

## PLANO DE TRABALHO - SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL PARA PESSOAS IDOSAS E SUAS FAMÍLIAS EM CENTRO DIA

### 1- DADOS CADASTRAIS

1.1- NOME ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: CENTRO DE CONVIVENCIA AMOR SEM LIMITES

1.2- ENDEREÇO: Rua Jurandir de Faria, N°03

BAIRRO: Jd. Do Sol

CEP: 13.343-600

CIDADE/UF: Indaiatuba / SP

TELEFONE: (19) 3935-0098

E-MAIL: [coordenacao@cecalindaiatuba.org.br](mailto:coordenacao@cecalindaiatuba.org.br)

SITE:

1.3- VIGÊNCIA DO MANDATO DA DIRETORIA ATUAL: de 07/01/2018 até 06/01/2024

NOME DO PRESIDENTE: Reinaldo Tramarim

RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR: 10.950.198 – 6 SSP/SP

CPF: 720.562.078-34

DATA DE NASCIMENTO: 16/11/1953

ESTADO CIVIL: Casado

CARGO/FUNÇÃO: Presidente

ENDEREÇO: Via Ezequiel Mantoanelli, N° 520

BAIRRO: Jd. Panorama

CEP: 13.340-350

TELEFONE PARA CONTATO: (19) 39350098 (19) 99255-0113


E-MAIL: [coordenacao@cecalindaiatuba.org.br](mailto:coordenacao@cecalindaiatuba.org.br)

### 1.4- CADASTRO NACIONAL DE PESSOA JURÍDICA

N. ° DO CNPJ: 08.743.005/0001-16

DATA DE ABERTURA DO CNPJ: 26/03/2007

ATIVIDADE PRINCIPAL: CENTRO DIA PARA IDOSOS



ATIVIDADES SECUNDÁRIAS:

**1.5- IDENTIFICAÇÃO:**

ATENDIMENTO

ASSESSORAMENTO

DEFESA E GARANTIA DE DIREITOS

NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CMAS: 018

**1.6- CERTIFICAÇÃO CEBAS:**

Nº 71000.033356/2018-3

SIM  NÃO

**1.7- FINALIDADE ESTATUTÁRIA:**

- a) Prestar assistência social a idosos;
- b) Promover atividades educacionais, culturais, esportivas e de lazer buscando a inclusão e ressocialização de pessoas ou grupos em situação de vulnerabilidade social;
- c) Promover a integração de famílias;
- d) Colaborar na formação de consciência a partir dos princípios de solidariedade humana e de justiça social, intenção de construir uma sociedade mais justa e fraterna.

**1.8- CONTA BANCÁRIA PARA PARCERIA:**

BANCO CAIXA ECONOMICA

AGÊNCIA: 0897

CONTA CORRENTE: 3801-9 0P003

**1.9- QUAIS DIAS DA SEMANA A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL FUNCIONA:**

- |   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> SEGUNDA-FEIRA | HORÁRIO: <u>8:00</u> As <u>17:00</u> |
| <input checked="" type="checkbox"/> TERÇA-FEIRA   | HORÁRIO: <u>8:00</u> As <u>17:00</u> |
| <input checked="" type="checkbox"/> QUARTA-FEIRA  | HORÁRIO: <u>8:00</u> As <u>17:00</u> |
| <input checked="" type="checkbox"/> QUINTA-FEIRA  | HORÁRIO: <u>8:00</u> As <u>17:00</u> |
| <input checked="" type="checkbox"/> SEXTA-FEIRA   | HORÁRIO: <u>8:00</u> As <u>17:00</u> |
| <input type="checkbox"/> SÁBADO                   | HORÁRIO: _____ As _____              |
| <input type="checkbox"/> DOMINGO                  | HORÁRIO: _____ As _____              |

