"CÍRCULO DE AMIGOS MOBILIZADOS NA PREPARAÇÃO PROFISSIONAL DE INDAIATUBA"
ALAMEDA DA CRIANÇA, 192 - VILA VITÓRIA - FONE/FAX: (19) 3875-3320 / 3894-2734 - INDAIATUBA-SP
CNPJ Nº 46-250-999/0001-28 - INSCR. SECRETARIA DE ESTADO PROM. SOCIAL Nº 3180
INSCR. NO CONSELHO NACIONAL DE SERVIÇO SOCIAL Nº 23.033.000.969/90-92
UTILIDADE PÚBLICA MUNICIPAL Nº 3.065/93
UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL Nº 25.174/97-10

# Círculo de Amigos Mobilizados na Preparação Profissional de Indaiatuba

# *"PROJETO INTEGRAÇÃO AO MUNDO DO TRABALHO"*

Ano de Vigência: **2022**

Projeto Aprovado
Comissão de Análise de Projetos

| | |
|---|---|
| **Valor Total do Projeto** | **R$ 185.700,00** |
| Total para Manutenção | R$ 185.700,00 |
| Total para Permanente | R$ 0,00 |

## 1- DADOS CADASTRAIS

1.1 – NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: "Círculo de Amigos Mobilizados na Preparação Profissional de Indaiatuba" – CAMPI.

1.2 – ENDEREÇO DA SEDE: Alameda da Criança nº 192.

BAIRRO: Vila Vitória CEP: 13.338-020

CIDADE/UF: Indaiatuba/SP TELEFONE: (19) 3875.3320

E-MAIL: campi@campindaiatuba.org.br SITE: www.campindaiatuba.org.br.

1.2.1 – ENDEREÇO LOCAL DE EXECUÇÃO DO (S) PROJETO (S): Sede da Organização.

1.3 – VIGÊNCIA DO MANDATO DA DIRETORIA ATUAL: 01/02/2021 até 31/01/2023

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: Vera Lucia Lorenzetti Canali

RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR: 5.646.068-5 SSP/SP CPF:712.800.818-72

CARGO/FUNÇÃO: Presidente

ENDEREÇO: Alameda da Criança nº 192 BAIRRO: Vila Vitória CEP: 13.338-020

TELEFONE PARA CONTATO: 3894.2734 CELULAR: 99370.3524

1.4 CADASTRO NACIONAL DE PESSOA JURÍDICA:

CNPJ: 46.250.999/0001-28

DATA DE ABERTURA DO CNPJ:18/03/1974

ATIVIDADE PRINCIPAL: Atividade de associações de defesa de direitos sociais.

ATIVIDADES SECUNDÁRIAS: Atividade de organizações associativas ligadas à cultura e à arte; Atividades associativas não especificadas anteriormente.

1.5 IDENTIFICAÇÃO:

| | Número de Registro | Válido até |
|---|---|---|
| Inscrição no CMDCA | 10/18 | 30/12/2022 |
| Inscrição no CMAS | 006/2011 | vigência indeterminada |

1.6 FINALIDADE ESTATUTÁRIA: atender o adolescente de 12 à 18 anos de idade, proporcionando: a) a integração social do adolescente; b) orientação visando a iniciação profissional, recreativa, intelectual, social e cívica; c) a orientação do adolescente em seu relacionamento familiar; d) o encaminhamento para atendimento médico-hospitalar, dentário e farmacêutico; e) a colaboração com instituições e autoridades locais e, com o juizado de menores, e com campanhas que visem o bem estar social dos adolescentes; f) a promoção da assistência social.

## 2- IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO:

2.1 – RESPONSÁVEIS:

**COORDENADOR TÉCNICO**

NOME: Sonia Maria Sassi Diniz
RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR: 6.874.765-2 SSP/ SP CPF: 865.874.478-72
NÚMERO DE REGISTRO PROFISSIONAL: CRESS nº 5.505 – Assistente Social
TELEFONE PARA CONTATO: 3875.3320 CELULAR: 99370.3524
E-MAIL: campi@campindaiatuba.org.br

**RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO**

NOME: Tatiana de Souza Aprígio Oliveira
RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR: 28.547.232-X SSP/SP CPF: 272.425.258-61
NÚMERO DE REGISTRO PROFISSIONAL: --
TELEFONE PARA CONTATO: 3875.3320 CELULAR: 99370.3524
E-MAIL: campi@campindaiatuba.org.br

**RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

NOME: Luciana Carvalho Abreu do Nascimento
RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR: 40.167.841-6 SSP/SP CPF: 310.932.268-46
NÚMERO DE REGISTRO PROFISSIONAL: --
TELEFONE PARA CONTATO: 3875.3320 CELULAR: 99370.3524
E-MAIL: campi@campindaiatuba.org.br

2.2- DETALHAMENTO DO PROJETO: "***INTEGRAÇÃO AO MUNDO DO TRABALHO - IMT***"

PERIODO DE EXECUÇÃO:
O projeto será executado em 12 meses.

