"CASA DA CRIANÇA JESUS DE NAZARÉ"
CRECHE - FUNDADA EM 28/04/78 CNPJ 50.079.763/0001-48
Utilidade Pública Federal, Decreto de 21-03-94 Proc. 13569/93-29
Utilidade Pública Municipal, lei nº 1728 de 04-10-79
Al. da Criança, 105 – Indaiatuba SP CEP 13338-020 (19) 3875-6584 e-mail - contato@ccjn.com.br

CASA DA CRIANÇA JESUS DE NAZARÉ

Projeto Aprovado
Comissão de Análise de Projetos

Projeto: UM OLHAR PARA PAIS E FILHOS

ANO DE VIGENCIA: 2026

VALOR DO PROJETO

Valor total do projeto	**R$ 62.872,00**
Total para manutenção	R$ 62.872,00
Total para permanente	--

VALORES DO(S) ÚLTIMO(S) REPASSE(S):

REPASSE FEDERAL	**R$**
REPASSE ESTADUAL	**R$**
REPASSE MUNICIPAL	**R$**
REPASSE FUNCRI	**R$ 64.000,00**

MFS

1 - DADOS CADASTRAIS

1.1 **NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVEL**: CASA DA CRIANÇA JESUS DE NAZARÉ

1.2 ENDEREÇO: Rua Alameda da Criança, 105

BAIRRO: VL Vitória

CEP: 13338-020

CIDADE /UF: Indaiatuba - SP

TELEFONE: (19) 3875-6584

E-MAIL: contato@ccnj.com.br /social@ccjn.com.br

SITE: www.ccjn.com.br

1.2.1 ENDEREÇO DE LOCAL DE EXECUÇAO DO (S) PROJETO (S):

O ATENDIMENTO É FEITO NA SEDE? (X) SIM ( ) NÃO ( ) AMBOS

1.3 - VIGÊNCIA DO MANDATO DA DIRETORIA ATUAL: 18/03/2023 á março 2027

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: Michelle da Silva Santos
RG/ORGÃO EXPEDITOR: 41.651.072-3 SSP
CPF: 342.198.968-05
CARGO/FUNÇÃO: Diretora Presidente
ENDEREÇO: Rua Pedro Moreira de Souza, 342
BAIRRO: JD. Park Real
CEP: 13348-731
TELEFONE: (19) 3875-6584
CELULAR: (19) 99225-6081

1.4 - CADASTRO NACIONAL DE PESSOA JURIDICA

Nº DO CNPJ: 50.079.763/0001- 48

DATA DE ABERTURA DO CNPJ: 16/02/1979

ATIVIDADE PRINCIPAL: Educação Infantil - creche

ATIVIDADES SEGUNDÁRIAS: Serviços de assistência social sem alojamento

1.5 - IDENTIFICAÇÃO:

	Número de registro	Válido até
INSCRIÇAO NO CMDCA	04/18	30/12/2026
INSCRIÇAO NO CMAS	011	Indeterminado

1.6 - FINALIDADE ESTATUTARIA:

ARTIGO 1° - Sob a denominação social CASA DA CRIANÇA JESUS DE NAZARÉ, fundada em 25 de abril de 1978, uma associação, sem fins lucrativos, de caráter beneficente, com duração indeterminada, com sede e foro na cidade e Comarca de Indaiatuba/SP, à Alameda da Criança, 105, Vila Vitória, sendo uma Instituição de Educação Infantil e tendo como objetivos fundamentais:

I. Administração / Manutenção de Creches, para crianças na faixa etária de 4 meses até 3 anos e 11 meses, residentes no município de Indaiatuba – SP;

II. Assistência Social voltado à promoção e desenvolvimento humano das famílias dos atendidos.

III. Desenvolvimento de Projetos Sócios Educativos: nas áreas de Educação, Assistência Social, Cultural, Meio Ambiente, Esporte e Lazer.