**1.10- A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL FICA ABERTA QUANTAS HORAS POR SEMANA:**

- ( ) ATÉ 20 HORAS  
( ) DE 21 A 39 HORAS  
(X) 40 HORAS  
( ) MAIS DE 40 HORAS  
( ) ININTERRUPTO (24 H/DIA, 7 DIAS/SEMANA)

**2- IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO**

**2.1- PROTEÇÃO SOCIAL: PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE**

**2.2- SERVIÇO:** SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL PARA PESSOAS IDOSAS E SUAS FAMÍLIAS EM CENTRO DIA

**2.3 RESPONSÁVEIS:**

**COORDENADORA**

NOME: Rita de Cassia Tamarim

RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR: 24.192.161-2 SSP / SP

CPF: 195.554.148-52

FORMAÇÃO PROFISSIONAL:

NÚMERO DO REGISTRO PROFISSIONAL:

TELEFONE PARA CONTATO: (19) 39350098 (19) 994031578

E-MAIL: [coordenacao@cecalindaiatuba.org.br](mailto:coordenacao@cecalindaiatuba.org.br)

**RESPONSÁVEL TÉCNICA**

NOME: Gislaine Alfonso Santoro

RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR: 34158009-0

CPF: 308754788-32

FORMAÇÃO PROFISSIONAL: Assistente Social

NÚMERO DO REGISTRO PROFISSIONAL: 61745 – 9º REGIÃO

TELEFONE PARA CONTATO: (19) 39350098 (19) 995093641

E-MAIL: [servicosocialcentrodia@cecalindaiatuba.org.br](mailto:servicosocialcentrodia@cecalindaiatuba.org.br)

*[Handwritten signatures]*

## RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS

NOME: Fatima Rogério Souza

RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR: 10.239.359-X

CPF: 180.698.618-35

FORMAÇÃO PROFISSIONAL: Auxiliar Administrativo

NÚMERO DO REGISTRO PROFISSIONAL:

TELEFONE PARA CONTATO: (19) 39350098 (19) 992218059

E-MAIL: [administrativo@cecalindaiatuba.org.br](mailto:administrativo@cecalindaiatuba.org.br)

## 2.4- DETALHAMENTO DO SERVIÇO:

**SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL PARA PESSOAS IDOSAS E SUAS FAMÍLIAS EM CENTRO DIA**  
PERÍODO DE EXECUÇÃO: 12 MESES

### DESCRIÇÃO DA REALIDADE / OBJETO DA PARCERIA (DIAGNÓSTICO):

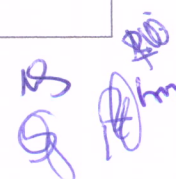
- Levando em consideração as pesquisas divulgadas atualmente, a população idosa no mundo cresce consideravelmente a cada ano, diante deste dado importante, buscamos parcerias para que seja ampliada a oferta de vagas para idosos no regime de curta permanência (Centro Dia) que se encontram em situação de risco e vulnerabilidade social, assegurando a esses idosos melhores condições de cuidado durante o período em que seus familiares necessitam trabalhar e/ou para amenizar a sobrecarga do seu cuidador.

### OBJETIVO GERAL:

- Acolher e garantir proteção ao idoso em unidade de curta permanência (Centro Dia), assegurando que vínculos familiares e comunitários sejam mantidos, possibilitando melhoria da qualidade de vida e prevenindo o acolhimento institucional.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Oferecer estrutura adequada, tratamento multiprofissional e ambiente agradável para os idosos, observando seus direitos e garantias de que são titulares;
- Promover a convivência entre os idosos e a comunidade;
- Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária, dentro das possibilidades individuais.



#### **PÚBLICO ALVO:**

Idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, do município de Indaiatuba, em situação de vínculos fragilizados e/ou risco social que necessitam de cuidados especiais, oriundas de famílias que não possuem condições de prover os cuidados necessários devido ao trabalho, doença dentre outros.

#### **FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO:**

- Garantir vagas aos casos acompanhados pela Secretaria Municipal da Assistência Social, através das Promoções Sociais Básicas e Especial de Média Complexidade;
- Demanda espontânea do próprio idoso, de sua família e/ou da comunidade;
- Busca ativa;
- Encaminhamento da rede socioassistencial de outras políticas públicas setoriais e dos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos.

#### **METAS QUANTITATIVAS:**

- Atender 50 (cinquenta) idosos diariamente.

#### **METAS QUALITATIVAS:**

- Promover a autonomia e a melhoria na qualidade de vida dos idosos;
- Prevenir o acolhimento institucional, assegurando os direitos do idoso a convivência familiar;
- Desenvolver atividades voltadas as necessidades destes idosos;
- Promover apoio a família no cuidado com idoso, diminuindo a sobrecarga do cuidador e prevenindo a fragilização dos vínculos.

#### **INSTRUMENTAIS UTILIZADOS:**

- Cadastro Individual;
- Estudo Social (visita domiciliar, avaliação socioeconômica, conhecimento da dinâmica familiar);
- Plano de acompanhamento Familiar (PAF);
- Relatório mensal da frequência e da lista de espera para a vaga;
- Relatório de Execução do Projeto

#### **ETAPAS DE EXECUÇÃO / METODOLOGIA:**

- **Planejamento:**
  - ✓ Planejamento em equipe técnica para o atendimento da demanda e das atividades a serem executadas com os idosos durante o ano;
  - ✓ Elaboração de novos instrumentais de trabalho e melhoramentos da temática a ser trabalhada;



• **Execução:**

- ✓ Triagem social de cada idoso para acolhimento em centro dia (visita domiciliar, estudo social, e PAF);
- ✓ Encontros com os familiares e com a equipe técnica com temáticas diversificadas;
- ✓ Atividades comunitárias, socioculturais, de esporte, de saúde e oficinas para os idosos;
- ✓ Articulação com a rede (saúde, assistência social, esporte dentre outras), para garantir que esses idosos tenham acesso a todos os seus direitos;
- ✓ Passeios, aniversários e eventos em datas comemorativas.

• **Monitoramento:**

- ✓ Acompanhamento diário da equipe técnica da rotina pré-estabelecida para os idosos;
- ✓ Reuniões de equipe mensal para organizar, avaliar e discutir sobre o projeto;
- ✓ Avaliação anual com os usuários e familiares das atividades propostas no PAF e do atendimento prestado aos idosos e seus familiares;
- ✓ Contato com familiares através de reuniões agendadas, atendimentos individuais e contato telefônico sempre que necessário, para se trabalhar a escuta e acolher o responsável;
- ✓ Reunião mensal com a equipe da comissão de monitoramento da Secretaria Municipal da Assistência Social para avaliar a execução do projeto.

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

AÇÕES	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
INSCRIÇÃO E ESTUDO SOCIAL DOS IDOSOS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ENCONTROS COM OS FAMILIARES COM A EQUIPE TÉCNICA			X	X	X	X		X	X	X	X	
ATIVIDADES COMUNITÁRIAS, SOCIOCULTURAIS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ARTICULAÇÃO EM REDE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
REUNIÃO DE EQUIPE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ATENDIMENTO E ESCUTA FAMILIAR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ATIVIDADES LÚDICAS COM OS IDOSOS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
PASSEIOS			X				X				X	
FESTAS TEMATICAS		X		X	X	X		X		X		X
VISITAS DA COMUNIDADE NO CENTRO DIA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
REUNIÃO COM A EQUIPE CREAS		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
FESTA DE ANIVERSÁRIANTE DO MÊS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

*S. P. R.*

### 3- RECURSOS HUMANOS DO SERVIÇO:

QUADRO DE RECURSOS HUMANOS						
Quantidade	Cargo / Função	Escolaridade	Carga Horária Semanal	Forma de contratação	Origem Recurso	Valor Salário Mensal
1	Assistente Social	Superior	30 horas	CLT	Recurso Centro Dia	R\$ 3.461,32
1	Auxiliar de Lavanderia	Médio	40 Horas	CLT	Recurso Centro Dia	R\$ 1.208,00
1	Auxiliar Administrativo	Médio	40 horas	CLT	Recurso Centro Dia	R\$ 2.697,19
1	Auxiliar de Cozinha	Fundamental	40 horas	CLT	Recurso Centro Dia	R\$ 1.208,00
1	Técnica de Enfermagem	Médio	40 horas	CLT	Recurso Parceria Saúde	R\$ 2.735,85
5	Cuidadora	Médio	40 horas	CLT	Recurso Centro Dia	R\$ 9.191,35
1	Cozinheira	Médio	40 horas	CLT	Recurso Centro Dia	R\$ 1.304,63
1	Psicóloga	Superior	36 horas	CLT	Recurso Centro Dia	R\$ 3.243,02
1	Coordenadora	Fundamental	40 horas	RPA	Parceria ILPI	R\$ 3.185,40
1	Porteiro	Médio	40 horas	CLT	Recurso Centro Dia	R\$ 1.208,00
1	Vigia	Médio	40 horas	CLT	Recurso Centro Dia	R\$ 1.629,67
1	Serviços Gerais	Fundamental	40 horas	CLT	Recurso Centro Dia	R\$ 3.029,92
1	Enfermeira	Superior	36 horas	CLT	Recurso Parceria Saúde	R\$ 3.590,44

### 4- PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSO:

DEMONSTRATIVO DE APLICAÇÃO DA DESPESA			
NATUREZA DA DESPESA	DETALHE DA DESPESA	TOTAL DA DESPESA (ANUAL)	TOTAL POR NATUREZA DA DESPESA
RECURSOS HUMANOS	13º SALÁRIO	R\$ 14.692,07	R\$270.000,05
	APRENDIZES		
	ASSISTÊNCIA MÉDICA E/OU ODONTOLÓGICA		
	AVISO PRÉVIO		
	CONTRIBUIÇÃO AO INSS - COTA PATRONAL		
	CONTRIBUIÇÃO AO PIS		
	CONTRIBUIÇÕES (SINDICAL, ASSISTENCIAL, CONFEDERATIVA)		
	CURSOS/TREINAMENTO		

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

	DISSÍDIO COLETIVO/REAJUSTE SALARIAL		
	EPI/EPC/UNIFORME	R\$20.000,00	
	ESTAGIÁRIOS		
	EXAMES ADMISSIONAIS/DEMISSIONAIS	R\$ 1.008,00	
	FÉRIAS	R\$ 4.897,36	
	FGTS	R\$ 15.671,54	
	FGTS RESCISÓRIO	R\$ 2.400,00	
	INSS		
	OUTROS ENCARGOS SOCIAIS/PREVIDENCIÁRIOS/TRABALHISTAS		
	SALÁRIOS E ORDENADOS (Exceto Diretoria)	R\$ 176.304,84	
	SEGURO DE VIDA (GRUPO)	R\$ 1.053,36	
	VALE ALIMENTAÇÃO	R\$ 26.650,00	
	VALE FARMÁCIA		
	VALE REFEIÇÃO		
	VALE TRANSPORTE	R\$ 1.322,88	
	VERBAS RESCISÓRIAS	R\$ 6.000,00	
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	R\$ 39.200,00	R\$39.200,00 <i>OK</i>
LOCAÇÃO	EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA		R\$ 29.599,68 <i>OK</i>
	IMÓVEL		
	LOCAÇÕES DIVERSAS	R\$ 29.599,68	
	SISTEMAS DE SOFTWARES		
MANUTENÇÃO	VEÍCULOS		R\$ 12.400,00 <i>OK</i>
	ELETROELETRÔNICOS E ELETRODOMÉSTICOS		
	EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA	R\$ 2.400,00	
	PREDIAL E IMOBILIÁRIO	R\$ 10.000,00	
MATERIAIS DE CONSUMO	VEÍCULOS		R\$ 84.672,67 <i>OK</i>
	CAMA, MESA E BANHO	R\$ 10.000,00	
	COMBUSTÍVEL		
	MATERIAIS DE COPA E COZINHA	R\$ 12.000,00	
	MATERIAL DE EXPEDIENTE/CORREIO/FOTOCÓPIAS		
	MATERIAL DE HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA	R\$ 25.687,98	
	MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO	R\$ 2.400,00	
	MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO		
	OUTROS	R\$ 34.584,69	
	TECIDOS E AVIAMENTOS		
UNIFORME			
VESTUÁRIO/CALÇADOS			
MEDICAMENTOS	MEDICAMENTOS		
SERVIÇOS DE TERCEIROS	CONSULTORIA/ASSESSORIA CONTÁBIL	R\$ 48.000,00	R\$ 104.127,60 <i>OK</i>
	CONSULTORIA/ASSESSORIA JURÍDICA		
	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	R\$ 56.127,60	
	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA		

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*



	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA		
	SEGUROS		
	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA PATRIMONIAL		
UTILIDADES PÚBLICAS	RECARGA DE GÁS DE COZINHA		
	SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO		
	SERVIÇOS DE FORÇA E LUZ		
	SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES (INTERNET, TELEFONE, ETC)		
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 540.000,00</b>	<b>R\$ 540.000,00</b>

#### 4.1- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:

MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6
R\$ 45.000,00	R\$ 45.000,00	R\$ 45.000,00	R\$ 45.000,00	R\$ 45.000,00	R\$ 45.000,00
MES 7	MES 8	MÊS 9	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12
R\$ 45.000,00	R\$ 45.000,00	R\$ 45.000,00	R\$ 45.000,00	R\$ 45.000,00	R\$ 45.000,00

#### 5- MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:

##### INDICADORES DE AVALIAÇÃO DAS METAS:

###### • Metas Quantitativas:

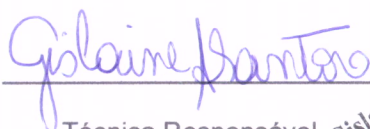
- ✓ Mensurar números usuários que procuraram o serviço;
- ✓ Demonstrar a taxa de frequência mensal;
- ✓ Demonstrar número de usuário encaminhado em situação de risco e vulnerabilidade social;
- ✓ Mensurar a participação de familiares nas reuniões com a equipe técnica.

###### • Metas Qualitativas:

- ✓ Essas metas serão analisadas pela equipe técnica considerando os avanços ocorridos após a participação no centro dia, levando em consideração os seguintes aspectos: redução na situação de vulnerabilidade social, na violação de direitos, melhoria na convivência familiar e na redução da sobrecarga familiar.

#### 6- AUTENTICAÇÃO ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

Indaiatuba, 29/01/2021



Técnica Responsável

**Gislaine Alfonso Santoro**  
 ASSISTENTE SOCIAL  
 CRESS 61745 / 9ª REGIÃO



Assinatura do Presidente

*R*  
*im*

**7- AVALIAÇÃO/AUTORIZAÇÃO ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:**

7.1- PLANO DE TRABALHO ANALISADO PELO GESTOR DA PARCERIA, EM CONJUNTO COM A COMISSÃO DE SELEÇÃO, ATENDENDO AOS REQUISITOS DA LEI 13.019/2014 E AOS ITENS DO EDITAL DE CHAMAMENTO.

INDAIATUBA, 15/02/2021

*Sandra Maria de Moraes*  
Diretora de Proteção Social Especial  
Assistente Social - CRESS 26220

*[Assinatura]*  
GESTOR DA PARCERIA

*[Assinatura]*  
Diretora de Proteção Social Básica  
Sec. Mun. de Assistência Social  
Assistente Social - CRESS nº 39035

*[Assinatura]*  
Mônica M. Barnabé  
Diretora de Departamento  
Sec. Mun. de Assistência Social  
Assistente Social - CRESS 34270