DESCRIÇÃO DA REALIDADE / OBJETO DA PARCERIA (DIAGNÓSTICO):
Temos a Lei da Aprendizagem que foi criada para dar uma oportunidade de primeiro emprego para adolescentes e jovens, gerando renda, vivência profissional, além de mão de obra cheia de disposição.

O Programa incentiva jovens estudantes a procurarem o primeiro emprego, garantindo os seus direitos. O modelo une experiencia profissional com curso de profissionalização em área específica. Assim, ao ser contratado por uma empresa, o jovem é preparado por meio de aulas teóricas e atividades práticas desenvolvidas na empresa.

Os atendidos são adolescentes de 15 a 18 anos de idade, ambos os sexos, em situação de vulnerabilidade socioeconômica, alguns cumprindo medidas socioeducativas, outros abrigados, mães adolescentes, filhos de presidiários, todos necessitando trabalhar.

OBJETIVO GERAL:
Promover o desenvolvimento integral de adolescentes, através da inclusão social e aprendizagem laboral. O atendimento é direcionado para adolescentes, mas abrange também suas famílias.

OBJETIVO ESPECÍFICOS:

- Promover a inclusão social, capacitação digital, informática, aprendizagem básica no teórico e prático para o mercado de trabalho;
- Proporcionar o empoderamento dos adolescentes, autoestima, reconhecimento de valores sociais e direcionamento para seu futuro profissional;
- Fortalecimento de vínculos familiares, responsabilidades, respeito e apoio;

PÚBLICO ALVO:

200 adolescentes de ambos os sexos, de 15 a 18 anos de idade, frequentando escola pública e em situação de vulnerabilidade social.

LOCAL DE ATENDIMENTO:

O atendimento é feito na sede? ( **x** ) Sim ( ) Não ( ) Ambos.

FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO:

Demanda espontânea, encaminhamento de rede e outros.

METAS QUALITATIVAS:

- Aumentar o interesse, de forma educativa, criativa e dinâmica, pela inclusão social, capacitação digital, informática, aprendizagem básica no teórico e prático para o mercado de trabalho;
- Aumentar o interesse nos adolescentes o autoconhecimento, autoestima, reconhecimento de valores sociais e expectativas para seu futuro profissional;
- Aumentar o envolvimento das famílias em relação ao respeito, responsabilidades e apoio aos filhos.

METAS QUANTITATIVAS:

- Atender 100% dos adolescentes, estimulando seus interesses, de forma educativa, criativa e dinâmica, pela inclusão social, capacitação digital, informática, aprendizagem básica no teórico e prático para o mercado de trabalho;
- Atingir 80% da atenção dos adolescentes, para trabalhar o autoconhecimento, autoestima, reconhecimento de valores sociais e expectativas para seu futuro profissional;
- Aumentar 75% o envolvimento das famílias em relação ao respeito, responsabilidades e apoio aos filhos.

INSTRUMENTAIS A SEREM UTILIZADOS:

- Lista de Presença para controle de frequência;
- Avaliação individual, elaborada pelo técnico responsável com acompanhamento do desenvolvimento dos atendidos;
- Relatório mensal elaborado pela equipe técnica;
- Registro de fotos e vídeos das atividades realizadas.

ETAPAS DE EXECUÇÃO / METODOLOGIA:

O projeto irá atender sua demanda de forma direcionada

Serviço Social:

- Será responsável pelo acolhimento, triagem e direcionamento aos grupos de socialização (SCFV), IMT (Introdução ao Mundo do Trabalho) e aprendizagem (Auxiliar Administrativo);
- Atendimento individual, palestras e reuniões com as famílias;
- Ponte de apoio para psicóloga, professores e monitores;
- Relatório mensal sobre o desenvolvimento do projeto.

Psicóloga

- Atendimento individual, rodas de conversa e reuniões com os membros familiares;
- Palestras com temas específicos para os adolescentes (autoestima, depressão, drogas, tecnologia, finanças, família), também será trabalhado os temas sugeridos pelos adolescentes;
- Bate papos em grupos com os adolescentes para trabalhar as mudanças sociais e seus valores as regras, responsabilidades, higiene, foco, determinação, saúde, sonhos e desejos.

