos Profissionais (3.3.90.36.6)	2007	única	
Processo de Pagamento - Outros Serviços de Terceiros – PF – (3.3.90.36.99)	2007	única	
Processo de Pagamento - Outros Serviços de Terceiros – PJ – (3.3.90.39.0)	2007	única	
Processo de Pagamento - Outros Serviços de Terceiros – PJ – Serviços Técnicos Profissionais (3.3.90.39.5)	2007	única	
Processo de Pagamento - Outros Serviços de Terceiros – PJ – Eletricidade, SAAE, IPTU, etc. (3.3.90.39.43 e 3.3.90.39.44)	2007	única	
Processo de Pagamento - Outros Serviços de Terceiros – PJ – Outros Serviços – Clínicas e Laboratórios (3.3.90.39.99)	2007	única	
Processo de Pagamento - Outros Serviços de Terceiros – PJ – Outros Serviços – Hospitais (3.3.90.39.99)	2007	única	
Processo de Pagamento – Obrigações Tributárias Contributivas – PIS/PASEP (3.3.90.47.12)	2003	única	
Processo de Pagamento - Obrigações Tributárias Contributivas – Outras Obrigações Contributivas – ADIPREM, ANEPREM, etc. (3.3.90.47.99)	2003	única	
Processo de Pagamento – Indenizações e Restituições – (3.3.90.93)	2007	única	
Processo de Pagamento – Obras e Instalações (4.4.90.51)	2003	única	
Processo de Pagamento – Material e Equipamento Permanente (4.4.90.53)	2003	única	
Balancetes Mensais	2007	única	
Guias de Prestação de Serviços Médicos (consultas, exames e terapias)	2012		
Contas hospitalares	2009		

Indaiatuba, 10 de setembro de 2014.

**AUTORIZO:**

**Denise Ap. Soares de Oliveira**  
Arquivista  
Arquivo Público Municipal  
Fundação Pró-Memória de Indaiatuba

**Gentil Gonçalves Filho**  
Presidente da C.A.D.A.  
Arquivo Público Municipal  
Fundação Pró-Memória de Indaiatuba

**COMISSÃO DE ANÁLISE DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO**  
***Edital de Ciência de Eliminação de Documentos***

O Presidente da Comissão de Análise de Documentos de Arquivo, de acordo com a Tabela de Temporalidade elaborada pelo Arquivo Público Municipal, apresentada, discutida e aprovada pela referida Comissão nas reuniões realizadas em 19, 21 e 26 de julho e 02, 10 e 17 de agosto de 2000, deliberações foram devidamente registradas em ata e transformadas na Resolução nº. 02/2001, da Comissão de Análise de Documentos de Arquivo, faz saber, a quem possa interessar, que, a partir do 30º. dia subsequente à data de publicação deste Edital em jornal local, se não houver oposição, o Arquivo Público Municipal de Indaiatuba eliminará documentos de arquivo da administração municipal, produzidos até 2013 pelos diversos departamentos, divisões e ambulatórios da Secretaria Municipal de Saúde identificados em listagem de eliminação a ser publicada juntamente com este edital.

Conforme a deliberação da C.A.D.A., só será autorizada a eliminação dos documentos referentes aos anos-base cujas prestações de contas feitas pela Prefeitura ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo tenham transitado em julgado e sido aprovadas pela Câmara Municipal.

Os interessados, no prazo citado, poderão requerer, às suas expensas, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças de processos mediante petição devidamente qualificada e legitimada, dirigida à Comissão de Análise de Documentos de Arquivo.

Indaiatuba, 10 de setembro de 2014.

