Docusign Envelope ID: 742E83E9-A036-491B-B5FC-97C152D61D81

NOME DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

ISBET – Instituto Brasileiro Pró-Educação Trabalho e Desenvolvimento

NOME DO PROJETO

Projeto de Aquisição de Bens Permanentes do Instituto Brasileiro Pró Educação, Trabalho e Desenvolvimento.

ANO DE VIGÊNCIA DO PROJETO: 2026

Projeto Aprovado
Comissão de Análise de Projetos

VALOR DO PROJETO

Valor total do projeto	**R$ 43.816,22**
Total para manutenção	
Total para permanente	R$ 43.816,22

VALORES DO(S) ÚLTIMO(S) REPASSE(S):

REPASSE FEDERAL	**R$**
REPASSE ESTADUAL	**R$**
REPASSE MUNICIPAL	**R$**
REPASSE FUNCRI	**R$**

DS RHS Rubrica IMDS

MFS.

@isbet_oficial | acesse isbet.org.br

Docusign Envelope ID: 742E83E9-A036-491B-B5FC-97C152D61D81

1- DADOS CADASTRAIS

1.1- NOME ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: **ISBET – Instituto Brasileiro Pró-Educação Trabalho e Desenvolvimento**
1.2- ENDEREÇO DA SEDE: **Rua onze de junho, 1763**
BAIRRO: **Parque Boa Esperança**
CEP: **13339-245**
CIDADE/UF: **Indaiatuba/SP**
TELEFONE: **(11) 4003-4255**
E-MAIL: **ssocial.idt@isbet.org.br**
SITE: **isbet.org.br**

1.2.1- ENDEREÇO LOCAL DE EXECUÇÃO DO (S) PROJETO (S):

O ATENDIMENTO É FEITO NA SEDE? (x) SIM ( ) NÃO ( ) AMBOS

Caso o atendimento não seja feito na sede da Organização, ou em mais de um local, declarar abaixo o endereço:

Endereço:

Na ausência dos documentos acima, sendo o caso de local vinculado a Órgão Público, solicitar uma declaração (modelo fornecido pelo CMDCA).

1.3- VIGÊNCIA DO MANDATO DA DIRETORIA ATUAL: de 15/04/2023 até 15/04/2026.

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: **Luiz Guimarães Mesquita**
RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR: **3.937.972-3 SSP/SP**
CPF: 069.167.758-15
CARGO/FUNÇÃO: **Superintendente Executivo**
ENDEREÇO: **Rua Raul Mazzoni, 164**
BAIRRO: **Chácaras Areal**
CEP: **333-1022**
TELEFONE PARA CONTATO: **(11) 4003-4255**
CELULAR: **(11) 98122-5974**

1.4- CADASTRO NACIONAL DE PESSOA JURÍDICA

N.º DO CNPJ: **43.126.366/0023-20**
DATA DE ABERTURA DO CNPJ: **02/06/2011**
ATIVIDADE PRINCIPAL: **94.30-8-00 - Atividades de associações de defesa de direitos sociais**
ATIVIDADES SECUNDÁRIAS:

DS RHS Rubrica IMDS

@isbet_oficial | acesse isbet.org.br

Docusign Envelope ID: 742E83E9-A036-491B-B5FC-97C152D61D81

94.93-6-00 - Atividades de organizações associativas ligadas à cultura e à arte
94.99-5-00 - Atividades associativas não especificadas anteriormente

1.5- IDENTIFICAÇÃO:

	Número de registro	Válido até
INSCRIÇÃO NO CMDCA	25/23	06/12/2027
INSCRIÇÃO CMAS	032/2024	27/01/2026

1.6- FINALIDADE ESTATUTÁRIA:

Art. 3° - *O ISBET TEM POR OBJETIVO GERAL A PROTEÇÃO SOCIAL, A GARANTIA DE DIREITOS DESENVOLVENDO AÇÕES QUE CONTRIBUAM COM A FORMAÇÃO PESSOAL E PROFISSIONAL DE TODOS OS ENVOLVIDOS, ATRAVÉS DE ARTICULAÇÕES EM REDE"*

Art. 4° - *Para a consecução de sua missão e visão institucional e objetivo geral, o ISBET tem, entre outras, as seguintes finalidades:*

I – *Desempenhar o papel de entidade qualificadora, certificadora, ministrando e administrando cursos para adolescentes e jovens aprendizes, nos termos da Consolidação das Leis do Trabalho, modificado pela Lei 10.097/00, Decreto 5.598/05;*

II – *Desempenhar o papel de agente de integração, executando todas as atividades inerentes, prescritas na Lei 11.788/08, que dispõem sobre o estágio de estudantes;*

III – *Implementar programas de apoio a adolescentes, jovens e suas famílias, adultos e pessoas da 3ª idade, visando prepará-los para sua qualificação, capacitação e/ou "reciclagem" profissional com o consequente aproveitamento ou reaproveitamento no mercado de trabalho;*

IV – *Planejar, coordenar e executar programas e projetos de assistência social, visando beneficiar pessoas em situação de vulnerabilidade e risco social;*

V – *Realizar atendimento social sem discriminação de etnia, gênero, orientação social e religiosa, bem como as pessoas com deficiência.*

Art. 5° - *Para o cumprimento de sua missão institucional, objetivo geral e finalidades estatutárias, o ISBET poderá:*

I – *Firmar termos de fomento, termos de colaboração e cooperação, acordos e estabelecer parcerias com pessoas físicas ou jurídicas, públicas e privadas, nacionais e internacionais, para obtenção de recursos financeiros reembolsáveis ou não, apoios técnicos, logísticos e patrocínios;*

II – *Disponibilizar para terceiros interessados, mediante rigorosa seleção dos parceiros e sob contratos específicos, produtos e serviços dos quais mantenha direitos autorais e/ou "Know-how" de execução, incluindo métodos, processos, sistemas, "softwares", publicações técnico-didáticas – informativas e autorização para utilização de marcas nominativas, marcas figurativas, marcas mistas e logomarca. Todos*

DS RHS Rubrica IMDS

@isbet_oficial | acesse isbet.org.br

Docusign Envelope ID: 742E83E9-A036-491B-B5FC-97C152D61D81

seus objetivos são voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social.

Art. 6° - *O ISBET desenvolve assistência social de forma gratuita, planejada, permanente e continuada, ao público-alvo da PNAS, sem qualquer discriminação de gênero, cor, raça ou credo político, religioso ou condição social.*

Art. 7° - *Para o desenvolvimento e a realização de suas finalidades e objetivos sociais, o ISBET poderá utilizar-se de todos os meios permitidos em lei, tais como, mas não se limitando as seguintes formas:*

I - Prestar serviços e promover e/ou apoiar atividades, projetos e programas educacionais, culturais, artísticas, esportivos, recreativos, sociais e de lazer, e outros correlatos, integrados às ações socioassistenciais executadas pelo ISBET, inclusive fornecendo assistência material, recursos humanos, profissional e financeira aos beneficiários ou seus usuários;

II- Desenvolver projetos e atividades de caráter cultural relacionadas, direta ou indiretamente, à finalidade da organização;

III - Construir, reformar, manter e administrar espaços educacionais e sociais, destinados a promover a assistência social, a capacitação profissional, a educação e a cidadania;

IV - Organizar, patrocinar e realizar eventos, congressos, reuniões, conferências, mostras, debates, pesquisas, seminários, palestras, cursos, programas de treinamento multidisciplinar, concursos para profissionais e estudantes, bem como projetos e construção de cases e protótipos, a fim de contribuir com a realização de suas finalidades;

V - Promoção de atividades desportivas e para desportivas como forma de alcançar os seus objetivos sociais;

VI - Realizar, por conta própria ou terceiros, a edição e a publicação de livros e revistas de natureza técnica, científica, cultural e artística, de vídeos e de quaisquer outros meios de divulgação e comunicação, dentro das necessidades inerentes as suas atividades;

VII. Estabelecer e manter intercâmbio com outras organizações e entidades afins, no país e no exterior;

VIII. Realizar, por conta própria ou terceiros, campanhas, programas, projetos, eventos e atividades para angariar fundos, bem como desenvolver atividades sociais e institucionais, necessários à manutenção e desenvolvimento dos objetivos sociais do ISBET;

IX. Prestar serviços, produzir e vender produtos decorrentes de atividade meio, para a obtenção de receitas a serem aplicadas e investidas na consecução da finalidade e objetivos sociais do ISBET, inclusive licenciar ou ceder marca e direitos autorais;

X. Criar e manter estabelecimentos de ensino básico, fundamental, médio, técnico e superior, seja diretamente, seja em convênios e/ou parcerias com outras pessoas jurídicas, públicas e/ou privadas, instituições e entidades mantenedoras;

XI. Promover a formação, aperfeiçoamento e desenvolvimento de docentes, técnicos e especialistas em assuntos educacionais em treinamento de recursos humanos;

XII. Desenvolver programas de orientação profissional e orientação vocacional, elaboração de currículos e planejamento de carreira;

DS RHS Rubrica IMDS

MFS

@isbet_oficial | acesse isbet.org.br

Docusign Envelope ID: 742E83E9-A036-491B-B5FC-97C152D61D81

XIII. Organizar, estruturar e desenvolver programas de alfabetização de adultos, com vistas a proporcionar condições de empregabilidade;

XIV. Acompanhar o encaminhamento profissional de estudantes recém-formados, trainees, profissionais e executivos para pessoas jurídicas de direito público e/ou privado;

XV. Realizar e promover concursos públicos e congêneres;

XVI. Quaisquer outras atividades eventualmente necessárias e convenientes à realização dos seus objetivos aprovados pela Assembleia."

2- IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

2.1 RESPONSÁVEIS:

COORDENADOR TÉCNICO RESPONSÁVEL:
NOME: **Roberta da Fonseca Liporagi**
RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR: **20.296.149-6 (Detran)**
CPF: **057171617-27**
NÚMERO DO REGISTRO PROFISSIONAL (caso aplicável):
TELEFONE PARA CONTATO: (**11) 4003-4255**
CELULAR: (21) 99885-1204
E-MAIL: **roberta.liporagi@isbet.org.br**

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO:
NOME: **Isabela Moreira dos Santos**
RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR: **55.098.103-2**
CPF: **459.898.828-23**
NÚMERO DO REGISTRO PROFISSIONAL (caso aplicável): **CRESS 70935**
TELEFONE PARA CONTATO: **(11) 4003-4255**
CELULAR: **(19) 98151-2329**
E-MAIL: **ssocial.idt@isbet.org.br**

RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS:

NOME: **Juliana Lima Souza de Paula**

FORMAÇÃO PROFISSIONAL: **Administração**

TELEFONE PARA CONTATO: **(11) 4003-4255**

CELULAR: **(21) 99128-8382**

E-MAIL: **juliana.lima@isbet.org.br**

DS RHS Rubrica IMDS

2.2- DETALHAMENTO DO PROJETO:

MFS.

@isbet_oficial | acesse isbet.org.br

Docusign Envelope ID: 742E83E9-A036-491B-B5FC-97C152D61D81

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Projeto será executado em 12 meses.

JUSTIFICATIVA:

Para a realização do projeto de Pré-Aprendizagem "Prepara Ação", é essencial adquirir equipamentos como computadores, projetor, tela de projeção, caixa de som e microfone. Os computadores permitirão que cada adolescente participe das atividades práticas de forma individual, desenvolvendo habilidades digitais e competências aplicáveis ao ambiente profissional.

Embora o projeto não esteja inserido na educação básica formal, ele pode contemplar aspectos da Competência Geral 5 da BNCC (2018), que reforça a importância de:

> "Compreender, utilizar e criar tecnologias digitais de informação e comunicação de forma crítica, significativa, reflexiva e ética nas diversas práticas sociais (incluindo as escolares) para se comunicar, acessar e disseminar informações, produzir conhecimentos, resolver problemas e exercer protagonismo e autoria na vida pessoal e coletiva."

Dessa forma, a aquisição desses equipamentos garante que os adolescentes tenham acesso a ferramentas que promovam inclusão digital, autonomia e protagonismo em atividades de aprendizagem e formação profissional.

O projetor e a tela de projeção ajudam a apresentar os conteúdos de forma visual e interativa, tornando as aulas mais dinâmicas e facilitando a compreensão de temas mais complexos. O aprendizado visual é mais eficaz para a maioria das pessoas, pois o cérebro processa informações visuais mais rapidamente do que textos, lembrando melhor das imagens e promovendo maior retenção de informações. Isso gera mais engajamento e compreensão, especialmente em conteúdos que exigem maior atenção ou complexidade.

A caixa de som e o microfone garantem que todos consigam ouvir claramente as instruções, vídeos e dinâmicas, garantindo a participação de todos. Além disso, o microfone permite que os adolescentes treinem a comunicação e a oratória, façam apresentações e participem de dinâmicas em grupo, além de possibilitar formaturas e eventos de encerramento, valorizando o percurso dos participantes e reforçando a autoestima de cada um.

Dessa forma, esses bens permanentes não só dão suporte às atividades do projeto, mas também promovem uma aprendizagem significativa, fortalecendo competências digitais, socioemocionais e de comunicação, e preparando os adolescentes de forma completa para o mercado de trabalho e para a vida.

DS RHS Rubrica IMDS

MFS.

@isbet_oficial acesse isbet.org.br

OBJETIVO GERAL:

Garantir a disponibilização de recursos tecnológicos e pedagógicos permanentes para o Projeto de Pré-Aprendizagem "Prepara Ação", de forma a apoiar a realização de atividades práticas, interativas e participativas. O projeto tem como objetivo desenvolver competências digitais, socioemocionais, de comunicação e cidadania nos adolescentes, promovendo aprendizagem significativa, engajamento e protagonismo, além de prepará-los para o mercado de trabalho e para a inclusão social.

PÚBLICO ALVO:

O projeto de bens permanentes tem como finalidade apoiar o Projeto de Pré-Aprendizagem "Prepara Ação", atendendo diretamente 60 adolescentes entre 14 anos e 17 anos e 11 meses, em situação de vulnerabilidade social. Indiretamente, cerca de 240 pessoas serão beneficiadas, incluindo familiares e membros da comunidade.

FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO:

O acesso às atividades apoiadas pelos aquisição de recursos permanentes ocorre conforme os critérios do Projeto "Prepara Ação", por meio de encaminhamentos da rede socioassistencial (CRAS, CREAS), escolas públicas e instituições parceiras, busca ativa realizada pela equipe em áreas de alta prioridade social, e atendimentos espontâneos, quando adolescentes ou familiares procuram a organização diretamente.

OBJETIVO ESPECÍFICO/METAS/INSTRUMENTAIS:

Objetivo Específico	**Meta Qualitativa**	**Meta Quantitativa**	**Instrumentais de Monitoramento**
Oferecer atividades práticas e interativas utilizando recursos tecnológicos.	Garantir a participação engajada dos adolescentes nas atividades, promovendo aprendizado significativo.	Atender diretamente 60 adolescentes em 3 turmas.	O acompanhamento do projeto será feito por meio de listas de presença, relatórios de atividades, registros de trabalhos e exercícios, observações da equipe e feedback dos
Promover o desenvolvimento das competências digitais dos adolescentes.	Estimular o uso crítico, reflexivo e ético das tecnologias digitais por meio de computadores	100% dos adolescentes realizarão atividades com uso de computadores,	

DS RHS Rubrica IMDS

@isbet_oficial acesse isbet.org.br

	e recursos audiovisuais.	projetor e recursos digitais.	instrutores, garantindo o monitoramento do progresso dos adolescentes e a efetividade do uso dos bens permanentes.
Fortalecer competências socioemocionais, comunicação e protagonismo.	Estimular expressão, oratória, trabalho em grupo e participação ativa em atividades profissionais e sociais.	Todos os adolescentes terão pelo menos uma apresentação ou dinâmica de grupo com uso de microfone e recursos audiovisuais	

INSTRUMENTAIS ADICIONAIS (quando aplicável):

METODOLOGIA:

O projeto de bens permanentes tem como finalidade fornecer e organizar os recursos tecnológicos e pedagógicos necessários para apoiar o Projeto de Pré-Aprendizagem "Prepara Ação", garantindo que os adolescentes atendidos tenham acesso a atividades práticas, interativas e significativas.

O Prepara Ação será realizado ao longo de 12 meses, com a realização de três turmas, cada uma com duração de três meses, com 20 adolescentes cada turma. As aulas acontecerão duas vezes por semana, com duas horas de duração cada, totalizando 24 encontros e 48 horas de atividades por turma. Os equipamentos permanentes serão utilizados em todos os encontros, integrando atividades teóricas, práticas, dinâmicas de grupo e apresentações, potencializando o aprendizado dos adolescentes.

Os recursos tecnológicos serão aplicados em salas de aula, laboratórios de informática e auditórios, permitindo apresentações visuais, exercícios digitais, dinâmicas de grupo e atividades de expressão oral. O uso desses equipamentos visa estimular a participação, o protagonismo e o engajamento dos adolescentes, promovendo o desenvolvimento de competências digitais, socioemocionais e de comunicação.

A aplicação pedagógica seguirá princípios de metodologias ativas, com os adolescentes como protagonistas do próprio aprendizado. Cada encontro será estruturado em etapas que incluem acolhida, problematização, atividades práticas e socialização, com o suporte dos recursos tecnológicos permanentes para facilitar a compreensão e retenção dos conteúdos. O projetor e a tela serão utilizados para apresentações e conteúdos visuais; os computadores permitirão

DS RHS Rubrica IMDS

MFS.

@isbet_oficial acesse isbet.org.br

atividades individuais e em grupo; e o microfone e a caixa de som serão usados em dinâmicas de comunicação, oratória e eventos, incluindo apresentações e formaturas do Prepara Ação.

O acompanhamento do uso dos recursos será contínuo, por meio de observação direta, registros de utilização, listas de presença, relatórios de atividades digitais, trabalhos e exercícios realizados pelos adolescentes e feedback dos instrutores. Esses instrumentos permitirão verificar se os equipamentos estão sendo aplicados de forma eficiente para apoiar o aprendizado, engajamento e desenvolvimento integral dos participantes.

Dessa forma, o projeto de bens permanentes garante que os recursos adquiridos contribuam de maneira efetiva para o desenvolvimento dos adolescentes no Projeto Prepara Ação, ampliando oportunidades de aprendizagem, participação e inclusão social.

DS RHS Rubrica IMDS

Docusign Envelope ID: 742E83E9-A036-491B-B5FC-97C152D61D81

CRONOGRAMA DE ATIVIADADES												
AÇÕES	**MÊS 1**	**MÊS 2**	**MÊS 3**	**MÊS 4**	**MÊS 5**	**MÊS 6**	**MÊS 7**	**MÊS 8**	**MÊS 9**	**MÊS 10**	**MÊS 11**	**MÊS 12**
Processo de inscrição, busca ativa e entrevistas	X				X				X			
Matrícula e organização das turmas	X				X				X			
Entrega do Relatório de execução do projeto ao Conselho	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Aulas - Habilidades socioemocionais		X	X	X		X	X	X		X	X	X
Aulas- português e matemática aplicados		X	X	X		X	X	X		X	X	X
Aulas - Inclusão digital e informática		X	X	X		X	X	X		X	X	X
Aulas - Orientação para o mundo do trabalho		X	X	X		X	X	X		X	X	X
Avaliações e acompanhamento contínuo		X	X	X		X	X	X		X	X	X
Reuniões quinzenais com responsáveis		X	X	X		X	X	X		X	X	X
Encerramento e formatura de cada turma				X				X				X
Avaliação geral do projeto e planejamento para o próximo ciclo												X

DS RHS

Rubrica IMDS

ISBET @isbet_oficial acesse isbet.org.br

3- RECURSOS HUMANOS:

EQUIPE *Descrever toda a estrutura de RH necessária para a realização do projeto.*				
CARGO	**ESCOLARIDADE**	**QUANTIDADE**	**CARGA HORÁRIA MENSAL**	**FORMA DE CONTRATAÇÃO (CLT, MEI, ME, VOLUNTÁRIO)**
Assistente Social	Superior	1	40	CLT
Instrutora	Superior	1	20	CLT
Psicólogo	Superior	1	8	CLT
Superintendente Executivo	Superior	1	160	CLT
Supervisor Nacional Institucional	Superior	1	160	CLT
Coordenador Estadual	Superior	1	160	CLT
Orientadora Pedagógica	Superior	1	160	CLT
Assistente Administrativo (Departamento Pessoal)	Superior	1	160	CLT
Assistente Financeiro	Superior	1	160	CLT
Assistente de RH	Superior	1	160	CLT
Analista de Marketing	Superior	1	160	CLT
Agente de Relacionamento	Superior	1	160	CLT
Jovem Aprendiz	Ensino Médio	2	80	CLT
Auxiliar de serviços gerais	Ensino Médio	1	160	CLT

A **Assistente Social cumprirá 194 horas durante o projeto: 40 horas nos meses 1, 5 e 9 (inscrição e triagem), 72 horas nos meses letivos (2 a 4, 6 a 8 e 10 a 12) e 2 horas na reunião de avaliação no mês 12.*

Por mês, a **Instrutora terá 20 horas (4 horas de aula + 1 hora de preparação por semana) durante 9 meses, totalizando 180 horas, mais 2 horas na reunião de avaliação no último mês.*

DS RHS Rubrica IMDS

@isbet_oficial acesse isbet.org.br

** O **psicólog**o atuará uma vez por semana, totalizando 8 horas mensais durante 9 meses, com 2 horas adicionais no último mês para reunião de avaliação e acompanhamento psicossocial dos adolescentes do Prepara Ação.*

4- PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSO:

DEMONSTRATIVO DE APLICAÇÃO DA DESPESA			
NATUREZA DA DESPESA	**DETALHE DA DESPESA**	**TOTAL DA DESPESA (ANUAL)**	**TOTAL POR NATUREZA DA DESPESA**
BENS E MATERIAIS PERMANENTES	BENS E MATERIAIS PERMANENTES	R$ 43.816,22	R$ 43.816,22
RECURSOS HUMANOS	13º SALÁRIO	R$	R$
	APRENDIZES		
	ASSISTÊNCIA MÉDICA E/OU ODONTOLÓGICA		
	AVISO PRÉVIO		
	CONTRIBUIÇÃO AO INSS - COTA PATRONAL		
	CONTRIBUIÇÃO AO PIS	R$	
	CONTRIBUIÇÕES (SINDICAL, ASSISTENCIAL, CONFEDERATIVA)		
	CURSOS/TREINAMENTO		
	DISSÍDIO COLETIVO/REAJUSTE SALARIAL		
	EPI/EPC/UNIFORME		
	ESTAGIÁRIOS		
	EXAMES ADMISSIONAIS/DEMISSIONAIS		
	FÉRIAS	R$	
	FGTS	R$	
	FGTS RESCISÓRIO	R$	
	INSS	R$	

DS RHS Rubrica IMDS

MFS.

@isbet_oficial acesse isbet.org.br

	OUTROS ENCARGOS SOCIAIS/PREVIDENCIÁRIOS/ TRABALHISTAS		
	SALÁRIOS E ORDENADOS (Exceto Diretoria)	R$	
	SEGURO DE VIDA (GRUPO)	R$	
	VALE ALIMENTAÇÃO		
	VALE FARMÁCIA		
	VALE REFEIÇÃO		
	VALE TRANSPORTE	R$	
	VERBAS RESCISÓRIAS		
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	R$	R$
LOCAÇÃO	EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA		R$
	IMÓVEL		
	LOCAÇÕES DIVERSAS		
	SISTEMAS DE SOFTWARES	R$	
	VEÍCULOS		
MANUTENÇÃO	ELETROELETRÔNICOS E ELETRODOMÉSTICOS		R$
	EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA	R$	
	PREDIAL E IMOBILIÁRIO		
	VEÍCULOS		
MATERIAIS DE CONSUMO	CAMA, MESA E BANHO		R$
	COMBUSTÍVEL		
	MATERIAIS DE COPA E COZINHA		
	MATERIAL DE EXPEDIENTE/CORREIO/FOTO CÓPIAS	R$	
	MATERIAL DE HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA		
	MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO		
	MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO		
	OUTROS	R$	
	TECIDOS E AVIAMENTOS		
	UNIFORME	R$	
	VESTUÁRIO/CALÇADOS		
MEDICAMENTOS	MEDICAMENTOS		
SERVIÇOS DE TERCEIROS	CONSULTORIA/ASSESSORIA CONTÁBIL		R$

DS RHS Rubrica IMDS

MPS.

@isbet_oficial acesse isbet.org.br

	CONSULTORIA/ASSESSORIA JURÍDICA		
	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO		
	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA		
	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA		
	SEGUROS		
	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA PATRIMONIAL		
UTILIDADES PÚBLICAS	RECARGA DE GÁS DE COZINHA		R$
	SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO		
	SERVIÇOS DE FORÇA E LUZ		
	SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES (INTERNET, TELEFONE, ETC)		
	TOTAL	**R$ 43.816,22**	**R$ 43.816,22**

*Consultar Instrução Normativa nº 2/2021 – https://www.indaiatuba.sp.gov.br/terceiro-setor/manuais/

4.1- PROPOSTA DE AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE

ITEM	NOME E ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	R$ UNITÁRIO	R$ TOTAL
	Cpu + Monitor Dell Optiplex 3050 Core I3 7ger 8gb 1tb	21	R$ 1.999,00	R$ 41.979,00
	Projetor EpiqVision FH-02 Smart Streaming - V11HA85020, Epson - CX 1 UN	1	R$ 1.249,90	R$ 1.249,90
	**Microfone Duplo Sem Fio Leson LS902 Digital Preto (Equipamento será disponibilizado por contrapartida)	1	R$ 0,00	R$ 0,00
	**Amvox Caixa de Som Amplificada ACA 1000 New X SFM - 1000W RMS, Bluetooth, Amplificador Digital, Equalizador, USB (Equipamento será	1	R$ 0,00	R$ 0,00

DS RHS Rubrica IMDS

MFS.

@isbet_oficial acesse isbet.org.br

	disponibilizado por contrapartida)			
	Tela De Projeção Elétrica 2,03X1,52M 100 Polegadas Com Controle Remoto 110V - AC350, Multilaser, Branco	1	R$ 587,32	R$ 587,32
			TOTAL DE PERMANENTES	**R$ 43.816,22**

*Consultar site Bolsa Eletrônica de compras/Catálogo de Materiais e Serviços

***A instituição disponibilizará, como contrapartida, equipamentos essenciais ao desenvolvimento e à execução das atividades previstas no projeto, não sendo estes contabilizados na prestação de contas referente a este fundo, reconhecendo, contudo, a importância desses recursos para a efetividade e a qualidade das ações propostas.*

4.2- CRONOGRAMA DE UTILIZAÇÃO DO RECURSO:

Distribuir o valor estimado de utilização.

MÊS 01	MÊS 02	MÊS 03	MÊS 04	MÊS 05	MÊS 06
R$ 43.816,22	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00
MÊS 07	MÊS 08	MÊS 09	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12
R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00

5- MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DO PROJETO:

O monitoramento do projeto de bens permanentes será contínuo, garantindo que os recursos tecnológicos e pedagógicos sejam utilizados de forma eficiente para apoiar as atividades do Prepara Ação. Serão utilizados diversos instrumentos de acompanhamento, como registros de frequência dos adolescentes nas atividades, relatórios de utilização dos equipamentos, observações da equipe pedagógica sobre o engajamento e a participação dos adolescentes, registros de trabalhos e atividades digitais realizadas, feedback dos instrutores e registros fotográficos das oficinas e eventos.

Caso seja identificado que os recursos não estão sendo aplicados de forma adequada ou que o uso não está potencializando o aprendizado dos adolescentes, a equipe realizará uma análise detalhada das causas, envolvendo pedagogos e técnicos para identificar dificuldades metodológicas, estruturais ou relacionadas ao público atendido. Com base nessa análise, poderão ser feitos ajustes na organização das atividades, capacitação adicional da equipe ou readequação do uso dos equipamentos, garantindo que os objetivos do Prepara Ação sejam plenamente atendidos.

DS RHS Rubrica IMDS

MFS.

@isbet_oficial acesse isbet.org.br

Docusign Envelope ID: 742E83E9-A036-491B-B5FC-97C152D61D81

Todos os registros de acompanhamento, ajustes e justificativas serão formalmente documentados, assegurando transparência, prestação de contas e melhoria contínua do uso dos recursos permanentes no projeto.

6- AUTENTICAÇÃO ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

INDAIATUBA, 10/09/2025

DocuSigned by:
REGINA HELENA SANTOS
5E9199EFBD3A49E...
10/27/2025

ASSINATURA
REGINA HELENA SANTOS
PRESIDENTE CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Assinado por:
Isabela Moreira dos Santos
D249F38E85AD40C...
10/27/2025

ASSINATURA
ISABELA MOREIRA DOS SANTOS
CRESS- 70935
TÉCNICO E/OU RESPONSÁVEL
PELO PROJETO

7- AVALIAÇÃO/AUTORIZAÇÃO:

7.1- PLANO DE TRABALHO ANALISADO PELA COMISSÃO DE ANÁLISE DE PROJETOS, ATENDENDO AOS REQUISITOS DA LEI 13.019/2014 E AOS ITENS DO EDITAL.

INDAIATUBA, 03 / 11 / 2025

STATUS DO PROJETO: Projeto Aprovado
Comissão de Análise de Projetos

MFS.

@isbet_oficial | acesse isbet.org.br

Docusign Envelope ID: 742E83E9-A036-491B-B5FC-97C152D61D81

APROVAÇÃO PELA COMISSÃO DE PROJETOS:

NOME COMPLETO	Nº RG	ASSINATURA
MARIA de FATIMA SOMOLAK	25.845.907-4	
Solange Santos Batista	9.387.643-9	
Silvana A. M. da Silva	21.873.421-9	

@isbet_oficial acesse isbet.org.br