Professores / Monitores de Curso

- Segunda e terça IMT (das 13 as 17 horas) com 30 adolescentes, com orientações gerais sobre o mercado de trabalho;
- Quarta, quinta e sexta-feira: grupos de aprendizagem (Auxiliar Administrativo), com duração de 15 meses, curso específico e previamente aprovado pelo Ministério do Trabalho, sobre serviços administrativos;

- Quarta, quinta e sexta: informática e inglês, instrutores da Microcamp para aulas no laboratório da própria entidade

Reuniões de Pais

- Bimestral para avaliação dos adolescentes no projeto social da aprendizagem.

| CRONOGRAMA DE ATIVIDADES | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AÇÕES | MÊS 1 | MÊS 2 | MÊS 3 | MÊS 4 | MÊS 5 | MÊS 6 | MÊS 7 | MÊS 8 | MÊS 9 | MÊS 10 | MÊS 11 | MÊS 12 |
| Contratação de Recursos Humanos | | | | | | | | | | | | |
| Compras de Materiais e Uniformes | | | | | | | | | | | | |
| Inscrições / Interesse | | | | | | | | | | | | |
| Entrevistas Sócio econômica | | | | | | | | | | | | |
| Grupo de Convivência | | | | | | | | | | | | |
| IMT (Introdução ao Mundo do Trabalho) | | | | | | | | | | | | |
| Inglês | | | | | | | | | | | | |
| Informática | | | | | | | | | | | | |
| Curso de Aprendizagem Auxiliar Administrativo | | | | | | | | | | | | |

## 3- RECURSOS HUMANOS:

| EQUIPE | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CARGO | ESCOLARIDADE | QUANTIDADE | CARGA HORÁRIA MENSAL | FORMA DE CONTRATAÇÃO |
| Monitor / Instrutor de Curso | Superior | 01 | 200 horas | CLT |
| Monitor / Instrutor de Curso | Superior | 01 | 130 horas | CLT |
| Assist. Social | Superior | 01 | 150 horas | CLT |
| Psicóloga | Superior | 01 | 130 horas | CLT |
| Assistente Administrativo | Superior | 01 | 200 horas | CLT |
| Auxiliar Administrativo | Médio | 02 | 200 horas | CLT |
| Serviços Gerais | Fundamental | 02 | 200 horas | CLT |

## 4- PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSO: R$ 185.700,00

| DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS PREVISTAS | | | |
|---|---|---|---|
| NATUREZA DA DESPESA | DETALHE DA DESPESA | TOTAL DA DESPESA – R$ | TOTAL POR NATUREZA DA DESPESA – R$ |
| Bens e Materiais Permanentes | Bens e Materiais Permanentes | -- | -- |
| Recursos Humanos | 13º Salário | 10.000,00 | 151.000,00 |
| | Aprendizes | 7.000,00 | |
| | Assistência Médica e/ou Odontológica | -- | |
| | Aviso Prévio | -- | |
| | Contribuição ao INSS – Cota Patronal | -- | |
| | Contribuição ao PIS | -- | |
| | Contribuições (Sindical, Assistencial, Confederativa) | -- | |
| | Curso / Treinamento | -- | |
| Recursos Humanos | Dissidio Coletivo / Reajuste Salarial | -- | |
| | EPI / EPC / Uniforme | -- | |
| | Estagiários | -- | |
| | Exames Admissionais e Demissionais | 2.000,00 | |
| | Férias | 12.000,00 | |
| | FGTS | -- | |
| | FGTS Rescisório | -- | |
| | INSS | -- | |
| | Outros Encargos Sociais / Previdenciários / Trabalhistas | -- | |
| | Salários e Ordenados (Exceto Diretoria) | 112.000,00 | |
| | Seguro de Vida (Grupo) | -- | |
| | Vale Alimentação | -- | |
| | Vale Farmácia | -- | |
| | Vale Refeição | -- | |
| | Vale Transporte | -- | |
| | Verbas Rescisórias | 8.000,00 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Gêneros Alimentícios | Gêneros Alimentícios | 8.000,00 | 8.000,00 |
| Locação | Equipamento de Informática | -- | -- |
| | Imóvel | -- | |
| | Locações Diversas | -- | |
| | Sistemas de Softwares | -- | |
| | Veículos | -- | |
| Manutenção | Eletroeletrônicos e Eletrodomésticos | | 300,00 |
| | Equipamentos de Informática | 300,00 | |
| | Predial e Imobiliários | | |
| | Veículos | | |
| Materiais de Consumo | Cama, Mesa e Banho | | 14.000,00 |
| | Combustível | | |
| | Materiais de Copa e Cozinha | | |
| | Material de Expediente / Correios / Foto Cópias | 300,00 | |
| | Material de Higienização e Limpeza | 1.200,00 | |
| | Material Didático e Pedagógico | 3.000,00 | |
| | Material Educativo e Esportivo | -- | |
| | Outros | -- | |
| | Tecidos e Aviamentos | -- | |
| | Uniforme | 9.500,00 | |
| | Vestuário / Calçados | -- | |
| Medicamentos | Medicamentos | -- | -- |
| Serviços de Terceiros | Consultoria / Assessoria Contábil | 7.000,00 | 8.500,00 |
| | Consultoria / Assessoria Jurídica | -- | |
| | Limpeza e Conservação | -- | |
| | Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física | -- | |
| | Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica | -- | |
| | Seguros | -- | |
| | Vigilância e Segurança Patrimonial | 1.500,00 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Utilidades Públicas | Recarga de Gás de Cozinha | 400,00 | 3.900,00 |
| | Serviço de Água e Esgoto | 400,00 | |
| | Serviços de Força e Luz | 600,00 | |
| | Serviços de Telecomunicações (internet, telefone e etc.) | 2.500,00 | |
| | | | |
| **Total** | | **185.700,00** | **185.700,00** |