**Gentil Gonçales Filho**

Presidente da Comissão de Análise de Documentos de Arquivo

<b>SISTEMA MUNICIPAL DE ARQUIVOS</b>	<b>Órgão: Secretaria Municipal de Saúde / Departamento. de Reabilitação Física e Mental</b>		
<b>COMISSÃO DE ANÁLISE DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO</b>			
<b>LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS</b>			
<b>Tipo documental</b>	<b>Data-limite</b>	<b>via</b>	<b>Observações</b>
Livro de Agendamento de Consultas	2012	única	Manter os anos de 1996 e 1997, pois não há fichário em ordem
Documento de encaminhamento de pacientes que não compareceram	2012		
Livro de Registro de Cadastro	2012	única	
Folha de Cadastro	2011	única	
Lista Comprobatória de Comparecimento de Paciente	2008	única	

<b>SISTEMA MUNICIPAL DE ARQUIVOS</b>		<b>Órgão: Secretaria Municipal de Saúde / Laboratório Municipal</b>	
<b>COMISSÃO DE ANÁLISE DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS</b>			
<b>Tipo documental</b>	<b>Data-limite</b>	<b>Via</b>	<b>Observações</b>
Livro de Marcação de Exames	2011	única	
Livro de Registro de Exames	2012	única	
Requisição de Exames	2012		
Folha de Resultado de Exame Hormonal (Informatizado)	2008		
Planilha do Coulter Eletronic (Hematologia)	nov/13		
Livro de Registro dos Mapas de Produção	2012	única	
Decretos e Portarias	-o-	cópia	Eliminar aqueles que perderam a utilidade
Manual e Garantia de Equipamentos	-o-		Guardar enqto. o equipa/o existir

<b>SISTEMA MUNICIPAL DE ARQUIVOS</b>		<b>Órgão: Secretaria Municipal de Saúde / Ambulatório de Saúde Mental</b>	
<b>COMISSÃO DE ANÁLISE DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS</b>			
<b>Tipo documental</b>	<b>Data-limite</b>	<b>Via</b>	<b>Observações</b>
Livro de Agendamento de Consultas	2012	única	
Livro de Agendamento de Triagem e Atendimento Social	2007	única	
Lista de Espera para Atendimento Psicológico	2012	única	
Agendas de Consultas	2012	única	
Ficha de Encaminhamento do Serviço Social	2008	única	
Canhotos de Notificação de Receita de Medicamento Controlado	2008		
Notificação de Receita para Medicamento Controlado - Guia Azul	****		Enviado à SES. Eliminar o acumulado no Ambulatório
Canhoto da Guia Azul	****		Idem ao anterior
Receita Médica	****		Não há acumulação no Ambulatório. Eliminar as existentes.
Mapa Diário de Consulta / Boletim Diário de Atendimento	****		Enviado à SES. Eliminar o acumulado no Ambulatório
Notas de Consumo	2012		
Registro de Material do Almoxarifado	2011		
Normas, Orientações e Convites do Serviço Social	2008	cópia	

<b>SISTEMA MUNICIPAL DE ARQUIVOS</b>		<b>Órgão: Secretaria Municipal de Saúde / Departamento de Vigilância Sanitária</b>	
<b>COMISSÃO DE ANÁLISE DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS</b>			
<b>Tipo documental</b>	<b>Data-limite</b>	<b>Via</b>	<b>Observações</b>
Autos de infração	2008		
Termos de notificação	2008		
Ficha de inspeção de estabelecimentos na área de alimentos	2011		
Auto de imposição de penalidade de advertência, apreensão, inutilização, interdição, suspensão e cancelamento	2006		
Boletim de reclamação	2008		
Alvará provisório	2008		
Relação de remessa de papéis diversos (expedida / recebida)	2008		
Guia para encaminhamento de processo	2008	amarela / rosa	
Mapa diário de produção	2011		

<b>SISTEMA MUNICIPAL DE ARQUIVOS</b>		<b>Órgão: Secretaria Municipal de Saúde / Almoarifado</b>	
<b>COMISSÃO DE ANÁLISE DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS</b>			
<b>Tipo documental</b>	<b>Data-limite</b>	<b>Via</b>	<b>Observações</b>
Normas	2008	cópia	
Leis, decretos e portarias		-o- cópia	Eliminar aqueles que perderam a utilidade para o Departamento

Livro de agendamento de triagem social	2012		
Livro de marcação de exames de raio-x	2012		
Folha de agendamento do setor de raio-x	2012		
Livro de registro de pronto atendimento	2007		
Ficha de pronto-atendimento	junho de 2013		Utilizada para registrar o atendimento aos pacientes de emergência; anteriormente, emitiam-se Folhas de atendimento ambulatorial para o mesmo fim.
Folha de pronto atendimento	2009		Utilizada para cadastrar, arquivar, controlar e organizar os prontuários e registros dos atendimentos a pacientes.
Livro de procedimentos de enfermagem	2008		
Livro de registro de curativos e retiradas de pontos	2012		
Livro de registro de inalação	2012		
Folha de registro de inalação	2012		
Folha de atendimento avulsa	-o-		Eliminar após 6 meses
Receita médica	2013		
Livro de ocorrência de enfermagem	2007		
Livro de registro de exames de prevenção de citologia oncótica	2012		
Livro de registro de atendimento a paciente diabético	2012		
Requisição de exames	2012		
Requisição de exames de citologia oncótica	2012		
Ficha de requisição de serviços auxiliares de diagnose e terapia – SADT	2012		
Livro de marcação de exames	2012		
Livro de registro de exames	2012		
Livro de registro de pedidos de exames agendados através da unidade	2012		
Livro de registro de SADT – Serviços Auxiliares de Diagnose e Terapia	2012		
Livro de coleta de materiais para exame de laboratório	2012		
Livro de controle de autorização de exames (SADT)	2012		
Livro de controle de consumo de alimentos	2012		
Livro de controle de refeições diárias	2012		
Livro de registro de notificação de combate à raiva e a doenças infecto-contagiosas	1993		
Ficha de profilaxia da raiva humana e outros	1993		
Mapa diário de consulta	2012		
Mapa de produção mensal	2012		
Folhas de frequência dos profissionais	2012		
Relação de atendimento de plantão no Mini-Hospital	2007		
Livro ponto dos funcionários	2012		
Folha de escala de plantão	2007		Inclui os médicos, enfermeiros, além da equipe de apoio (cozinha, limpeza e recepção)
Requerimento de férias	2010		
Folha de registro de horas-extras	2012		
Solicitação de alteração de plantão	2012		
Livro de agendamento de ambulâncias	2012		
Controle de pedágio	2012		
Talão de agendamento de ambulância	2012		
Livro de controle de medicamentos (entrada na URS)	2008		

Indaiatuba, 10 de setembro de 2014.

**AUTORIZO:**

**Denise Ap. Soares de Oliveira**

Arquivista

Arquivo Público Municipal

Fundação Pró-Memória de Indaiatuba

**Gentil Gonçales Filho**

Presidente da C.A.D.A.

Arquivo Público Municipal

Fundação Pró-Memória de Indaiatuba

**COMISSÃO DE ANÁLISE DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO**  
*Edital de Ciência de Eliminação de Documentos*

O Presidente da Comissão de Análise de Documentos de Arquivo, de acordo com a Tabela de Temporalidade elaborada pelo Arquivo Público Municipal, apresentada, discutida, reformulada e aprovada pela referida Comissão na reunião realizada em 14 de maio de 2009, cujas deliberações foram devidamente registradas em ata e transformadas na Resolução nº. 01/2009, da Comissão de Análise de Documentos de Arquivo, faz saber, a quem possa interessar, que, a partir do 30º. dia subsequente à data de publicação deste Edital em jornal local, se não houver oposição, o Arquivo Público Municipal de Indaiatuba eliminará documentos de arquivo da administração municipal, com datas-limite até 2013, conforme tabela abaixo, produzidos pela Câmara Municipal de Indaiatuba, e identificados em listagem de eliminação a ser publicada juntamente com este edital.

Conforme a deliberação da C.A.D.A., só será autorizada a eliminação dos documentos referentes aos anos-base cujas prestações de contas feitas pela Câmara ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo tenham transitado em julgado e sido aprovadas.

Os interessados, no prazo citado, poderão requerer, às suas expensas, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças de processos mediante petição devidamente qualificada e legitimada, dirigida à Comissão de Análise de Documentos de Arquivo.

Indaiatuba, 10 de setembro de 2014.