2 - IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

2.1 RESPONSÁVEIS:

COORDENADOR TÉCNICO:

NOME: Maria de Fatima Smolak
RG/ORGÃO EXPEDITOR: 25.845.907- 4 SSP
CPF: 260.299.588 - 60
NÚMERO DO REGISTRO PROFISSIONAL: CRESS 36352
TELEFONE PARA CONTATO: (19) 99243-7350
CELULAR: (11) 99570-1599
E-MAIL: social@ccjn.com.br

RESPONSAVEL PELA EXECUÇÃO:

NOME: Rosana Rodrigues de Souza
RG/ORGÃO EXPEDITOR: 34.601.845 - 6 SSP
CPF: 304.946.288 - 47
NUMÉRO DO REGISTRO PROFISSIONAL: MEC 92.435
TELEFONE PARA CONTATO: (19) 3875-6584
CELULAR: (19) 9 8254-6324
E-MAIL: rosana.poiani@ccjn.com.br

RESPONSAVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS:

NOME: Aline Benedetti Araújo
RG/ORGÃO EXPEDITOR: 42.308.796 - 4 SSP
CPF: 340.418.178 - 62
NUMÉRO DO REGISTRO PROFISSIONAL:
TELEFONE PARA CONTATO: (19) 3875-6584
CELULAR: (19) 99187-4488
E-MAIL: prestcontas@ccjn.com.br

2.2 DETALHAMENTO DO PROJETO:

PERÍODO DE EXECUÇÃO: 12 meses após o repasse da verba.

JUSTIFICATIVA:

A sociedade contemporânea passa por constantes transformações, que se refletem diretamente na estrutura e na dinâmica familiar. O modelo tradicional de família –– patriarcal, monogâmico e heterossexual, cuja principal função era a geração de herdeiros — tem cedido espaço a novas configurações, pautadas na busca pela felicidade individual, na liberdade de escolha e na realização pessoal e profissional. Como consequência, o casamento tornou-se menos frequente, mais tardio e, muitas vezes, menos duradouro. Além disso, a decisão de ter filhos deixou de ser um objetivo central para muitos casais. Outro fator de grande impacto foi a pandemia de COVID-19, que acelerou mudanças já em curso e trouxe novas dinâmicas para as relações familiares e sociais. O isolamento, o trabalho remoto e as novas formas de convivência intensificaram reflexões sobre prioridades, afetos e modos de vida, contribuindo para uma reconfiguração ainda mais profunda da instituição familiar.

Nesse contexto, observamos que a lógica capitalista impõe uma intensa rotina de trabalho aos pais, que, na busca por estabilidade e conforto financeiro, acabam tendo menos tempo de convivência com seus filhos. Atendimentos realizados pelo setor de Serviço Social da instituição revelam que muitas famílias demonstram insegurança e fragilidade em relação ao papel educativo que lhes cabe, relatando dúvidas sobre quando e como impor regras, estabelecer limites e compartilhar responsabilidades no ambiente familiar.

Essa realidade tem gerado uma crescente terceirização das responsabilidades parentais, em que a creche passa a ser vista não apenas como um espaço de acolhimento, mas como responsável por cuidar, acalentar, medicar e até educar as crianças. Tal cenário tem provocado insegurança entre as profissionais da instituição, que muitas vezes se veem sobrecarregadas e incertas quanto aos limites de sua atuação como cuidadoras e educadoras.

Outro dado relevante para esta proposta é o aumento no número de crianças com algum tipo de necessidade especial ou Transtorno do Espectro Autista (TEA). Atualmente, cerca de 6% das crianças atendidas possuem diagnóstico confirmado, além de um número expressivo em processo de investigação. De acordo com a Organização Mundial da Saúde (OMS), estima-se que existam 70 milhões de pessoas com autismo no mundo, sendo 2 milhões no Brasil, com uma média de uma em cada 88 crianças apresentando traços de TEA - incidência cinco vezes maior em meninos.

É justamente na creche que, na maioria das vezes se identificam os primeiros sinais do TEA. Portanto, torna-se imprescindível que a instituição esteja preparada e equipada com materiais pedagógicos adaptados, capazes de atender às necessidades de aprendizagem de todas as crianças, respeitando suas individualidades.