4.1- PROPOSTA DE AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

| Item | Nome e Especificação | Quantidade | $ Unitário | $ Total |
|---|---|---|---|---|
| -- | -- | -- | -- | -- |

4.2 – CRONOGRMA DE UTILIZAÇÃO DO RECURSO: **R$ 185.700,00**

| Mês 01 | Mês 02 | Mês 03 | Mês 04 | Mês 05 | Mês 06 |
|---|---|---|---|---|---|
| 15.500,00 | 15.500,00 | 15.500,00 | 15.500,00 | 15.500,00 | 15.500,00 |
| Mês 07 | Mês 08 | Mês 09 | Mês 10 | Mês 11 | Mês 12 |
| 15.500,00 | 15.500,00 | 15.500,00 | 15.500,00 | 15.350,00 | 15.350,00 |

(Estimativa de utilização)

*** O recurso começará a ser utilizado assim que o repasse for disponibilizado.**

## 5- MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

INDICADORES DE AVALIAÇÃO DAS METAS:

Reuniões com os pais ou responsáveis pelos adolescentes;

Entrevistas com os adolescentes;

Reuniões com a equipe técnica da entidade;

Avaliações por escrito dos adolescentes e das empresas conveniadas.

"CÍRCULO DE AMIGOS MOBILIZADOS NA PREPARAÇÃO PROFISSIONAL DE INDAIATUBA"

ALAMEDA DA CRIANÇA, 192 - VILA VITÓRIA - FONE/FAX: (19) 3875-3320 / 3894-2734 - INDAIATUBA-SP

CNPJ Nº 46-250-999/0001-28 - INSCR. SECRETARIA DE ESTADO PROM. SOCIAL Nº 3180

INSCR. NO CONSELHO NACIONAL DE SERVIÇO SOCIAL Nº 23.033.000.969/90-92

UTILIDADE PÚBLICA MUNICIPAL Nº 3.065/93

UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL Nº 25.174/97-10



## 6- AUTENTICAÇÃO ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

Indaiatuba, 06 de outubro de 2021.

Lilian Candello Salvadori
Vice-Presidente

Sonia Maria Sassi Diniz
Técnico Responsável

## 7- AVALIAÇÃO / AUTORIZAÇÃO

7.1- PLANO DE TRABALHO ANALISADO PELA COMISSÃO DE ANÁLISE DE PROJETOS, ATENDENDO AOS REQUISITOS DA LEI 13.019/2014 E AOS ITENS DO EDITAL

Indaiatuba, 07 de outubro de 2021.

STATUS DO PROJETO: Projeto Aprovado
Comissão de Análise de Projetos

## APROVAÇÃO PELA COMISSÃO DE PROJETOS:

| NOME COMPLETO | Nº RG | ASSINATURA |
|---|---|---|
| MARIA de FATIMA Smolak | 25845907-4 | |
| José Celino Roncato | 5463950-5 | |
| Acari da Silva Quintino | 9.295.553-0 | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |