Plano de Trabalho FUNCRI

NOME DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL:
DISPENSÁRIO ANTÔNIO FREDERICO OZANAM

NOME DO PROJETO: SEMENTINHAS DE OZANAM –SEMEANDO VALORES, CULTIVANDO FUTUROS.

ANO DE VIGÊNCIA DO PROJETO: 2026

VALOR DO PROJETO: 99.000,00

Valor total do projeto	**R$ 99.000,00**
Total para manutenção	R$ 99.000,00

VALORES DO (S) ÚLTIMO (S) REPASSE (S):

REPASSE FEDERAL	**R$ 0**
REPASSE ESTADUAL	**R$ 0**
REPASSE MUNICIPAL	**R$ 0**
REPASSE FUNCRI	**R$ 86.960,34**

1. DADOS CADASTRAIS

1.1. NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: Dispensário Antônio Frederico Ozanam

1.2. ENDEREÇO SEDE: SOCIAL: Rua Sete de Setembro, 918 – Vila Sfeir

Bairro: Vila Sfeir

CEP: 13.330-350

Cidade/UF: Indaiatuba/SP

Telefone: (19) 3834-7733

ENDEREÇO SEDE ADMINISTRATIVA: Rua Adélia Philomena Mattioni, 42

Bairro: Jd. Morada do Sol

CEP: 13.348-420

Cidade/UF: Indaiatuba/SP

Telefone (19) 3935-6735 / 3935-6584

E-Mail: vicentinos@vicentinos.org.br

Site: http://vicentinos.org.br

1.2.1- ENDEREÇO LOCAL DE EXECUÇÃO DO (S) PROJETO (S):

O ATENDIMENTO É FEITO NA SEDE? (X) SIM ( ) NÃO ( ) AMBOS

Caso o atendimento não seja feito na sede da Organização, ou em mais de um local, declarar abaixo o endereço:
Endereço: Rua Adélia Philomena Mattioni, 42 – Jd. Morada do Sol – Indaiatuba/SP

Anexar a este plano de trabalho, o alvará de funcionamento do (s) endereço (s) citado (s) como local de atendimento, que não seja a sede.

Na ausência dos documentos acima, sendo o caso de local vinculado à Orgão Público, solicitar uma declaração (modelo fornecido pelo CMDCA).

1.3. VIGÊNCIA DO MANDATO DA DIRETORIA: DE 25/07/2024 A 24/07/2028

Nome do representante legal: Maria Aparecida De Fátima Tonim Doriguelo
RG/Órgão Expedidor: 20.626.080-5/SSP-SP
CPF: 311.082.388-82
Cargo/Função: Presidente
Endereço: R: João Walsh Costa, 594
Bairro: Jardim Morada do Sol Vila Pires da Cunha CEP: 13.346-360

TELEFONE PARA CONTATO: (19) 3935-6735 / CELULAR: (19) 9 9026-8757

1.4. CADASTRO NACIONAL DE PESSOA JURÍDICA

Nº DO CNPJ: 49.454.960/0001-10
Data de abertura do CNPJ: 10/11/1970
Atividade Principal: 85.11-2-00 – Educação Infantil – Creche

Atividades Secundárias:

94.30-8-00 – Atividades de associações de defesa de direitos sociais;
94.93-6-00 – Atividades de organização associativas ligadas à cultura e à arte;
94.99-5-00 – Atividades associativas não especificadas anteriormente.

1.5. IDENTIFICAÇÃO:

	Número de registro	Válido até
INSCRIÇÃO NO CMDCA	12/18	31/12/2026
INSCRIÇÃO CMAS	013/2011	Indeterminado

1.6. FINALIDADE ESTATUTÁRIA:

Artigo 3º O DAFO tem por finalidade prestar serviços de relevância pública e social público, na área da assistência social, às famílias em situação de vulnerabilidade social, proporcionando-lhes proteção social básica, com serviços de atendimento aos seus usuários, de forma gratuita, universal, continuada, permanente e planejada. E na área da educação, prestar serviços de desenvolvimento educacional às crianças, visando especificamente:

I. Oferecer e realizar cursos profissionalizantes às famílias em situação de vulnerabilidade social assistidas pelas diversas Conferências Vicentinas (grupos de associados) instaladas no município de Indaiatuba/SP;
II. Proporcionar às famílias assistidas capacitação, emancipação cultural, social e educacional, bem como condições para que consigam geração de renda para subsistência de seus membros com dignidade;
III. Propiciar ambiência acolhedora às famílias assistidas, em conformidade com as políticas públicas de assistência social, visando sempre a melhoria da qualidade de vida;
IV. Organizar e manter serviços sociais de orientação, acompanhamento e encaminhamento das famílias assistidas às demais Instituições integrantes da Rede Socioassistencial do município de Indaiatuba/SP, nos âmbitos público e privado;
V. Atender as necessidades básicas das famílias assistidas, após triagem socioeconômica estabelecida com critérios justos e necessários para o conhecimento de cada caso em particular, com gratuidade, dentro das possibilidades financeiras e materiais do DAFO;
VI. Oferecer desenvolvimento educacional a crianças com idade entre 04 meses e 03 anos e 11 meses em modalidade de Creche, proporcionando-lhes todas as condições favoráveis aos seus desenvolvimentos nos aspectos: físico, psicológico, intelectual e social, durante seus primeiros anos de vida.
VII. Propiciar ambiente acolhedor e estrutura física adequada, que atenda às necessidades das crianças assistidas pela instituição, oferecendo condições de higiene, salubridade, segurança e acessibilidade, em consonância com o Estatuto da Criança e Adolescente (ECA) e na observância das políticas públicas de assistência social e educação, visando sempre o bem-estar dos usuários;

VIII. Propiciar atividades socioeducativas e pedagógicas às crianças assistidas pela intuição;
IX. Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os membros das famílias assistidas consigam geração de renda familiar;
X. Garantir a existência de processos participativos dos usuários na busca do cumprimento da efetividade na execução de seus serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais.

2. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO:

2.1. Responsáveis:

COORDENADOR TÉCNICO

Nome: Fernanda Zatti Araujo– Assistente Social
RG/Órgão Expedidor: 40.932.083-3/SSP-SP
CPF: 362.884.368-52
Número do registro profissional: CRESS 40251
Telefone para contato: (19) 39356735
Celular: (19) 98730-7716
E-Mail: assistenciasocial@vicentinos.org.br

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO

Nome: Simone Garcia Pavan
RG/Órgão Expedidor:33.968.305-3
CPF: 276.722.288-38
Número do registro profissional: não se aplica
Telefone para contato: (19) 3935-6735
Celular: (19) 99908-8803
E-Mail: gerente@vicentinos.org.br

RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS

NOME: Cinara Aparecida Guimarães de Sousa
RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR: 43.936.266-0-SSPSP
CPF: 322.901.928-80
NÚMERO DO REGISTRO PROFISSIONAL: não se aplica
Telefone para contato: (019) 39356735
Celular: (019) 99728-8007
E-MAIL: financeiro@vicentinos.org.br

2.2. DETALHAMENTO DO PROJETO:

PERÍODO DE EXECUÇÃO: O projeto tem previsão de 12 meses.

JUSTIFICATIVA:

O projeto "Sementinhas de Ozanam" – semeando valores e cultivando futuros visa promover o desenvolvimento integral de crianças e adolescentes por meio de atividades socioeducativas e culturais, como forma de fortalecer vínculos, prevenir situações de risco, e garantir o acesso a direitos fundamentais, conforme previsto no Estatuto da Criança e Adolescente (ECA).

A iniciativa responde à necessidade de espaços seguros, formativos e acolhedores, onde as crianças e adolescentes possam expressar-se aprender e se desenvolver integralmente, afastando-se de contextos de negligência, evasão escolar e violência.

A instituição encontra-se em um território com cerca de 70.000 moradores distribuídos em aproximadamente 20.000 residências, o que representa quase 27% da população Municipal. É a região com maior número de ocorrências registradas pelo CREAS e Conselho Tutelar, com 38,34% dos adolescentes acompanhados por medidas socioeducativas (período 2010-2014). Em 2017, 36,15% dos adolescentes envolvendo-se em atos infracionais e sob medidas do CREAS eram deste bairro. Entre janeiro e julho de 2018, 32,35% de todas as violações de direitos registradas no Conselho tutelar também ocorreram no Morada do Sol. Há uma estrutura consolidada com escolas, unidade de pronto atendimento, duas unidades de CRAS, comércio robusto e centros de lazer como o Parque Corolla e a Praça do Lago, o bairro ainda carece de espaços organizados e sistemáticos voltados à formação socioemocional e cultura de crianças e adolescentes. A alta concentração crianças e adolescentes, aliada à dinâmica urbana e populacional (com famílias migrantes, jornadas de trabalho duplas, dependência de transporte público e ausência de atividades extracurriculares acessíveis), demanda uma intervenção estruturada para promover acompanhamento contínuo por meio de oficinas esportivas, culturais, informáticas e apoio psicossocial. Reduzir vulnerabilidades como evasão escolar, envolvimento com substâncias, violência e fragilização de vínculos familiares. Fortalecer o protagonismo proporcionando espaços seguros de convivência, expressão e construção de identidade.

Além das atividades internas, o projeto prevê parcerias com instituições como SENAC e SESI, FIEC ampliando o acesso dos adolescentes a cursos profissionalizantes e de qualificação técnica, favorecendo a inclusão produtiva e contribuindo para a construção de trajetória de autonomia e empregabilidade.

Dessa forma, o projeto " Sementes de Ozanam" atua diretamente no território mais populoso do município, atendendo famílias em situação de risco e complementando a oferta de serviços existentes. A iniciativa visa, também a redução de desigualdades urbanas,

promovendo inclusão, cidadania e oportunidades reais de desenvolvimento das crianças e adolescentes da região.

OBJETIVO GERAL: Promover o desenvolvimento integral de crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social, residentes no Jardim Morada do Sol e região, por meio de oficinas socioeducativas, culturais, esportivas e de apoio psicossocial, contribuindo para prevenção de situações de risco e garantia de direitos previstos no Estatuto da Criança e Adolescente.

PÚBLICO ALVO: Atender cerca de 60 crianças e adolescentes de (06 à 17 anos) de idade.

Público indireto: 240 pessoas.

FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: Atendimento às famílias na instituição ocorre por meio de diferentes portas de entrada: famílias previamente cadastradas para o recebimento do benefício da cesta básica; encaminhamentos realizados por escolas da rede de ensino fundamental e médio; procura espontânea por parte dos moradores do bairro e do território atendido; além de encaminhamentos feitos por órgãos da rede socioassistencial, como CRAS, CREAS, Conselho Tutelar, bem como por instituições privadas ou do terceiro setor.

OBJETIVO ESPECÍFICO/METAS/INSTRUMENTAIS:

	Objetivo específico	Meta qualitativa	Meta quantitativa	Instrumentais
1	Desenvolver ações socioassistenciais , lúdicas, culturais e esportivas quem promovam o bem estar e melhoria da qualidade de vida de crianças e adolescentes de 06 à 17 anos .	Ampliar ações socioassistenciais, lúdicas, culturais, esportivas semanais visando estimular o desenvolvimento físico, social e emocional fortalecendo sua inclusão e cidadania.	Atender 80% das crianças e adolescentes nos períodos da manhã e tarde.	Lista de presença; Relatório de participação e avaliação; Fotos das Oficinas; Relatório mensal sobre as atividades desenvolvidas no mês;
2	Oferecer para as famílias das crianças e adolescentes atendidas orientações, acompanhamento socio assistencial e encaminhamentos para a rede de serviços como forma de contribuir para sua proteção social .	Contribuir para a melhoria da convivencia familiar e comunitária , reduzindo situações de vulnerabilidade , visando apoiar as famílias na proteção de crianças e adolescentes ampliando o acesso a direitos.		

INSTRUMENTAIS ADICIONAIS (QUANDO APLICAVEL)

METODOLOGIA: O projeto Sementes de Ozanam –Semeando valores, cultivando futuros será desenvolvido de forma continua, planejada e participativa com horários flexíveis para atingir o maior número de crianças e adolescentes.

As ações serão organizadas em oficinas semanais socioeducativas, culturais, esportivas e de apoio psicossocial, destinadas a crianças e adolescentes de 06 a 17 anos, em situação de vulnerabilidade social, priorizando o bairro Morada do Sol e adjacências. A proposta será implementada com acompanhamento de equipe técnica multidisciplinar, composta por assistente social, psicóloga, educadora social, oficineiros e voluntários capacitados. As oficinas serão estruturadas conforme faixa etárias e áreas de interesse dos participantes abordando eixos temáticos: Oficina esportivas como: Judô e Taekwondo, oficinas culturais e de expressão corporal: Hip-hop, Jazz e Cidadania, Oficinas cognitivas e criativas: leitura contação de histórias, artesanato, informática e inglês, Grupo com psicóloga: Acompanhamento em grupo focado em autoestima, fortalecimento emocional, convivência e habilidades sociais, jogos lúdicos. As inscrições para crianças e adolescentes serão realizadas diretamente no sistema da Organização. Para efetivar o cadastro, os pais ou responsáveis deverão apresentar cópias dos documentos pessoais da criança e do responsável legal, além de comprovante de residência e comprovante de matrícula ou frequência escolar. Ressaltamos que todo o processo será realizado sem nenhum custo.

As crianças e adolescentes receberão todo o material gratuitamente, incluindo uniformes, kimonos, kits artesanatos, entre outros, assegurando acesso equitativo às atividades. As ações serão executadas nos períodos da manhã e tarde, possibilitando ampla adesão. Além das ações com crianças e adolescentes, serão realizados acompanhamentos socioassistencial das famílias, com orientações, escuta qualificada, encaminhamentos e articulação com os serviços da rede pública (CRAS, CREAS, Saúde, Educação, etc.) fortalecendo a proteção e o cuidado integral.

A equipe técnica também contará com parcerias institucionais com SENAC, SESI, FIEC para promoção de cursos profissionalizantes e oficinas de qualificação ampliando as oportunidades formativas para os adolescentes e contribuindo para sua inserção futura ao mundo do trabalho.

A metodologia será norteada pela escuta ativa, respeito à diversidade, valorização da cultura local, e pelo envolvimento das famílias e da comunidade, favorecendo a formação integral dos participantes e a construção de novos projetos de vida.

A equipe técnica será responsável por elaborar planos de trabalho, relatórios mensais, fichas de frequência, instrumentos de avaliação e indicadores de desempenho, conforme exigências da organização.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES												
AÇÕES	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12
Diagnostico do público alvo - Inscrições *podendo correr alteração, conforme cronograma enviado	X											

Divulgação das Oficinas para a Comunidade	x											
Planejamento Semestral	x						x					
Reunião com equipe Multidisciplinar	X	x	X	x	X	x	X	x	X	x	X	x
Monitoramento do projeto	X	x	X	x	X	x	x	X	x	x	x	X
Relatório das atividades para CMDCA e Órgão Gestor	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Lista de Presença das Oficinas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Avaliação do Projeto com os usuários das Oficinas												X
Realizar atendimentos e acompanhamentos socioassistenciais com as famílias das crianças e adolescentes atendidos	x	x	X	x	x	X	x	x	X	x	x	X
Realização de apresentações de encerramento com os familiares e comunidades											x	
Vivências culturais e artísticas (passeios, festivais, exposições)							x					
Entrega da Prestação de Contas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

3- RECURSOS HUMANOS:

EQUIPE *Descrever toda a estrutura de RH necessária para a realização do projeto*				
CARGO	**ESCOLARIDADE**	**QUANTIDADE**	**CARGA HORÁRIA MENSAL**	**FORMA DE CONTRATAÇÃO (CLT, MEI, VOLUNTÁRIO...)**
Recepcionista	Ensino Médio	1	160 horas	CLT
Auxiliar Serviços Gerais	Ensino Fundamental	1	160 horas	CLT
Assistente Social	Ensino Superior	1	120 horas	CLT
Psicóloga	Ensino Superior	1	80 horas	CLT
Educadora Social	Ensino Médio	1	120 horas	CLT
Instrutor de Informática	Ens. Médio	1	16 horas	Contrato/MEI Parceria*
Professora Jazz	Ensino Médio	1	16 horas	Contrato/MEI
Professora Hip-Hop	Ensino Superior	1	16 horas	Contrato/MEI
Mestre em Taekwondo	Ensino Médio	1	16 horas	Contrato/MEI
Mestre em Judô	Ensino Superior	1	16 horas	Contrato/MEI
Professor de Inglês	Ensino Superior	1	20 horas	Contrato/MEI
Professora Cidadania	Ensino Superior	1	20 horas	Contrato/MEI Parceria*
Professora Artesanato	Ensino Médio	1	20 horas	Contrato/MEI
Professora Contação de história e leitura	Ensino Superior	1	20 horas	Contrato/MEI Parceria*
*Obs. Possível parceria com a FIEC - Fundação Indaiatuba na de Ensino e Cultura para a disponibilização de professor voluntário e certificado.				

4. PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS:

DEMONSTRATIVO DE APLICAÇÃO DA DESPESA			
NATUREZA DA DESPESA	**DETALHE DA DESPESA**	**TOTAL DA DESPESA (ANUAL)**	**TOTAL POR NATUREZA DA DESPESA**
BENS E MATERIAIS PERMANENTES	BENS E MATERIAIS PERMANENTES	R$	R$
RECURSOS HUMANOS	13º SALÁRIO	R$	R$ 48.695,00
	APRENDIZES	R$	
	ASSISTÊNCIA MÉDICA E/OU ODONTOLÓGICA	R$ 150,00	
	AVISO PRÉVIO	R$ 1.000,00	
	CONTRIBUIÇÃO AO INSS - COTA PATRONAL	R$ -	
	CONTRIBUIÇÃO AO PIS	R$ -	
	CONTRIBUIÇÕES (SINDICAL, ASSISTENCIAL, CONFEDERATIVA)	R$ 200,00	
	CURSOS/TREINAMENTO	R$	
	DISSÍDIO COLETIVO/REAJUSTE SALARIAL	R$	
	EPI/EPC/UNIFORME	R$	
	ESTAGIÁRIOS	R$ -	
	EXAMES ADMISSIONAIS/PERIODICOS/DEMISSIONAIS	R$ 70,00	
	FÉRIAS	R$ 1.580,00	
	FGTS	R$ 1.500,00	
	FGTS RESCISÓRIO	R$ 1.000,00	
	INSS	R$ 2.000,00	
	OUTROS ENCARGOS SOCIAIS/PREVIDENCIÁRIOS/TRABALHISTAS	R$	
	SALÁRIOS E ORDENADOS (Exceto Diretoria)*	R$ 36.290,00	
	SEGURO DE VIDA (GRUPO)	R$ 355,00	
	VALE ALIMENTAÇÃO	R$ 1.900,00	
	VALE FARMÁCIA	R$ 150,00	
	VALE REFEIÇÃO	R$ -	
	VALE TRANSPORTE	R$	
	VERBAS RESCISÓRIAS	R$ 2.500,00	
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	R$ 18.000,00	R$ 18.000,00

LOCAÇÃO	EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA	R$ 300,00	R$ 300,00
	IMÓVEL	R$ -	
	LOCAÇÕES DIVERSAS	R$ -	
	SISTEMAS DE SOFTWARES	R$ -	
	VEÍCULOS	R$ -	
MANUTENÇÃO	ELETROELETRÔNICOS E ELETRODOMÉSTICOS	R$ -	R$ 400,00
	EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA	R$	
	PREDIAL E IMOBILIÁRIO	R$ 400,00	
	VEÍCULOS	R$	
MATERIAIS DE CONSUMO	CAMA, MESA E BANHO	R$ -	R$ 5.000,00
	COMBUSTÍVEL	R$	
	MATERIAIS DE COPA E COZINHA	R$ -	
	MATERIAL DE EXPEDIENTE/CORREIO/FOTOCÓPIAS	R$ -	
	MATERIAL DE HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA	R$ -	
	MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO	R$	
	MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO		
	OUTROS	R$ 5.000,00	
	TECIDOS E AVIAMENTOS	R$	
	UNIFORME	R$	
	VESTUÁRIO/CALÇADOS	R$	
MEDICAMENTOS	MEDICAMENTOS	R$	R$
SERVIÇOS DE TERCEIROS	CONSULTORIA/ASSESSORIA CONTÁBIL	R$	R$ 26.270,00
	CONSULTORIA/ASSESSORIA JURÍDICA	R$	
	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	R$	
	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA	R$ 460,00	
	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	R$ 25.810,00	
	SEGUROS	R$	
	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA PATRIMONIAL	R$	

UTILIDADES PÚBLICAS	RECARGA DE GÁS DE COZINHA	R$	R$ 335,00
	SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO	R$ 335,00	
	SERVIÇOS DE FORÇA E LUZ	R$	
	SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES (INTERNET, TELEFONE, ETC)	R$	
	TOTAL	**R$ 99.000,00**	**R$ 99.000,00**

*Consultar Instrução Normativa nº 2/2021 – https://www.indaiatuba.sp.gov.br/terceiro-setor/manuais/

4.1- PROPOSTA DE AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE:

ITEM	Nome e Especificações	Quantidade	$ Unitário	$ Total
TOTAL GERAL				

*Consultar site Bolsa Eletrônica de compras/Catálogo de Materiais e Serviços
* Obs: Impressora HP Laser – Impressões

4.2- CRONOGRAMA DE UTILIZAÇÃO DO RECURSO:

MÊS 01	MÊS 02	MÊS 03	MÊS 04	MÊS 05	MÊS 06
8.250,00	8.250,00	8.250,00	8.250,00	8.250,00	8.250,00

MÊS 07	MÊS 08	MÊS 09	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12
8.250,00	8.250,00	8.250,00	8.250,00	8.250,00	8.250,00

5. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DO PROJETO:

INDICADORES DE AVALIAÇÃO DAS METAS:

A avaliação será realizada através de dinâmicas e questionários para medir o grau de conhecimentos dos alunos, caso tenha necessidade o projeto passara por mudanças para se fazer cumprir a metas propostas.

6. AUTENTICAÇÃO ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

Indaiatuba, 20 de outubro de 2026

Assinatura Representante Legal
Maria Aparecida De Fátima Tonim Doriguelo

Assinatura Técnico Responsável
Fernanda Zatti Araujo

Fernanda Zatti Araújo
Assistente Social
CRESS 40251 - 9ª Região

7. AVALIAÇÃO/AUTORIZAÇÃO:

7.1- PLANO DE TRABALHO ANALISADO PELA COMISSÃO DE ANÁLISE DE PROJETOS, ATENDENDO AOS REQUISITOS DA LEI 13.019/2014 E AOS ITENS DO EDITAL.

INDAIATUBA, 22 / 10 / 26

Projeto Aprovado
Comissão de Análise de Projetos

STATUS DO PROJETO: _____

APROVAÇÃO PELA COMISSÃO DE PROJETOS:

NOME COMPLETO	Nº RG	ASSINATURA
Silvana A. Machado da Silva	21813421-9	
Solange Bento Batista	9387643-9	
Larissa Santo	34188963-5	