**Gentil Gonçalves Filho**

Presidente da Comissão de Análise de Documentos de Arquivo

<b>SISTEMA MUNICIPAL DE ARQUIVOS</b>		<b>Órgão: Câmara Municipal de Indaiatuba</b>	
<b>COMISSÃO DE ANÁLISE DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO</b>			
<b>LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS</b>			
<b>Tipo documental</b>	<b>Data-limite</b>	<b>Via</b>	
Processo de Inscrição no Cadastro de Fornecedores	2012	única	
Requisições de Compras	2012		
Requisições de Materiais	2012		
Processo de Compra Direta (inclusive contratos relativos a serviços técnicos especializados)	2008	única	
Processo de Compra por Licitação - Convite	2002	única	
Processo de Compra por Licitação - Tomada de Preços	2002	única	
Processo de Compra por Licitação - Concorrência Pública	1999	única	
Processo de Compra por Licitação - Pregão Presencial / Eletrônico	1999	única	
Processo de Pagamento - Material de Consumo (3.3.90.30)	2008	única	
Processo de Pagamento - Passagens e Despesas com Locomoção (3.3.90.33)	2008	única	
Processo de Pagamento - Serviços de Consultoria (3.3.90.35)	2008	única	
Processo de Pagamento - Outros Serviços de Terceiros - PF (3.3.90.36.0)	2008	única	
Processo de Pagamento - Outros Serviços de Terceiros - PF - Serviços Técnicos Profissionais (3.3.90.36.6)	2008	única	
Processo de Pagamento - Outros Serviços de Terceiros - PF - (3.3.90.36.99)	2008	única	
Processo de Pagamento - Outros Serviços de Terceiros - PJ - (3.3.90.39.0)	2008	única	
Processo de Pagamento - Outros Serviços de Terceiros - PJ - Serviços Técnicos Profissionais (3.3.90.39.5)	2008	única	
Processo de Pagamento - Outros Serviços de Terceiros - PJ - Eletricidade, SAAE, IPTU, etc. (3.3.90.39.43 e 3.3.90.39.44)	2008	única	
Processo de Pagamento - Obrigações Tributárias Contributivas - PIS/PASEP (3.3.90.47.12)	2002	única	
Processo de Pagamento - Obrigações Tributárias Contributivas - Outras Obrigações Contributivas (3.3.90.47.99)	2002	única	
Processo de Pagamento - Indenizações e Restituições - (3.3.90.93)	2008	única	
Processo de Pagamento - Obras e Instalações (4.4.90.51)	2002	única	
Processo de Pagamento - Material e Equipamento Permanente (4.4.90.53)	2002	única	
Processo - Empenhos Anulados	2008	única	
Balancetes Mensais	2008	única	
Conciliação Bancária	2008	única	
Livro de Contas Correntes e Aplicações	2008	única	
Canhotos de Talões de Cheque	2013	única	
Cópias de Cheque / Retiradas Bancárias	2012	única	

Indaiatuba, 10 de setembro de 2014.

**AUTORIZO:**

**Denise Ap. Soares de Oliveira**

Arquivista

Arquivo Público Municipal

Fundação Pró-Memória de Indaiatuba

**Gentil Gonçales Filho**

Presidente da C.A.D.A.

Arquivo Público Municipal

Fundação Pró-Memória de Indaiatuba

**COMISSÃO DE ANÁLISE DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO**  
*Edital de Ciência de Eliminação de Documentos*

O Presidente da Comissão de Análise de Documentos de Arquivo, de acordo com a Tabela de Temporalidade elaborada pelo Arquivo Público Municipal, apresentada, discutida, reformulada e aprovada pela referida Comissão na reunião realizada em 17 de junho de 2009, cujas deliberações foram devidamente registradas em ata e transformadas na Resolução nº. 03/2009, da Comissão de Análise de Documentos de Arquivo, faz saber, a quem possa interessar, que, a partir do 30º. dia subsequente à data de publicação deste Edital em jornal local, se não houver oposição, o Arquivo Público Municipal de Indaiatuba eliminará documentos de arquivo da administração municipal, com datas-limite até 2008, conforme tabela abaixo, produzidos pelo PROCON, e identificados em listagem de eliminação a ser publicada juntamente com este edital.

Os interessados, no prazo citado, poderão requerer, às suas expensas, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças de processos mediante petição devidamente qualificada e legitimada, dirigida à Comissão de Análise de Documentos de Arquivo.

Indaiatuba, 10 de setembro de 2014.

**Gentil Gonçalves Filho**

Presidente da Comissão de Análise de Documentos de Arquivo

<b>SISTEMA MUNICIPAL DE ARQUIVOS</b>	<b>Órgão: Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos / Procon</b>	
<b>COMISSÃO DE ANÁLISE DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO</b>		
<b>LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS</b>		
<b>Tipo documental</b>	<b>Data-limite</b>	<b>Via</b>
Processo de fiscalização	2008	única
Consulta informal preliminar - CIP	2008	única
Consulta informal preliminar-- CIP - audiências/termos	2008	única

Indaiatuba, 10 de setembro de 2014.

**AUTORIZO:**

**Denise Ap. Soares de Oliveira**  
Arquivista  
Arquivo Público Municipal  
Fundação Pró-Memória de Indaiatuba

**Gentil Gonçalves Filho**  
Presidente da C.A.D.A.  
Arquivo Público Municipal  
Fundação Pró-Memória de Indaiatuba

**COMISSÃO DE ANÁLISE DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO**  
*Edital de Ciência de Eliminação de Documentos*

O Presidente da Comissão de Análise de Documentos de Arquivo, de acordo com a Tabela de Temporalidade elaborada pelo Arquivo Público Municipal, apresentada, discutida, reformulada e aprovada pela referida Comissão na reunião realizada em 17 de junho de 2009, cujas deliberações foram devidamente registradas em ata e transformadas na Resolução nº. 04/2009, da Comissão de Análise de Documentos de Arquivo, faz saber, a quem possa interessar, que, a partir do 30º. dia subsequente à data de publicação deste Edital em jornal local, se não houver oposição, o Arquivo Público Municipal de Indaiatuba eliminará documentos de arquivo da administração municipal, com datas-limite até 2013, conforme tabela abaixo, produzidos pelo DAE – Departamento de Alimentação Escolar, da Secretaria Municipal de Educação, e identificados em listagem de eliminação a ser publicada juntamente com este edital.

Conforme a deliberação da C.A.D.A., só será autorizada a eliminação dos documentos referentes aos anos-base cujas prestações de contas feitas pela Prefeitura ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo tenham transitado em julgado e sido aprovadas pela Câmara Municipal.

Os interessados, no prazo citado, poderão requerer, às suas expensas, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças de processos mediante petição devidamente qualificada e legitimada, dirigida à Comissão de Análise de Documentos de Arquivo.

Indaiatuba, 10 de setembro de 2014.

**Gentil Gonçalves Filho**

Presidente da Comissão de Análise de Documentos de Arquivo

<b>SISTEMA MUNICIPAL DE ARQUIVOS</b>	<b>Órgão: Secretaria Municipal de Educação/ DAE – Departamento de Alimentação Escolar</b>
<b>COMISSÃO DE ANÁLISE DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO</b>	
<b>LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS</b>	
<b>Tipo documental</b>	<b>Data-limite</b>
Recibo de entrega de materiais e Notas de fornecimento	2012
Previsão de consumo de material	2012
Requisição de material de consumo	2012
Controle de estoque e distribuição de material de consumo (mapas, fichas, cadernos, resumos semanais e mensais)	2013
Memorandos	2008
Boleto de empréstimo de equipamentos de uso	2012
Nota fiscal (cópia)	2013
Nota Fiscal	2008

Indaiatuba, 10 de setembro de 2014.

**AUTORIZO:**

**Denise Ap. Soares de Oliveira**  
Arquivista  
Arquivo Público Municipal  
Fundação Pró-Memória de Indaiatuba

**Gentil Gonçalves Filho**  
Presidente da C.A.D.A.  
Arquivo Público Municipal  
Fundação Pró-Memória de Indaiatuba