Diante dessas questões, este projeto visa: A formação e apoio de uma equipe multidisciplinar qualificada, capaz de atuar de maneira preventiva e integradora, a promoção de ações de acolhimento e orientação às famílias, aproximando os pais da realidade da creche e fortalecendo seu papel na educação dos filhos e o apoio e a capacitação contínua das funcionárias, especialmente aquelas que atuam diretamente com as crianças, garantindo segurança, qualidade e empatia no atendimento.

Acreditamos que essas medidas são fundamentais para promover um ambiente mais acolhedor, inclusivo e eficiente, com impactos positivos tanto para o desenvolvimento das crianças quanto para o fortalecimento dos vínculos familiares e institucionais.

OBJETIVO GERAL: Desenvolver um trabalho de observação, orientação e fortalecimento emocional para atender as crianças, os pais, monitoras e professoras.

PÚBLICO ALVO: 263 crianças a partir de 4 meses até 3 anos e 11 meses;

PÚBLICO INDIRETO: 1052 membros familiares + 41 monitoras, 2 auxiliares de coordenação e 7 professoras, perfazendo um **total:** 1102

FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: Encaminhamentos através da Secretaria de Educação

OBJETIVOS ESPECIFICOS/METAS, INSTRUMENTAIS:

	Objetivos específicos	Meta qualitativa	Meta quantitativa	Instrumentais
1	Promover através da atuação da assistente social e da psicóloga, um trabalho preventivo de acolhimento, orientação e conscientização dos pais sobre a importância dos vínculos familiares e seus deveres no processo educativo dos filhos.	Realizar um trabalho preventivo com os pais, visando a diminuição de conflitos familiares decorrentes da falta de comunicação, inseguranças quanto aos valores a serem transmitidos, como: impor limites, estabelecer regras e exercer a autoridade de forma clara e autônoma; **Impacto esperado:** Maior confiança e autonomia para orientar e educar os filhos; Melhora no relacionamento sobre comunicação entre os pais;	Participação e envolvimento de 75% das famílias, nos atendimentos individualizados, reuniões, grupos e palestras.	1-Levantamento de dados para identificar a estrutura familiar; 2-Convite para um café educativo aqui na creche, a primeiro momento uma roda de conversas com os pais e nos meses seguintes palestras/reuniões com temas específicos; 3-Lista de presença para as famílias nos cafés educativos, reuniões e palestras; 4-Questionário para medir o nível de satisfação das famílias assistidas pelo projeto; 5-Reunião conforme disponibilidade com as monitoras e coordenadora pedagógica para escuta e planejamento do trabalho; 6-Relatórios da coordenadora pedagógica para pontuar o desenvolvimento do projeto; 7-Reunião mensal com a equipe envolvida no projeto, para discutir o desenvolvimento e fazer os ajustes se necessários; 8-Fotos para arquivo das atividades desenvolvidas com as famílias, monitoras e professoras; 9-Relatório mensal sobre o desenvolvimento do projeto;
2	Propiciar um trabalho de observação in loco nas salas de aula, com um olhar técnico da psicóloga para facilitar e auxiliar no trabalho com as monitoras e com os pais;	Realizar acompanhamento frequente nas salas de aula, com foco na observação do comportamento das crianças, oferecendo orientações às monitoras para prevenir e lidar com situações de estresse, mordidas, birras e conflitos. **Impacto esperado:** Melhora na qualidade no atendimento com as crianças;	Atender 100% crianças, em todos os níveis: Berçário I, Berçário II, Maternal I e Maternal II, professoras/monitoras e seus responsáveis (pais).	
3	Promoção do desenvolvimento integral infantil, através do trabalho educacional da terapeuta ocupacioanal com as professoras e monitoras.	- Aumentar o conhecimento sobre a importância da socialização e Atividades de Vida Diaria (AVDs), para contribuir na autonomia, desenvolvimento motor, habilidades sociais/emocionais e Educação das crianças; - Orientação e apoiar as educadoras auxiliando no dia a dia com atividades praticas para facilitar e melhorar o trabalho desenvolvido com as crianças que tem necessidades especiais. **Impacto esperado:** Contribuir para uma melhor qualidade de vida das crianças.	Orientar 100% das professoras e monitoras que desenvolvem o trabalho de forma direta com a criança.	

4	Promover um trabalho de acolhimento, escuta e orientação voltado às educadoras e monitoras que atuam diretamente com crianças com necessidades especiais.	Diminuir as angustias e dúvidas relacionadas ao trabalho desenvolvido com as crianças apresentam algum tipo de necessidade especial. **Impacto esperado:** Aumentar a confiança e conhecimento das monitoras e professoras.	Atender 100% das professoras e monitoras que desenvolvem o trabalho de forma direta com a criança.	
5	Promover através da sala de estimulação um ambiente afetivo e lúdico, que permita criar uma forma diferenciada na aprendizagem da criança.	Aumentar a estimulação visual, motora, sensorial e tátil de acordo com a faixa etária principalmente das crianças com necessidades especiais; . **Impacto esperado:** Oportunizar um espaço que ofereça confiança, harmonia, sensação de bem estar para que a criança desenvolva o máximo de seu potencial.	Atender 263 crianças, em todos os níveis: Berçário I, Berçário II, Maternal I e Maternal II.	

METODOLOGIA:

A partir da proposta do projeto pretende-se realizar ações estratégicas na creche, para conscientizar e articular as potencialidades das monitoras/professoras, dos pais e membros familiares responsáveis pelas crianças, para que tenham maior iniciativa e segurança em suas atitudes com relação as crianças.

Desenvolvimento das atividades:

1- Espaço físico: salas de aula, onde será feita observação in loco das crianças, sala de estimulação onde terá um ambiente adaptado e equipado com material pedagógico educativo/didático/esportivo para estimular o desenvolvimento da criança seja qual for sua necessidade especial, salas da equipe técnica para os atendimentos individuais e reuniões com as monitoras/professoras (com pequenos grupos) e no salão de eventos para realização das palestras e reuniões com os pais e responsáveis pelas crianças;
2 - Será utilizado notebook, projetor, aparelho de som, microfone, celular, material de escritórios para dinâmicas /capacitações com as funcionárias e nas reuniões pais ou responsáveis;

3 - Coordenadora Pedagógica:

- ✓ Agendamento e cronograma de reuniões/palestras/grupos para os pais, professoras e monitoras;
- ✓ Auxilio na compra dos material pedagógico educativo/didático, brinquedos, material esportivo e também material específicos para crianças com necessidades especiais;
- ✓ Envolver as famílias com atividades/eventos educacionais dos filhos;
- ✓ Encaminhamento das famílias para os setores de Serviço Social e Psicóloga assim que observar uma necessidade;
- ✓ Controle da agenda de atendimento com os pais.

4 - Assistente Social:

- ✓ Estará responsável pelo desenvolvimento do projeto: na coleta de dados/informações/arquivos, relatórios mensais, semestrais e final sobre as atividades e avaliações;
- ✓ Fazer um trabalho com as famílias de escuta, orientações e encaminhamentos necessários aos recursos do meio;
- ✓ Receber as famílias no primeiro dia em que as crianças iniciam na creche, um "Seja bem-vindo", falar sobre o projeto: fazer o convite para participação das reuniões e estimular as famílias sobre a importância da parceria creche e família;
- ✓ Acompanhamento e apoio para a psicóloga/terapeuta ocupacional nas atividades/dinâmicas desenvolvidas em palestras/reuniões com os pais;
- ✓ Suporte de apoio para o setor de psicologia, através de atendimento individual e visitas domiciliares quando necessário;

5 - Psicóloga:

- ✓ Observação in loco das crianças, para identificar os comportamentos;
- ✓ Encaminhamento das crianças para rede de atendimentos específicos e diagnósticos quando tiver uma suspeita de necessidade especial;
- ✓ Atendimento individual de pais, rodas de conversas, palestras e reuniões. Tendo por objetivo auxiliar nas angustias e duvidas do dia a dia, fortalecimento dos princípios básicos para se educar uma criança e tomadas de decisões em família;
- ✓ Palestras e capacitações para as professoras/monitoras, com o objetivo de auxiliar no trabalho em equipe desenvolvido com as crianças, apoio e atendimento individual quando necessário para fortalecer as ações;
- ✓ Auxilio na compra dos material pedagógico educativo/didático, brinquedos, material esportivo e também material específicos para crianças com necessidades especiais;
- ✓ Reunião de pais: participação com temas específicos;
- ✓ Relatórios de casos específicos.

6 - Nutricionista:

- ✓ Irá fazer um trabalho de prevenção para as famílias sobre a importância de uma alimentação saudável, proporcionando uma melhor qualidade de vida;
- ✓ Uma oficina prática de sobre alimentação saudável com os pais;
- ✓ Organização no preparo dos lanches para os encontros/reuniões e capacitações.

7 - Terapeuta Ocupacional:

- ✓ Através de observações in loco nas salas, a profissional irá atuar em parceria com as professoras/monitoras para a educação no que se refere as Atividades de Vida Diária (AVDs). Especialmente no diálogo sobre estratégias de intervenção das atividades cotidianas promovendo a conquista e o exercício de autonomia;
- ✓ Auxilio na compra dos material pedagógico educativo/didático, brinquedos, material esportivo e também material específicos para crianças com necessidades especiais;
- ✓ Palestras de capacitação para aumentar o conhecimento das educadoras sobre a importância da busca de inserção social por meio da recuperação das potencialidades e habilidades funcionais promovendo independência;
- ✓ Orientações especificas com pequenos grupos de educadoras para auxiliar sobre como agir em determinadas situações com as crianças que tem uma necessidade especial;
- ✓ Quando necessário atendimento individual com as educadoras para fortalecer as ações;
- ✓ Reunião de pais: participação com temas específicos.

Reuniões frequentes da equipe para avaliação do projeto.

* Caso seja necessário, diante da impossibilidade do projeto ocorrer nos espaços da instituição, o mesmo poderá ser desenvolvido de forma online e remota para que haja continuidade no acompanhamento e desenvolvimento do projeto.

MPS.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES												
AÇÕES	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6	MÊS 7	MÊS 8	MÊS 9	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12
Diagnóstico do público alvo	x		x		x		x		x		x	
Reunião com equipe para planejamento do projeto	x											
Reunião com equipe para monitoramento do projeto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Relatório sobre o desenvolvimento do projeto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Reunião de pais (exposição dialogada, dinâmicas, vídeos e exercícios práticos).			x		x		x		x		x	
Acompanhamento in loco nas salas	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
Escuta e orientação para monitoras e professoras		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
Convidar as famílias para visualizar as atividades, desenvolvidas pelos filhos em sala de aula.		x		x		x		x		x		x
Convidar as famílias para um café educativo.		x		x		x		x		x		
Avaliação geral do projeto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

3- RECURSOS HUMANOS:

EQUIPE				
CARGO	**ESCOLARIDADE**	**QUANTIDADE**	**CARGA HORÁRIA MENSAL**	**FORMA DE CONTRATAÇÃO (CLT, MEI, VOLUNTÁRIO...)**
Assistente Social	Ensino Superior	1	60 hrs	CLT
Psicologa	Ensino Superior	1	16 hrs	EI / EIRELI / Autônomo
Terapeuta Ocupacional	Ensino Superior	1	12 hrs	EI / EIRELI / Autônomo
Diretora Pedagogica	Ensino Superior	1	200 hrs	CLT
Coordenadora Pedagogica	Ensino Superior	1	200 hrs	CLT
Nutricionista	Ensino Superior	1	144 hrs	CLT
Técnico de nutrição	Superior (cursando)	1	200 hrs	CLT
Professora	Ensino Superior	8	120 hrs	CLT
Auxiliar de coordenação	Ensino Superior	3	200 hrs	CLT
Monitora	Ensino Médio	41	200 hrs	CLT
Aux. ou Assistente Administrativo	Ensino Superior	3	200 hrs	CLT
Aprendiz de Serviços Adm	Ensino Médio	6	200 hrs	CLT
Cozinheira	Ensino Médio	1	200 hrs	CLT
Assistente de Cozinhador	Ensino Médio	4	200 hrs	CLT
Aux. De Limpeza	Ensino Médio	5	200 hrs	CLT
Assistente Administrativo	Ensino Superior	2	200 hrs	CLT
Supervisor de Manutenção - 10 horas	Ensino Médio	1	200 hrs	CLT
Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino Médio	3	200 hrs	CLT

Obs: Será contratado para este projeto a Psicóloga e Terapeuta Ocupacional, custeio parcial para pagar Assistente Social. Os demais profissionais envolvidos são apenas de apoio e supervisão, não sendo vinculados diretamente ao projeto, incluídos apenas nos relatórios mensais e pagos com outras fontes de recursos.

4 - PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSO:

DEMONSTRATIVO DE APLICAÇÃO DA DESPESA			
NATUREZA DA DESPESA	**DETALHE DA DESPESA**	**TOTAL DA DESPESA (ANUAL)**	**TOTAL POR NATUREZA DA DESPESA**
BENS E MATERIAIS PERMANENTES	BENS E MATERIAIS PERMANENTES	--	--
RECURSOS HUMANOS	13º SALÁRIO	R$ 6.000,00	R$ 17.672,00
	APRENDIZES		
	ASSISTÊNCIA MÉDICA E/OU ODONTOLÓGICA		
	AVISO PRÉVIO		
	CONTRIBUIÇÃO AO INSS - COTA PATRONAL		
	CONTRIBUIÇÃO AO PIS		
	CONTRIBUIÇÕES (SINDICAL, ASSISTENCIAL, CONFEDERATIVA)		
	CURSOS/TREINAMENTO		
	DISSÍDIO COLETIVO/REAJUSTE SALARIAL		
	EPI/EPC/UNIFORME		
	ESTAGIÁRIOS		

	EXAMES ADMISSIONAIS/DEMISSIONAIS		
	FÉRIAS	R$ 6.672,00	
	FGTS		
	FGTS RESCISÓRIO		
	INSS		
	OUTROS ENCARGOS SOCIAIS/PREVIDENCIÁRIOS/ TRABALHISTAS		
	SALÁRIOS E ORDENADOS (Exceto Diretoria)	R$ 5.000,000	
	SEGURO DE VIDA (GRUPO)	--	
	VALE ALIMENTAÇÃO	--	
	VALE FARMÁCIA	--	
	VALE REFEIÇÃO	--	
	VALE TRANSPORTE	--	
	VERBAS RESCISÓRIAS	--	
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	R$ 10.000,00	R$ 10.000,00
LOCAÇÃO	EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA		R$
	IMÓVEL		
	LOCAÇÕES DIVERSAS		
	SISTEMAS DE SOFTWARES		
	VEÍCULOS		
MANUTENÇÃO	ELETROELETRÔNICOS E ELETRODOMÉSTICOS		R$
	EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA		
	PREDIAL E IMOBILIÁRIO		
	VEÍCULOS		
MATERIAIS DE CONSUMO	CAMA, MESA E BANHO		R$
	COMBUSTÍVEL		
	MATERIAIS DE COPA E COZINHA		
	MATERIAL DE EXPEDIENTE/CORREIO/FOTOCÓPIAS	--	
	MATERIAL DE HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA		
	MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO		
	MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO		
	OUTROS		
	TECIDOS E AVIAMENTOS		
	UNIFORME		
	VESTUÁRIO/CALÇADOS		
MEDICAMENTOS	MEDICAMENTOS		R$
SERVIÇOS DE TERCEIROS	CONSULTORIA/ASSESSORIA CONTÁBIL		
	CONSULTORIA/ASSESSORIA JURÍDICA		
	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO		

	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA		
	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	R$35.200,00	R$35.200,00
	SEGUROS		
	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA PATRIMONIAL		
UTILIDADES PÚBLICAS	RECARGA DE GÁS DE COZINHA		
	SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO		
	SERVIÇOS DE FORÇA E LUZ		R$
	SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES (INTERNET, TELEFONE, ETC)		
	TOTAL	**R$ 62.872,00**	**R$ 62.872,00**

*Consultar Instrução Normativa nº 2/2021 - https://www.indaiatuba.sp.gov.br/terceiro-setor/manuais/

4.1 PROPOSTA DE AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE

ITEM	NOME E ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	$ UNITÁRIO	$ TOTAL
--	--	--	--	--
			TOTAL DE PERMANENTES	**R$ --**

*Consultar site Bolsa Eletrônica de compras/Catálogo de Materiais e Serviços

4.2 CRONOGRAMA DE UTILIZAÇÃO DO RECURSO

MÊS 01	MÊS 02	MÊS 03	MÊS 04	MÊS 05	MÊS 06
R$ 5.239,33	R$ 5.239,33	R$ 5.239,33	R$ 5.239,33	R$ 5.239,33	R$ 5.239,33
MÊS 07	**MÊS 08**	**MÊS 09**	**MÊS 10**	**MÊS 11**	**MÊS 12**
R$ 5.239,33	R$ 5.239,33	R$ 5.239,33	R$ 5.239,33	R$ 5.239,33	R$ 5.239,37

Obs: Os valores dos gastos mensais poderão sofrer alterações tendo em vista o número de dias trabalhados no mês e os itens de material de consumo adquiridos.

5 - MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA EXECUÇAO DO PROJETO:

INDICADORES DE AVALIAÇÃO DAS METAS:

Fica estabelecida uma avaliação permanente da implantação deste projeto, conduzida por todas as profissionais envolvidas - Assistente Social, Psicóloga, Coordenadora Pedagógica, Nutricionista, Professoras e Monitoras.

Instrumento utilizado:
- Observação do desenvolvimento das atividades;
- Relatório mensal com registro sobre os avanços, dificuldades e pontos positivos, sobre o desenvolvimento das atividades;
- Reuniões com equipe pedagógica e técnica;
- Dinâmicas de grupo que possibilitem a escuta e troca de experiências.

Esses instrumentos permitirão acompanhar os avanços e retrocessos, favorecendo a identificação de necessidades de ajustes e a implantação de mudanças sempre que necessário.
O mesmo processo de avaliação será adotado após as reuniões com os pais, permitindo avaliar o impactos das ações e ajustar as estratégias de orientação e acolhimento familiar, quando for o caso.

6 - AUTENTICAÇÃO ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

INDAIATUBA, 02/07/2025 de 2025

MICHELLE DA SILVA SANTOS
DIRETORA PRESIDENTE
REPRESENTANTE LEGAL

MARIA DE FÁTIMA SMOLAK
TÉCNICO E/OU RESPONSÁVEL
PELO PROJETO

7 – AVALIAÇÃO/AUTORIZAÇÃO:

7.1 PLANO DE TRABALHO ANALISADO PELA COMISSÃO DE ANÁLISE DE PROJETOS, ATENDENDO AOS REQUISITOS DA LEI 13.019/2014 E AOS ITENS DO EDITAL.

INDAIATUBA, 03 / 11 / 2025

Projeto Aprovado
Comissão de Análise de Projetos

STATUS DO PROJETO: _____

APROVAÇÃO PELA COMISSÃO DE PROJETOS:

NOME COMPLETO	Nº RG	ASSINATURA
Solange Bonito Baptista	9387643-9	
Silvana A. M. da Silva	21.873.421-9	
Kriane Silva Aguiar Manoel	45888766 20	

MPS.